

## **BAB III**

### **ANALISA DAN DESAIN SISTEM**

#### **III.1 Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan**

*Management fee* adalah merupakan uang jasa yang diterima oleh pihak PT. HRD Mandiri selaku penyedia tenaga kerja dari pihak perusahaan pengguna jasa tenaga kerja berdasarkan kesepakatan yang telah dibuat antara kedua belah pihak. Uang *management fee* ini dihitung berdasarkan jumlah karyawan dan jumlah kehadiran (absensi) dari setiap karyawan yang ditempatkan pada suatu perusahaan pengguna jasa tenaga kerja, dimana besar *management fee* per harinya juga telah ditentukan sesuai dengan kesepakatan yang dibuat. Oleh karena itu, besar *management fee* akan berbeda untuk masing-masing perusahaan pengguna jasa tenaga kerja. Sistem pembayaran *management fee* juga dilakukan dalam waktu yang telah ditentukan dan disepakati bersama antara kedua belah pihak sebelumnya.

Sistem pengolahan tagihan *management fee* yang saat ini sedang berjalan di PT. HRD Mandiri Medan masih dilakukan secara semi komputerisasi yaitu dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Office Excel*.

Dalam sistem yang berjalan dapat penulis jelaskan prosedur pengolahan laporan tagihan *management fee* pada PT. HRD Mandiri Medan sebagai berikut :

1. Petugas HRD di perusahaan pengguna jasa mencatat setiap data absensi karyawan setiap periode atau selama satu minggu kerja

2. Petugas HRD mengirimkan data tersebut untuk diperiksa oleh Bagian Keuangan atau admin
3. Admin menghitung jumlah tagihan *management fee* setiap harinya untuk kemudian dibuat dalam bentuk laporan
4. Laporan tersebut akan diserahkan kepada pimpinan untuk ditandatangani
5. Setelah ditandatangani oleh pimpinan, laporan diserahkan kembali kepada Petugas HRD untuk dilakukan penagihan kepada perusahaan yang bersangkutan.

### **III.1.1 Input**

Sistem yang berjalan pada PT. HRD Mandiri Medan berkaitan dengan pengolahan tagihan *management fee* masih dengan cara semi komputerisasi yaitu Petugas HRD hanya membuat pembukuan tentang data absensi karyawan setiap harinya. Setelah itu, data kembali diinputkan dengan menggunakan komputer dengan aplikasi sederhana yaitu *Microsoft Office Excel* dan dilakukan setiap periode (satu minggu). Data kemudian dijadikan sebuah laporan dan diserahkan oleh Petugas HRD ke Bagian Keuangan, khususnya admin PT. HRD Mandiri Medan seperti terlihat pada gambar III.1 berikut ini :

**Data Absensi Karyawan PT. HRD Mandiri  
Yang Bertugas Di PT. Winson Prima Sejahtera  
Periode 12 - 18 Mei 2013**

No	Nama	Bagian	Hadir
1	Syafrizal	Produksi	6
2	Feri Swandani	Produksi	6
3	Riza Suyandi	Produksi	6
4	Ibnu Hajar	Produksi	6
5	Dedi Setiawan	Produksi	6
6	Desi Erawati	Produksi	6
7	Abdi Sudrajat	Produksi	6
8	Poniran	Produksi	6
9	Budi (2)	Produksi	6

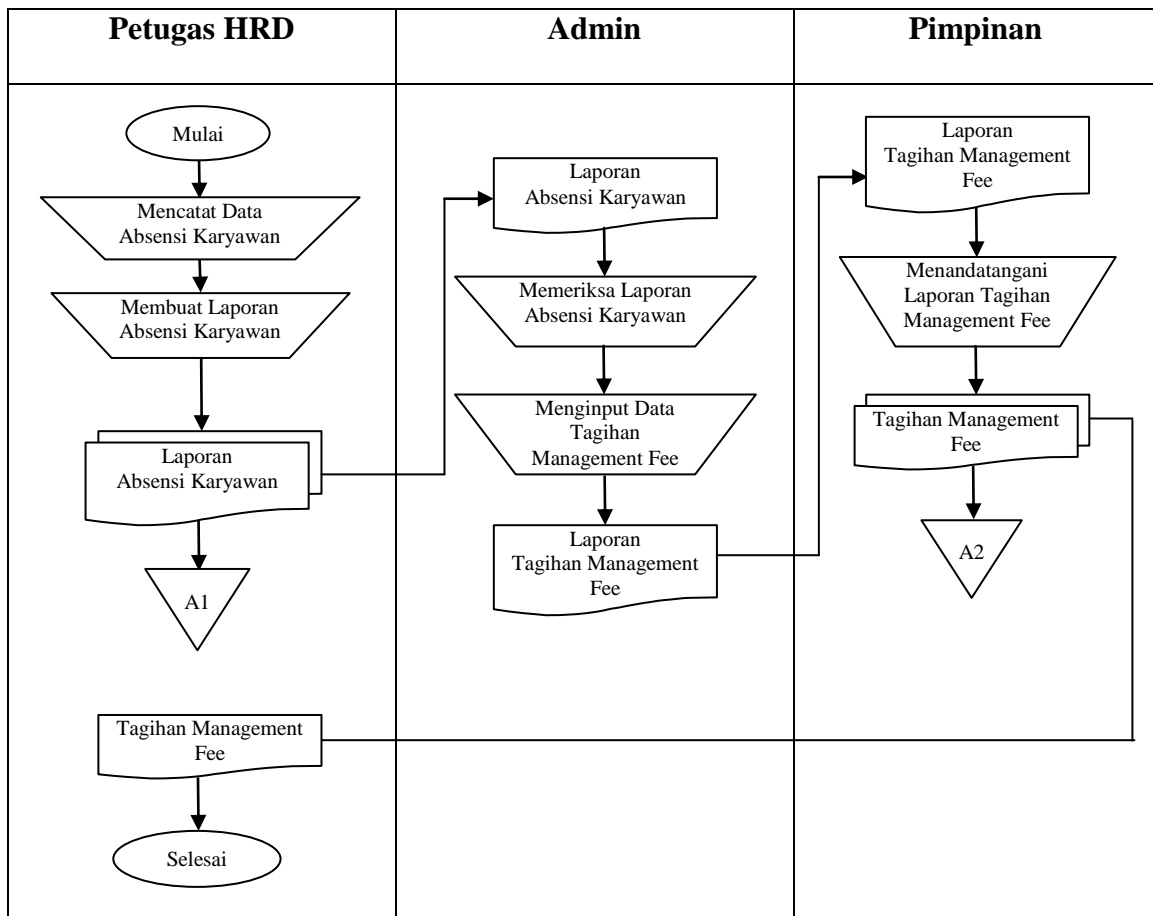
Medan, Mei 2013

Ichva Rizal  
Petugas HRD

**Gambar III.1 Laporan Absensi Karyawan**

### III.1.2 Proses

Untuk memudahkan menganalisis proses yang dilakukan pada sistem yang berjalan digunakan *Flow Of Document* (FOD) seperti terlihat pada Gambar III.2 berikut ini :



**Gambar III.2 Flow Of Document (FOD) Laporan Tagihan Management Fee**

### III.1.3 Output

*Output* ataupun keluaran dari sistem yang sedang berjalan pada PT. HRD Mandiri Medan yang dihasilkan adalah berupa laporan tagihan *management fee* seperti yang terlihat pada gambar III.3 berikut :

Tagihan Management Fee Karyawan PT. HRD Mandiri Yang Bertugas Di PT. Winson Prima Sejahtera Periode 12 - 18 Mei 2013				
No	Nama	Bagian	Jumlah Hari Kerja	M-Fee
1	Syafrizal	Produksi	6	Rp 19.800
2	Feri Swandani	Produksi	6	Rp 19.800
3	Riza Suyandi	Produksi	6	Rp 19.800
4	Ibnu Hajar	Produksi	6	Rp 19.800
5	Dedi Setiawan	Produksi	6	Rp 19.800
6	Desi Erawati	Produksi	6	Rp 19.800
7	Abdi Sudrajat	Produksi	6	Rp 19.800
8	Poniran	Produksi	6	Rp 19.800
9	Budi (2)	Produksi	6	Rp 19.800
TOTAL			54	Rp 178.200

Medan, Mei 2013

Dicky Sukamto S, SH  
Direktur

**Gambar III.3 Laporan Tagihan *Management Fee***

### III.2. Evaluasi Sistem Yang Berjalan

Dalam hal ini sistem yang digunakan oleh PT. HRD Mandiri Medan belum efektif dikarenakan sistem penagihan *management fee* yang ada masih dilakukan dengan cara semi komputerisasi. Semua transaksi dan tagihan yang masuk ke Bagian Keuangan masih dicatat dalam sebuah *file*. Hal ini yang mempersulit admin karena harus melakukan pembuatan laporan tagihan *management fee* nya serta memeriksa dan menyerahkan laporan tersebut kepada pimpinan untuk ditandatangani.

