

BAB IV

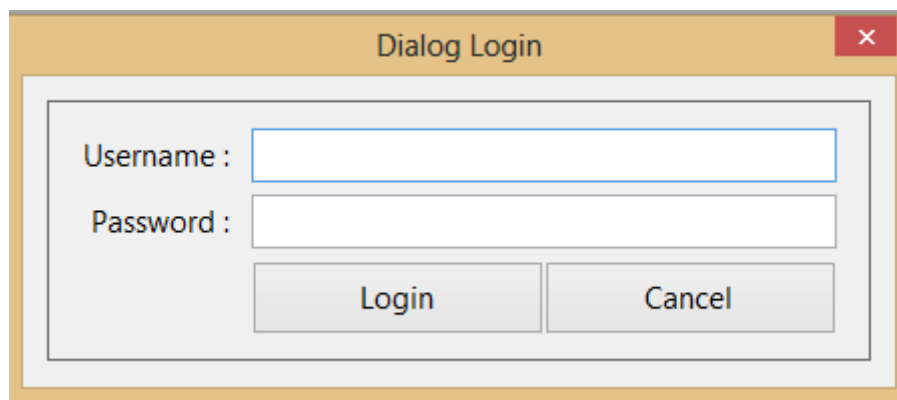
HASIL DAN PEMBAHASAN

IV.1. Tampilan Hasil

Berikut ini dijelaskan tentang tampilan hasil dari sistem informasi penggajian karyawan pada PT. Global Permai Abadi dengan yang dibangun dapat dilihat sebagai berikut :

1. *Form* login.

Form login merupakan *form* untuk memasukan password agar program dapat dibuka seperti pada gambar IV.1. berikut :



Gambar IV.1. Tampilan *Form* Login

2. *Form* Menu Utama.

Form ini berfungsi untuk menampilkan Menu file, data dan laporan seperti terlihat pada gambar IV.2. berikut :



Gambar IV.2. Tampilan *Form* Menu Utama

3. *Form Input Data user*

Form ini berfungsi menampilkan *form* untuk menginputkan data user/pengguna yang akan mengetahui data *user* melalui *field-field* yang telah tersusun seperti pada gambar IV.3. berikut :

ID Pengguna	Nama Lengkap	Username	Level
US001	Winarti	wina	Admin

ID Pengguna:
 Nama:
 Username:
 Password:
 Level:

Gambar IV.3. Tampilan *Form Input Data user*

4. *Form Input Data Jabatan*

Form ini berfungsi menampilkan *form* untuk menginputkan data jabatan melalui *field-field* yang telah tersusun seperti pada gambar IV.4. berikut :

ID Jabatan	Nama Jabatan	Gaji Pokok (Harian)	Gaji Lembur (