Namun dengan sistem informasi yang akan dirancang, sistem penagihan *management fee* akan lebih mudah karena telah menggunakan aplikasi yang

dibuat sesederhana mungkin. Hal ini bertujuan untuk mempermudah pihak administrasi dalam penginputan data-data absensi karyawan. Sistem yang dirancang ini juga didukung dengan *database* yang berperan dalam penyimpanan data-data yang telah diinput agar tidak hilang dan jika adanya kesalahan akan lebih mudah dalam memperbaikinya.

### III.3 Desain Sistem

Untuk membantu proses pembuatan laporan tagihan *management fee* pada PT. HRD Mandiri Medan maka penulis mengusulkan pembuatan sebuah sistem dengan menggunakan aplikasi program yang lebih akurat dan lebih mudah dalam pengolahannya. Dengan menggunakan Bahasa Pemrograman *Microsoft Visual Basic.Net 2010* dan *database SQL Server 2008* untuk memudahkan dalam perancangan dari aplikasi itu sendiri.

Adapun yang menjadi kelebihan dari sistem yang akan dirancang yaitu:

1. Mempermudah dalam pembuatan laporan tagihan *management fee* pada PT. HRD Mandiri Medan sendiri
2. Meningkatkan keefisienan dan keefektivitasan pekerjaan admin
3. Tidak membutuhkan waktu yang lama untuk mencatat semua data absensi karyawan dan tagihan *management fee* setiap periodenya
4. Mempercepat proses penagihan *management fee* kepada perusahaan pengguna jasa tenaga kerja.

Adapun kelemahan dari sistem yang diusulkan adalah sebagai berikut:

1. Sistem yang dirancang dikhususkan hanya pada pengolahan tagihan saja

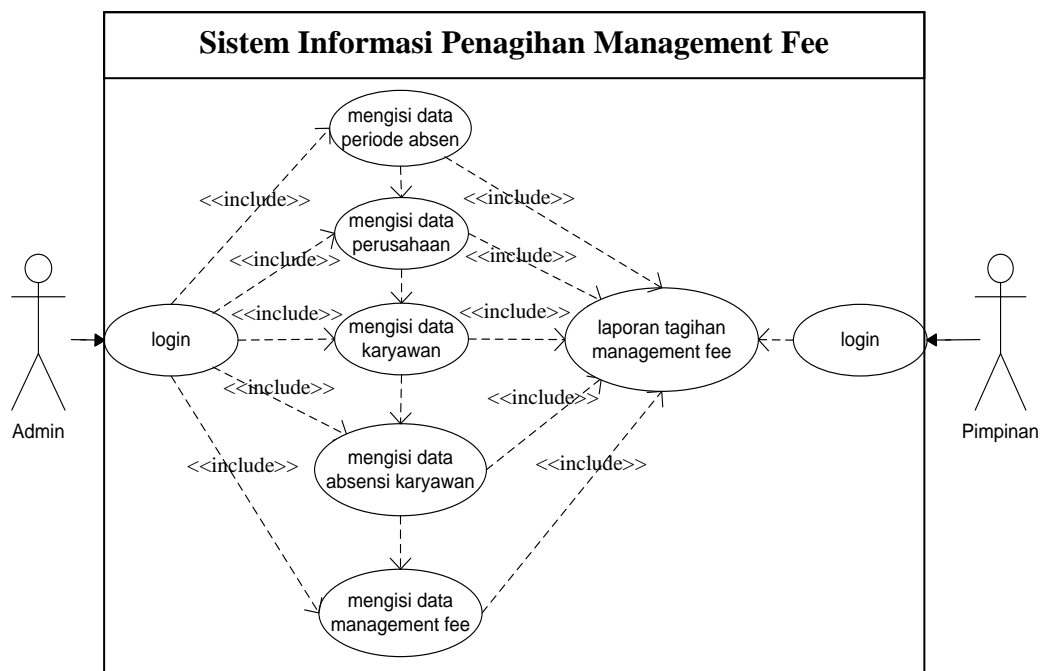
2. Sistem hanya dapat berlaku pada PT. HRD Mandiri Medan.

### III.3.1 Desain Sistem Secara Global

Pada tahap ini akan dilakukan perancangan terhadap sistem yang akan diusulkan. Adapun perancangan dari sistem ini dapat digambarkan dengan *Unified Modelling Language* (UML).

#### III.3.1.1. Use Case Diagram

Dalam penyusunan suatu program diperlukan suatu model data yang berbentuk diagram yang dapat menjelaskan suatu alur proses sistem yang akan dibangun. Maka digambarlah suatu bentuk diagram *Use Case* yang dapat dilihat pada gambar III.4 dibawah ini:

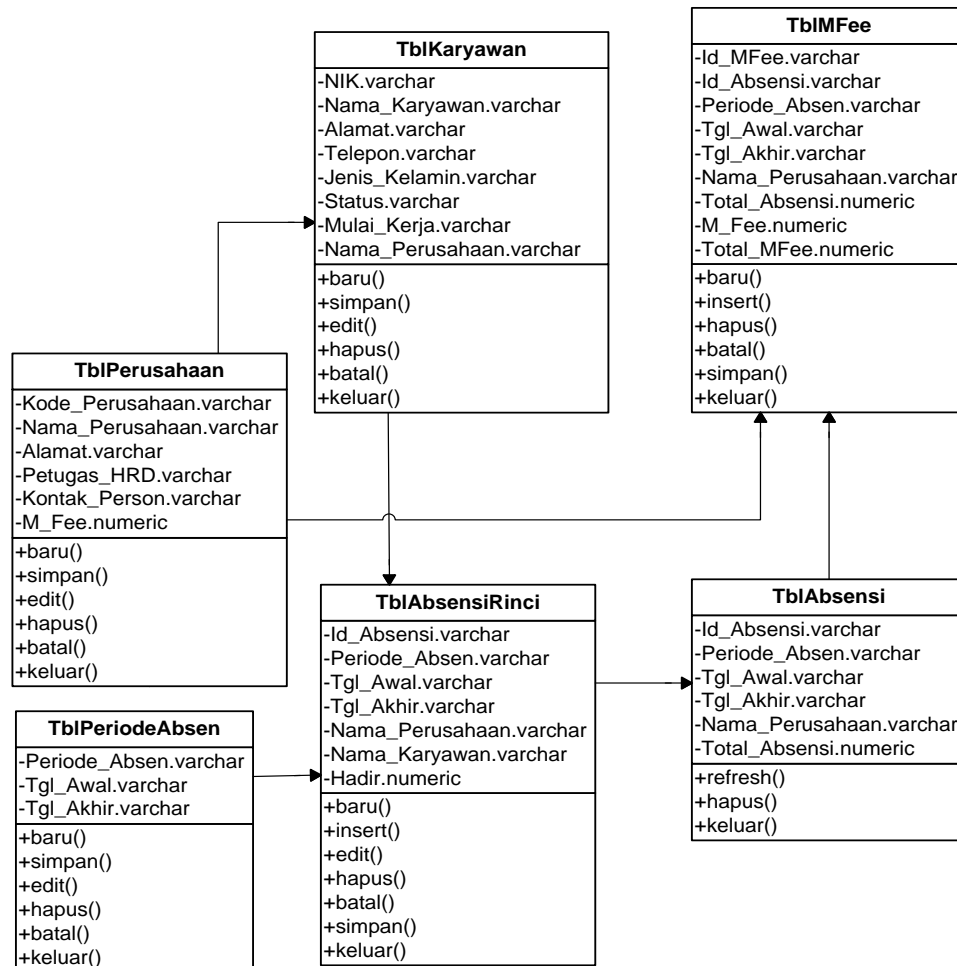


**Gambar III.4 Use Case Diagram**

#### III.3.1.2 Class Diagram

*Class diagram* menggambarkan struktur statis dari kelas dalam sistem dan menggambarkan atribut, operasi dan hubungan antara kelas.

Berikut adalah *Class diagram* Penagihan *Management Fee* yang dapat dilihat pada gambar III.5 dibawah ini:



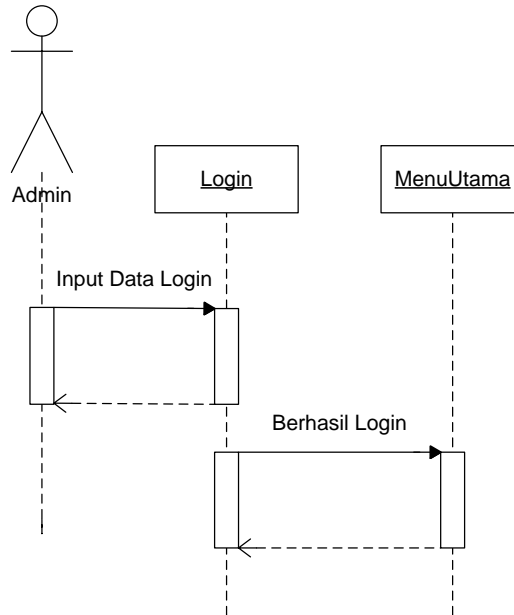
**Gambar III.5 Class Diagram**

### III.3.1.3. Sequence Diagram

*Sequence Diagram* menggambarkan perilaku pada sebuah skenario. Diagram ini menunjukkan sejumlah contoh objek dan *message* (pesan) yang diletakkan diantara objek-objek ini dan di dalam *use case*, Berikut gambar *sequence diagram*:

## 1. Login Admin

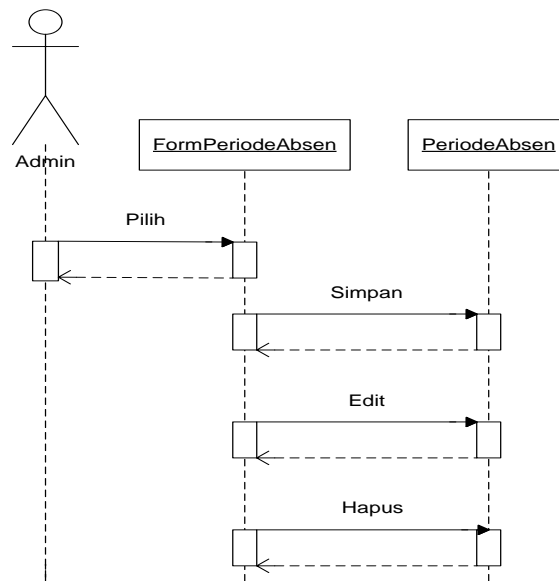
Adapun gambar *sequence diagram* dari *login* Admin, adalah sebagai berikut:



**Gambar III.6 Sequence Diagram Login Admin**

## 2. Data Periode Absen

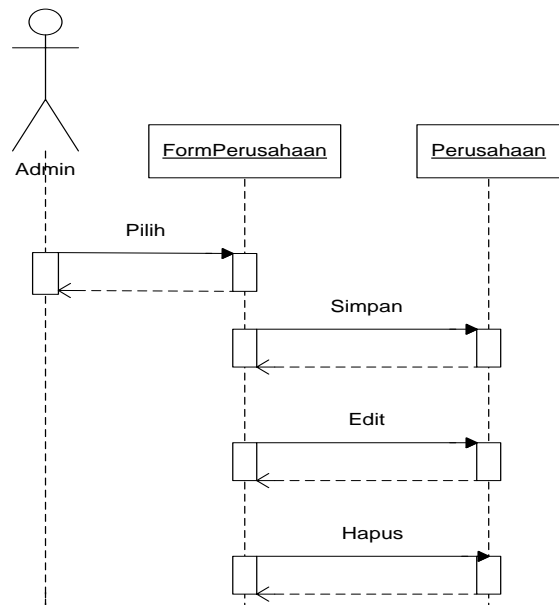
Adapun gambar *sequence diagram* dari data periode absen, adalah sebagai berikut:



**Gambar III.7 Sequence Diagram Data Periode Absen**

### 3. Data Perusahaan

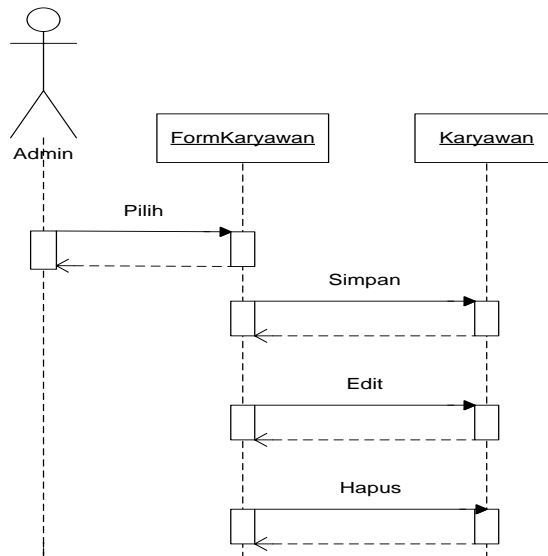
Adapun gambar *sequence diagram* dari data perusahaan, adalah sebagai berikut:



**Gambar III.8 Sequence Diagram Data Perusahaan**

#### 4. Data Karyawan

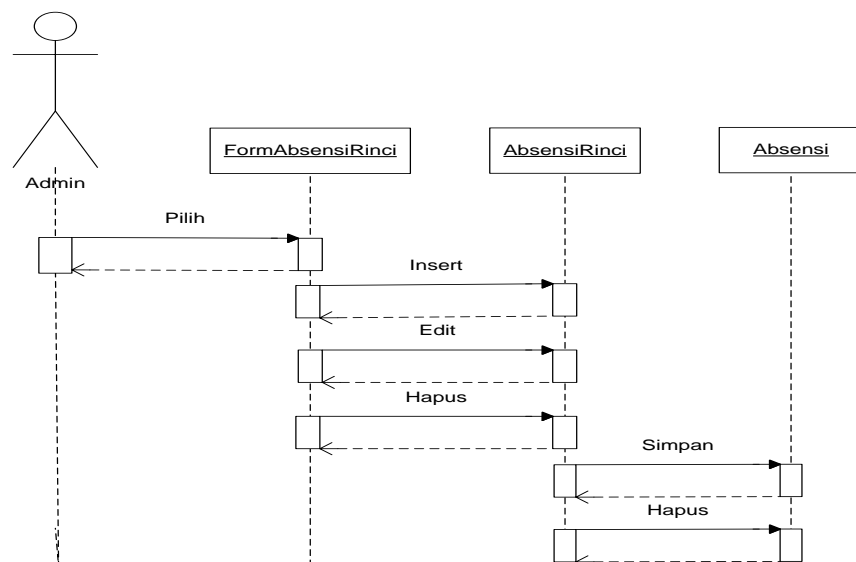
Adapun gambar *sequence diagram* dari data karyawan, adalah sebagai berikut:



**Gambar III.9 Sequence Diagram Data Karyawan**

#### 5. Data Absensi

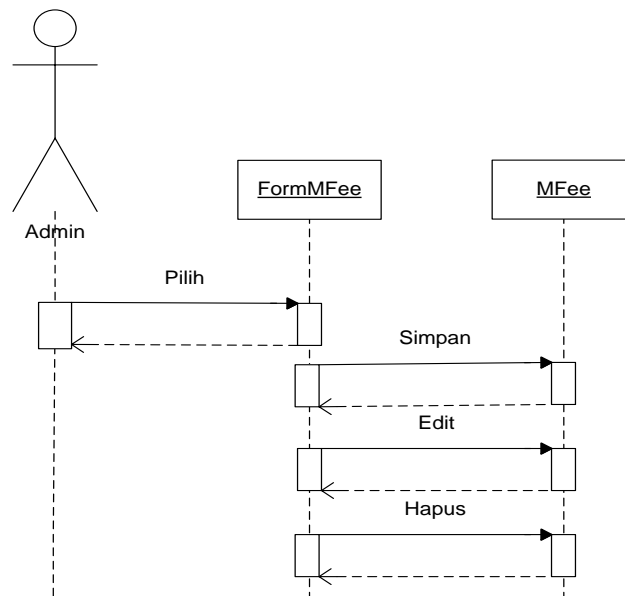
Adapun gambar *sequence diagram* dari data absensi, adalah sebagai berikut:



**Gambar III.10 Sequence Diagram Data Absensi**

## 6. Data Management Fee

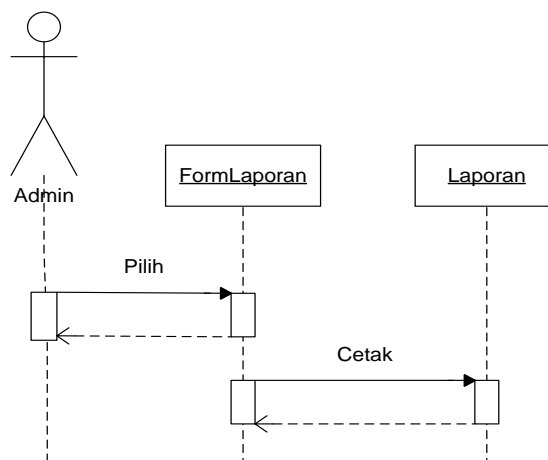
Adapun gambar *sequence diagram* dari data management fee, adalah sebagai berikut:



**Gambar III.11 Sequence Diagram Data Management Fee**

## 7. Laporan

Adapun gambar *sequence diagram* dari laporan, adalah sebagai berikut:



**Gambar III.12 Sequence Diagram Laporan**

### III.3.2 Desain Sistem Detail


Desain sistem detail dari Sistem Informasi Penagihan *Management Fee* Pada PT. HRD Mandiri Medan ini adalah sebagai berikut:

#### III.3.2.1. Desain *Output*

Desain *output* ini berisikan pemilihan menu dari hasil pencarian yang telah dilakukan. Adapun bentuk rancangan *output* dari Sistem Informasi Penagihan *Management Fee* Pada PT. HRD Mandiri Medan ini adalah sebagai berikut:

##### 1. Desain Laporan Data Periode Absen


Laporan data periode absen menyajikan tentang data-data periode absen yang akan digunakan dalam penagihan *management fee* PT. HRD Mandiri Medan. Berikut adalah tampilan laporan data periode absen pada gambar berikut ini :

 <b>PT. HRD Mandiri Medan</b>		
Jl. Platina Komplek Ruko Kota Baru Blok A No. 2A Titi Papan Medan 20244		
<b>Laporan Data Periode Absen 2013</b>		
Halaman : Page 1 of 1 Tanggal : _____		
Periode Absen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir
99	xxx	xxx
99	xxx	xxx
99	xxx	xxx
Dibuat Oleh, _____ Admin		Diketahui Oleh, _____ Pimpinan

**Gambar III.13 Desain Laporan Data Periode Absen**

## 2. Desain Laporan Data Perusahaan

Laporan data perusahaan menyajikan tentang data-data perusahaan pengguna jasa tenaga kerja dari PT. HRD Mandiri Medan. Berikut adalah tampilan laporan data perusahaan pada gambar berikut ini :


**PT. HRD Mandiri Medan**  
 Jl. Platina Komplek Ruko Kota Baru Blok A No. 2A Titi Papan Medan 20244

---

Laporan Data Perusahaan Pengguna Jasa

Halaman : Page 1 of 1  
 Tanggal : \_\_\_\_\_

Kode Perusahaan	Nama Perusahaan	Alamat	Petugas HRD	Kontak Person	Management Fee
99	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
99	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
99	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx


Dibuat Oleh,  
 \_\_\_\_\_  
 Admin

Diketahui Oleh,  
 \_\_\_\_\_  
 Pimpinan

**Gambar III.14 Desain Laporan Data Perusahaan**

## 3. Desain Laporan Data Karyawan

Laporan data karyawan menyajikan tentang data-data karyawan yang bekerja pada PT. HRD Mandiri Medan sesuai dengan lokasi penempatan kerjanya. Berikut adalah tampilan laporan data karyawan pada gambar berikut ini :


**PT. HRD Mandiri Medan**  
 Jl. Platina Komplek Ruko Kota Baru Blok A No. 2A Titi Papan Medan 20244

---

Laporan Data Karyawan

Halaman : Page 1 of 1  
 Tanggal : \_\_\_\_\_  
 Perusahaan : .....

NIK	Nama Karyawan	Alamat	Telepon	Jenis Kelamin	Status	Mulai Bekerja
99	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
99	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
99	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

Total Karyawan : .....


Dibuat Oleh,  
 \_\_\_\_\_  
 Admin

Diketahui Oleh,  
 \_\_\_\_\_  
 Pimpinan

**Gambar III.15 Desain Laporan Data Karyawan**

#### 4. Desain Laporan Data Absensi

Laporan data absensi menyajikan tentang data-data absensi karyawan dari masing-masing perusahaan pengguna jasa tenaga kerja pada PT. HRD Mandiri Medan. Berikut adalah tampilan laporan data absensi pada Gambar berikut ini :


**PT. HRD Mandiri Medan**  
 Jl. Platina Komplek Ruko Kota Baru Blok A No. 2A Titi Papan Medan 20244

---

Laporan Data Absensi Karyawan

Halaman : Page 1 of 1  
 Tanggal : \_\_\_\_\_  
 Id Absensi : .....  
 Perusahaan : .....

No	Periode Absen	Tanggal awal	Tanggal Akhir	Nama Karyawan	Hadir
99	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
99	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
99	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

Total Absensi : .....


Dibuat Oleh,  
 \_\_\_\_\_  
 Admin

Diketahui Oleh,  
 \_\_\_\_\_  
 Pimpinan

**Gambar III.16 Desain Laporan Data Absensi**

## 5. Desain Laporan Data *Management Fee*

Laporan data *management fee* menyajikan tentang data-data *management fee* yang akan dihasilkan dan akan dilakukan penagihan kepada setiap perusahaan pengguna jasa tenaga kerja pada PT. HRD Mandiri Medan. Berikut adalah tampilan laporan data *management fee* pada Gambar berikut ini :


**PT. HRD Mandiri Medan**  
 Jl. Platina Komplek Ruko Kota Baru Blok A No. 2A Titi Papan Medan 20244

---

Laporan Data Management Fee

Halaman : Page 1 of 1  
 Tanggal : \_\_\_\_\_  
 Id Absensi : .....

Periode Absen	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Nama Perusahaan	Total Absensi	M-Fee	Total M-Fee
99	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx


Medan ,

( \_\_\_\_\_ )  
 Direktur PT. HRD Mandiri Medan

**Gambar III.17 Desain Laporan Data *Management Fee***

## 6. Desain Jurnal Tagihan *Management Fee*

Laporan data *management fee* menyajikan tentang data-data *management fee* yang akan dihasilkan dan akan dilakukan penagihan kepada setiap perusahaan pengguna jasa tenaga kerja pada PT. HRD Mandiri Medan. Berikut adalah tampilan laporan data *management fee* pada Gambar berikut ini :

 <b>PT. HRD Mandiri Medan</b> <small>Jl. Platina Komplek Ruko Kota Baru Blok A No. 2A Titi Papan Medan 20244</small>		
<b>Jurnal Tagihan Management Fee</b> <i>Periode 30/12/2012 s/d 05/01/2013</i>		
Keterangan	Debet	Kredit
Piutang Jasa PT. Winson Prima Sejahtera Pendapatan Jasa	Rp. 49.500	Rp. 49.500
Piutang Jasa PT. Industri Karet Deli Pendapatan Jasa	Rp. 50.400	Rp. 50.400
<i>Balance</i>	<i>Rp. 99.900</i>	<i>Rp. 99.900</i>

Dibuat Oleh,  ( _____ ) Admin	Diketahui Oleh,  ( _____ ) Pimpinan
--	--

**Gambar III.18 Desain Jurnal Tagihan *Management Fee***

### III.3.2.2 Desain *Input*

Berikut ini adalah rancangan *form* masukan (*input*) yang penulis gunakan dalam pembuatan Sistem Informasi Penagihan *Management Fee* Pada PT. HRD Mandiri Medan

#### 1. *Login*

Pada desain *login* yang menjadi inputan adalah nama pengguna, kata sandi dan level. Tampilannya adalah sebagai berikut :

Silahkan Login Disini

UserName   
 Password   
 Level  ▼

**Gambar III.19 Desain *Form Login***

## 2. Input Periode Absen

Pada desain periode absen yang menjadi inputan adalah periode absen, tanggal awal dan tanggal akhir. Tampilannya adalah sebagai berikut :

*Data Periode absen tahun 2013*

<u>Periode Absen</u>	<u>Tgl Awal</u>	<u>Tgl Akhir</u>
99	xxx	xxx
99	xxx	xxx

Baru  
 Simpan  
 Edit  
 Hapus  
 Batal  
 Keluar

**Gambar III.20 Desain Form Input Periode Absen**

## 3. Input Perusahaan

Pada desain perusahaan yang menjadi inputan adalah kode perusahaan, nama perusahaan, alamat, petugas hrd, kontak *person* dan *management fee*.

Tampilannya adalah sebagai berikut :

*Data Perusahaan Pengguna Jasa PT. HRD Mandiri Medan*

Kode Perusahaan  Baru

Nama Perusahaan  Simpan

Alamat  Edit

Petugas HRD  Hapus

Kontak Person  Batal

Management Fee  Keluar

Cari   Reset

Kode Perusahaan	Nama Perusahaan	Alamat	Petugas HRD	Kontak Person	M-Fee
99	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
99	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

**Gambar III.21 Desain Form Input Perusahaan**

#### 4. Input Karyawan

Pada desain karyawan yang menjadi inputan adalah nik, nama karyawan, alamat, telepon, jenis kelamin, status, perusahaan dan tanggal mulai bekerja.

Tampilannya adalah sebagai berikut :

*Data Karyawan PT. HRD Mandiri Medan*

NIK  Baru

Nama Karyawan  Simpan

Alamat  Edit

Telepon  Hapus

Jenis Kelamin   Batal

Status

Mulai Bekerja

Perusahaan  Keluar

Cari   Reset

NIK	Nama Karyawan	Alamat	Telepon	Jenis Kelamin	Status	Mulai Bekerja	Perusahaan
99	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
99	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

**Gambar III.22 Desain Form Input Karyawan**

## 5. Input Absensi

Pada desain absensi yang menjadi inputan adalah Id absensi, tanggal awal, tanggal akhir, nama perusahaan, nama karyawan dan jumlah hadir. Tampilannya adalah sebagai berikut :

*Data Absensi Karyawan PT. HRD Mandiri Medan*

Nama Perusahaan

Nama karyawan

NIK	Nama Karyawan
99	xxx
99	xxx

Id Absensi

Periode absen

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

Cari

Id Absen	Periode Absen	Tgl Awal	Tgl Akhir	Nama Perusahaan	Nama Karyawan	Hadir
99	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
99	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Total Absensi

**Gambar III.23 Desain Form Input Absensi**

## 6. Input Management Fee

Pada desain *management fee* yang menjadi inputan adalah Id *management fee*, periode absen, tanggal awal, tanggal akhir, nama perusahaan, total absensi, *management fee* dan total *management fee*. Tampilannya adalah sebagai berikut :

*Data Management Fee PT. HRD Mandiri Medan*

Id M-Fee

Id Absensi

Periode Absen

Tanggal awal

Tanggal Akhir

Nama Perusahaan

Total Absensi

M-Fee

Total M-Fee

Baru

Insert

Hapus

Batal

Simpan

Keluar

Cari

Id M-Fee	Id Absensi	Periode Absen	Tgl Awal	Tgl Akhir	Nama Perusahaan	Total Absensi	M-Fee	Grand Total
xxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
xxx	xx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

Reset

**Gambar III.24 Desain Form Input Management Fee**

### III.3.2.3. Desain Database

Pada tahap ini dilakukan perancangan *database* yang terdiri dari kamus data, normalisasi, desain tabel dan relasi antar tabel.

#### III.3.2.3.1 Kamus Data

Berikut adalah Kamus Data dari sistem yang penulis bahas yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

1. TblRegister = [User\_ID + User\_Name + Password + Level]
2. TblPeriodeAbsen = [@Periode\_Absen + Tgl\_Awal + Tgl\_Akhir]
3. TblPerusahaan = [@Kode\_Perusahaan + Nama\_Perusahaan + Alamat + Petugas\_Hrd + Kontak\_Person + M\_Fee]
4. TblKaryawan = [@NIK + Nama\_Karyawan + Alamat + Telepon + Jenis\_Kelamin + Status + Mulai\_Kerja + Nama\_Perusahaan]

5. TblAbsensiRinci = [Id\_Absensi + Periode\_Absen + Tgl\_Awal + Tgl\_Akhir + Nama\_Perusahaan + Nama\_Karyawan + Hadir]
6. TblAbsensi = [@Id\_Absensi + Periode\_Absen + Tgl\_Awal + Tgl\_Akhir + Nama\_Perusahaan + Total\_Absensi]
7. TblMFee = [Id\_MFee + Id\_Absensi + Periode\_Absen + Tgl\_Awal + Tgl\_Akhir + Nama\_Perusahaan + Total\_Absensi + M\_Fee + Total\_MFee]

### III.3.2.3.2 Normalisasi

Adapun normalisasi pada sistem informasi akuntansi penagihan *management fee* pada PT. HRD Mandiri Medan adalah sebagai berikut :

1. Bentuk *Unnormal*

**Tabel III.1 Bentuk *Unnormal***

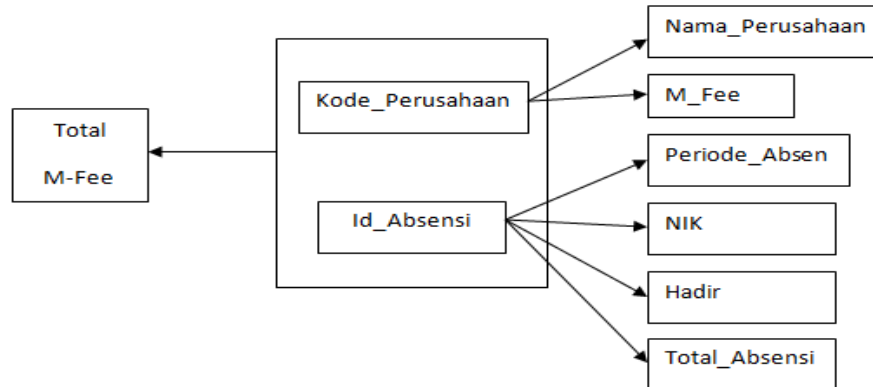
Id_Mfee	Id_Absensi	Periode_Absen	Tgl_Awal	Tgl_Akhir	Kode_Perusahaan	Nama_Perusahaan	Total_Absensi	M_Fee	Total_Mfee
MF-001	A-001	PA-01	30/12/2012	05/01/2013	P-01	PT. WPS	15	3300	49500
	A-002				P-02	PT.IKD	12	4200	50400
MF-002	A-003	PA-02	06/01/2013	12/01/2013	P-01	PT.WPS	12	3300	39600
	A-004				P-03	PT.Nasuba	15	3800	57000

2. Bentuk *INF*

**Tabel III.2 Bentuk *INF***

Id_Mfee	Id_Absensi	Periode_Absen	Kode_Perusahaan	Nama_Perusahaan	Total_Absensi	M_Fee	Total_Mfee
MF-001	A-001	PA-01	P-01	PT. WPS	15	3300	49500
MF-001	A-002	PA-01	P-02	PT.IKD	12	4200	50400
MF-002	A-003	PA-02	P-01	PT.WPS	12	3300	39600
MF-002	A-004	PA-02	P-03	PT.Nasuba	15	3800	57000

**Gambar III.25 Diagram Ketergantungan Fungsional**



### 3. Bentuk 2NF

**Tabel III.3 Bentuk 2NF**

**Tabel Absensi**

Id_Absensi	Periode_Absen	Nama_Perusahaan	Total_Absensi
A-001	PA-01	PT. WPS	15
A-002	PA-01	PT.IKD	12
A-003	PA-02	PT.WPS	12
A-004	PA-02	PT.Nasuba	15

**Tabel Perusahaan**

Kode_Perusahaan	Nama_Perusahaan	M_Fee
P-01	PT. WPS	3300
P-02	PT.IKD	4200
P-01	PT.WPS	3300
P-03	PT.Nasuba	3800

**Tabel Management Fee**

Id_Mfee	Id_Absensi	Kode_Perusahaan	Nama_Perusahaan	Total_Mfee
MF-001	A-001	P-01	PT. WPS	49500
MF-001	A-002	P-02	PT.IKD	50400
MF-002	A-003	P-01	PT.WPS	39600
MF-002	A-004	P-03	PT.Nasuba	57000

**Tabel Periode Absen**

Periode_Absen	Tgl_Awal	Tgl_Akhir
PA-01	30/12/2012	05/01/2013
PA-02	06/01/2013	12/01/2013

## 4. Bentuk 3NF

Tabel III.4 Bentuk 3NF

Tabel Absensi Rinci

Id_Absensi	Nama_Perusahaan	NIK	Nama_Karyawan	Hadir
A-001	PT. WPS	K-000001	Suharlina	5
A-001	PT. WPS	K-000002	Vianro N	5
A-001	PT. WPS	K-000003	Siti Jahrah	5
A-002	PT. IKD	K-000009	Citra	4
A-002	PT. IKD	K-000010	Supratman	4
A-002	PT. IKD	K-000011	Suksesih	4
A-003	PT. WPS	K-000001	Suharlina	4
A-003	PT. WPS	K-000002	Vianro N	4
A-003	PT. WPS	K-000003	Siti Jahrah	4
A-004	PT. Nasuba	K-000017	Wahyuni	5
A-004	PT. Nasuba	K-000018	Lindawati	5
A-004	PT. Nasuba	K-000019	Sandi I	5

Tabel Karyawan

NIK	Nama_Karyawan
K-000001	Suharlina
K-000002	Vianro N
K-000003	Siti Jahrah
K-000009	Citra
K-000010	Supratman
K-000011	Suksesih
K-000017	Wahyuni
K-000018	Lindawati
K-000019	Sandi I

## III.3.2.3.3 Desain Tabel

Adapun rancangan tabel *database* yang penulis gunakan dalam perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penagihan *Management Fee* Pada PT. HRD Mandiri Medan adalah sebagai berikut:

### 1. Tabel Periode Absen

Nama Database : PTHRDMandiri

Nama Tabel : TblPeriodeAbsen

Primary Key : Periode\_Absen

**Tabel III.5 Tabel Periode Absen**

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan
Periode_Absen	varchar	5	-
Tgl_Awal	varchar	10	-
Tgl_Akhir	varchar	10	-

### 2. Tabel Perusahaan

Nama Database : PTHRDMandiri

Nama Tabel : TblPerusahaan

Primary Key : Kode\_Perusahaan

**Tabel III.6 Tabel Perusahaan**

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan
Kode_Perusahaan	varchar	5	-
Nama_Perusahaan	varchar	40	-
Alamat	varchar	80	-
Petugas_HRD	varchar	30	-
Kontak_Person	varchar	25	-
M_Fee	numeric	18, 0	-

### 3. Tabel Karyawan

Nama Database : PTHRDMandiri

Nama Tabel : TblKaryawan

Primary Key : NIK

**Tabel III.7 Tabel Karyawan**

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang</b>	<b>Keterangan</b>
NIK	varchar	10	-
Nama_Karyawan	varchar	30	-
Alamat	varchar	80	-
Telepon	varchar	25	-
Jenis_Kelamin	varchar	10	-
Status	varchar	10	-
Mulai_Kerja	varchar	10	-
Nama_Perusahaan	varchar	40	-

**4. Tabel Absensi Rinci**

Nama Database : PTHRDMandiri

Nama Tabel : TblAbsensiRinci

**Tabel III.8 Tabel Absensi Rinci**

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang</b>	<b>Keterangan</b>
Id_Absensi	varchar	6	-
Periode_Absen	varchar	5	-
Tgl_Awal	varchar	10	-
Tgl_Akhir	varchar	10	-
Nama_Perusahaan	varchar	40	-
Nama_Karyawan	varchar	30	-
Hadir	numeric	18, 0	-

**5. Tabel Absensi**

Nama Database : PTHRDMandiri

Nama Tabel : TblAbsensi

Primary Key : Id\_Absensi

**Tabel III.9 Tabel Absensi**

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang</b>	<b>Keterangan</b>
Id_Absensi	varchar	10	-
Periode_Absen	varchar	5	-
Tgl_Awal	varchar	10	-
Tgl_Akhir	varchar	10	-
Nama_Perusahaan	varchar	25	-
Total_Absensi	numeric	18,0	-

**6. Tabel *Management Fee***

Nama Database : PTHRDMandiri

Nama Tabel : TblMFee

**Tabel III.10 Tabel *Management Fee***

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang</b>	<b>Keterangan</b>
Id_MFee	varchar	10	-
Id_Absensi	Varchar	10	-
Periode_Absen	varchar	5	-
Tgl_Awal	varchar	10	-
Tgl_Akhir	varchar	10	-
Nama_Perusahaan	varchar	40	-
Total_Absensi	numeric	18,0	-
M_Fee	numeric	18,0	-
Total_MFee	numeric	18,0	-

**7. Tabel *Login***

Nama Database : PTHRDMandiri

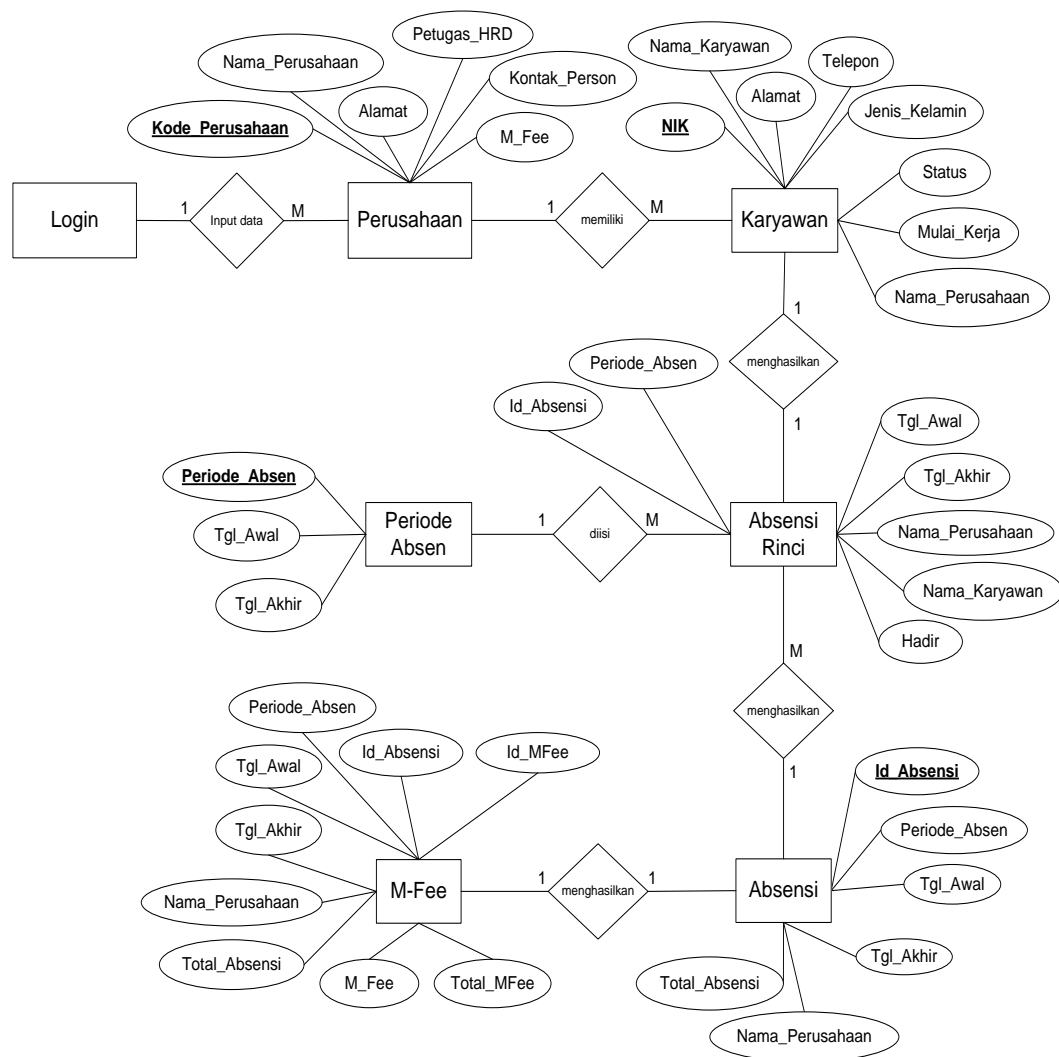
Nama Tabel : TblRegister

**Tabel III.11 Tabel *Login***

<b>Nama Field</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang</b>	<b>Keterangan</b>
User_ID	varchar	10	-
User_Name	varchar	25	-
Password	varchar	50	-
Level	varchar	10	-

### III.3.2.3.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

ERD adalah model konseptual yang mendeskripsikan hubungan antara penyimpanan (dalam DFD). ERD digunakan untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data. Adapun ERD yang penulis gunakan dalam Sistem Informasi Akuntansi Penagihan *Management Fee* Pada PT. HRD Mandiri Medan adalah sebagai berikut:



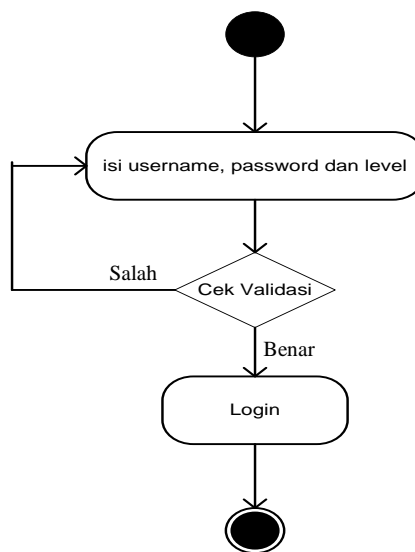
Gambar III.26 ERD Penagihan *Management Fee*

### III.3.2.4 Logika Program (Algoritma) *Activity Diagram*

Algoritma yang digunakan penulis dalam perancangan sistem ini adalah *Activity diagrams*. *Activity diagrams* menggambarkan berbagai alir aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alir berawal, *decision* yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. *Activity diagram* juga dapat menggambarkan proses paralel yang mungkin terjadi pada beberapa eksekusi.

#### 1. *Activity Diagram Login*

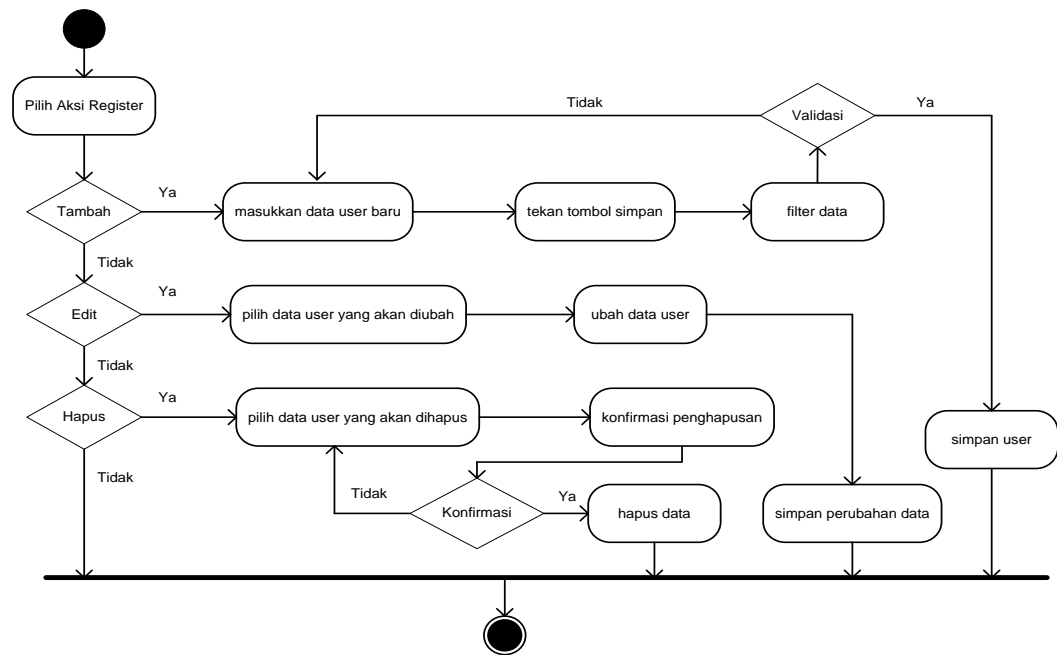
*Activity diagram login* dapat diterangkan pada gambar III.27 berikut ini :



**Gambar III.27 *Activity Diagram login***

#### 2. *Activity Diagram Register*

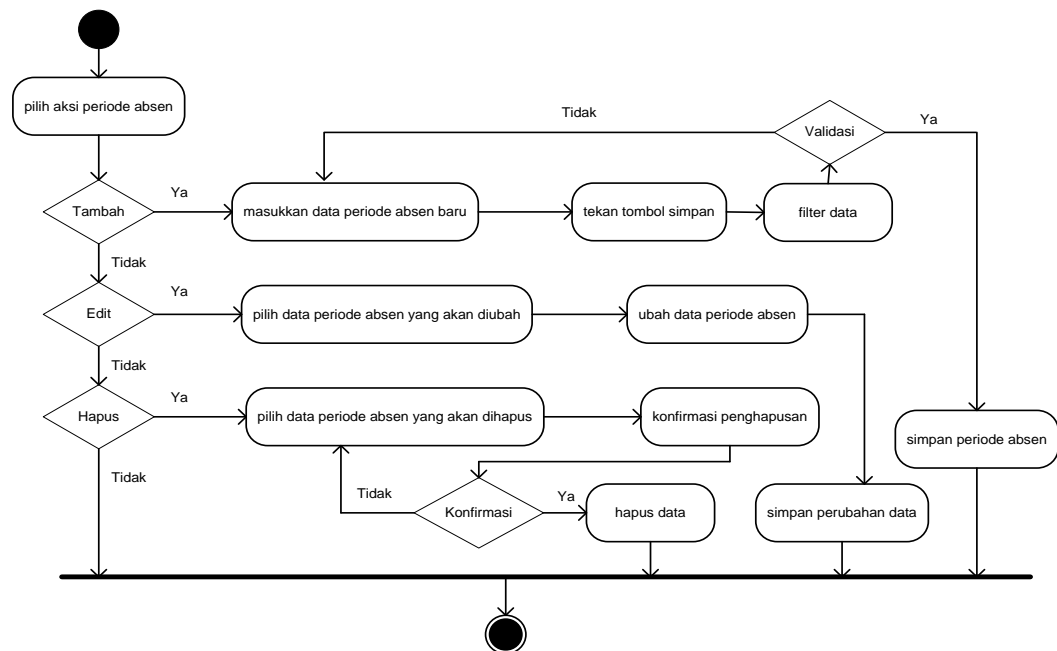
*Activity diagram Register* dapat diterangkan pada gambar III.28 berikut ini :



**Gambar III.28 Activity Diagram Register**

### 3. Activity Diagram Periode Absen

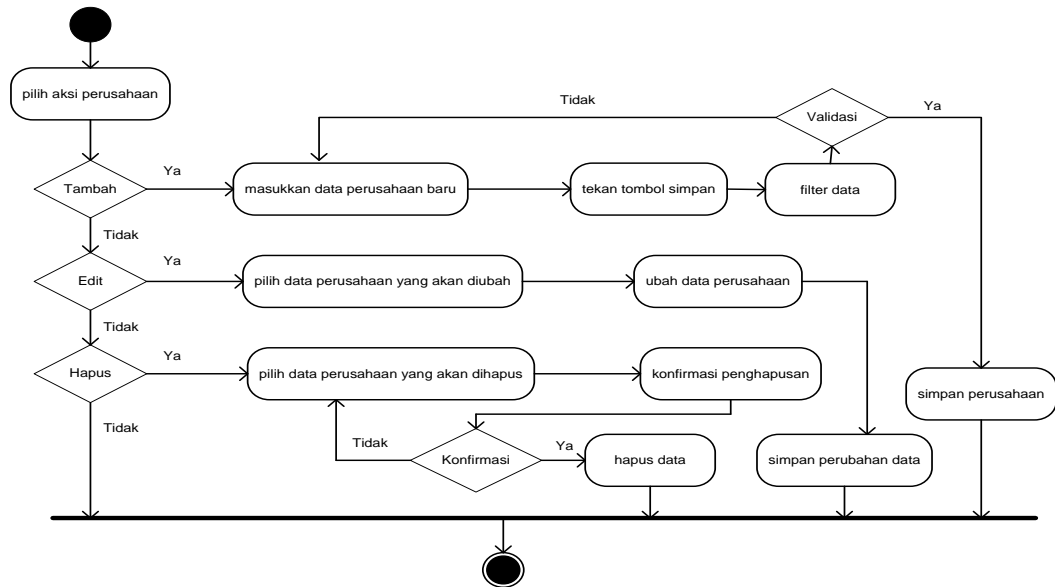
Activity diagram periode absen dapat diterangkan pada gambar III.29 berikut ini :



**Gambar III.29 Activity Diagram Periode Absen**

#### 4. Activity Diagram Perusahaan

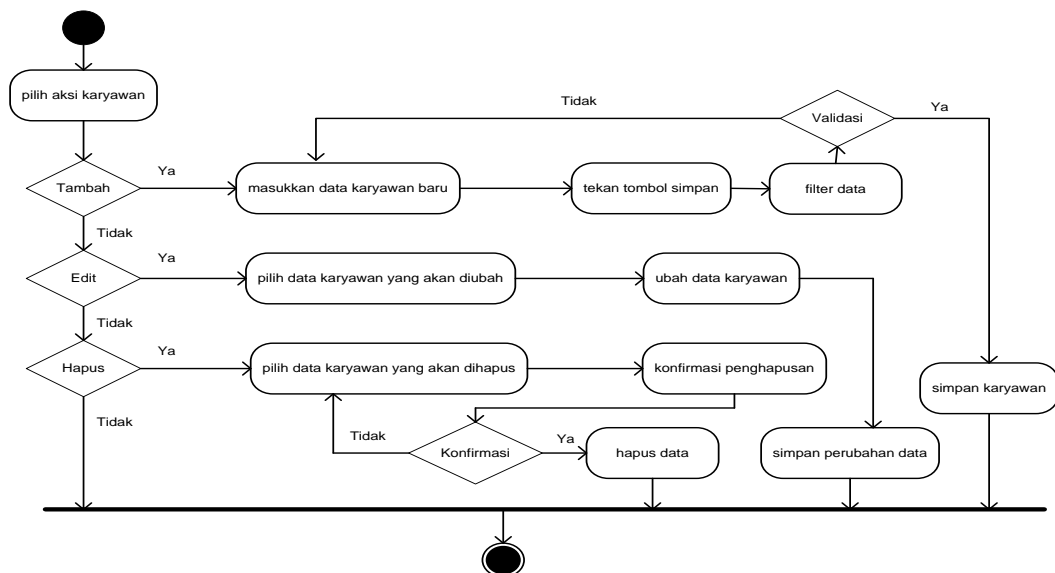
Activity diagram perusahaan dapat diterangkan pada gambar III.30 berikut ini :



Gambar III.30 Activity Diagram Perusahaan

#### 5. Activity Diagram Karyawan

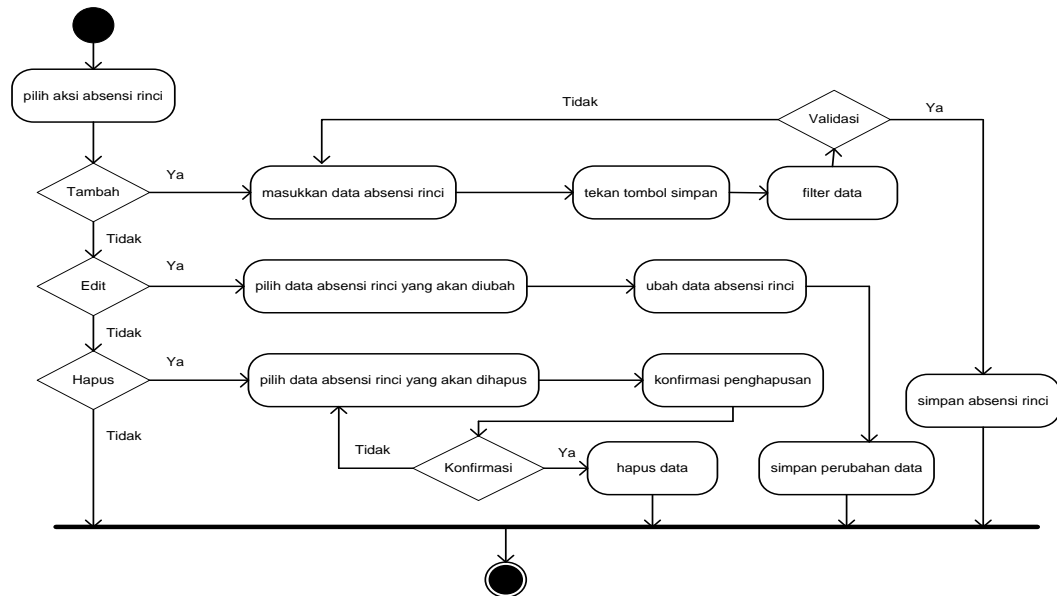
Activity diagram karyawan dapat diterangkan pada gambar III.31 berikut ini :



Gambar III.31 Activity Diagram Karyawan

## 6. Activity Diagram Absensi Rinci

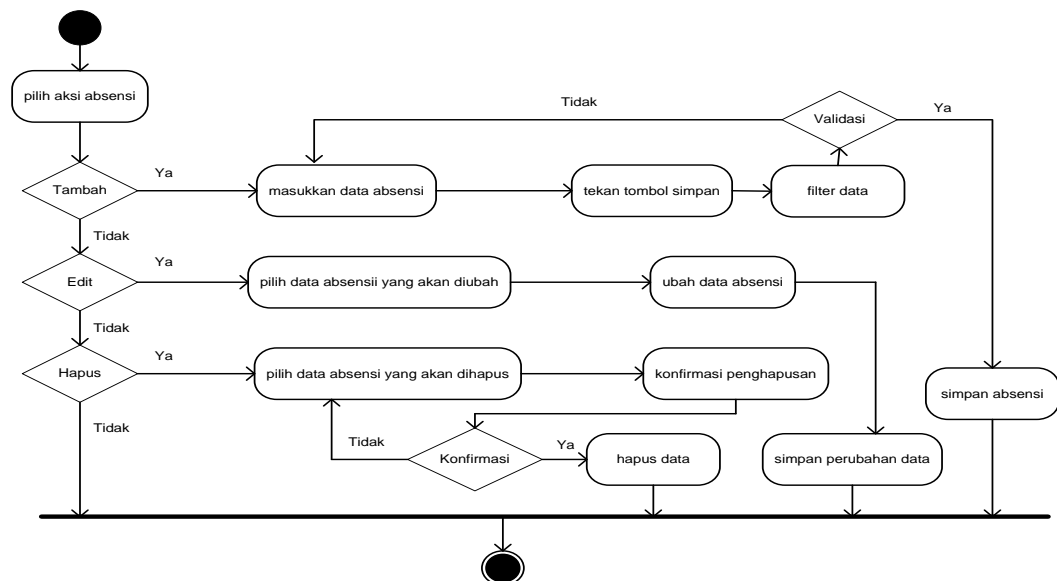
Activity diagram absensi rinci dapat diterangkan pada gambar III.32 berikut ini :



Gambar III.32 Activity Diagram Absensi Rinci

## 7. Activity Diagram Absensi

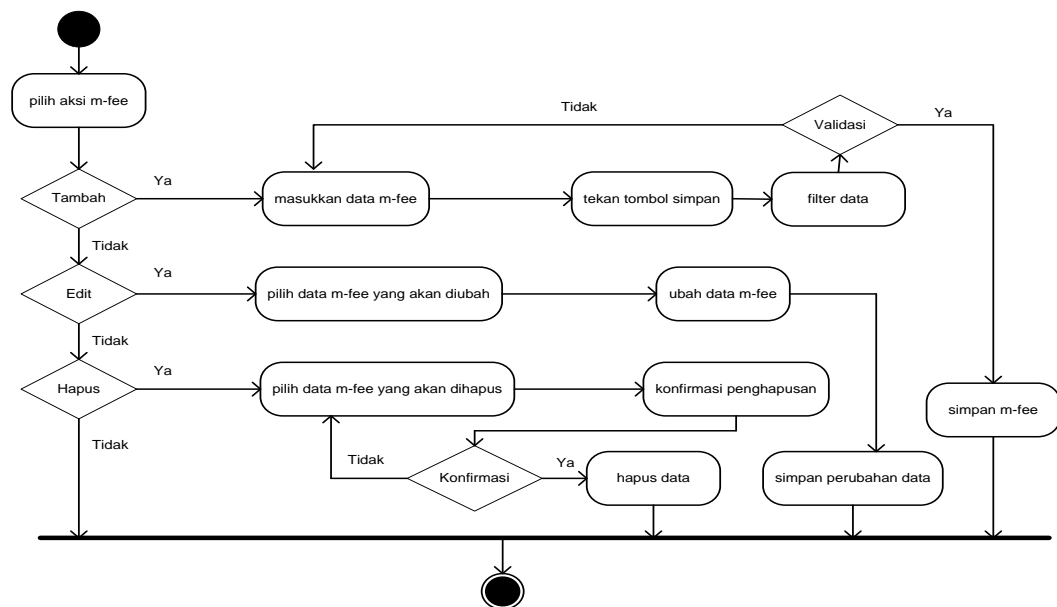
Activity diagram absensi dapat diterangkan pada gambar III.33 berikut ini :



Gambar III.33 Activity Diagram Absensi

## 8. Activity Diagram Management Fee

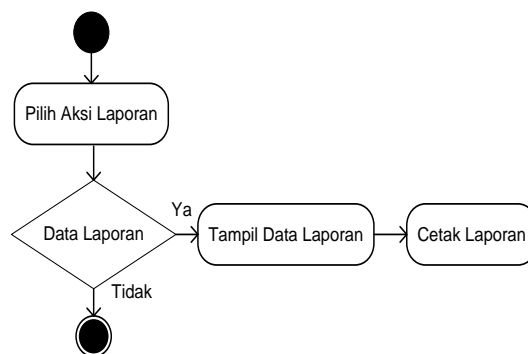
Activity diagram management fee dapat diterangkan pada gambar III.34 berikut ini :



Gambar III.34 Activity Diagram Management Fee

## 10. Activity Diagram Laporan

Activity diagram laporan dapat diterangkan pada gambar III.35 berikut ini :



Gambar III.35 Activity Diagram Laporan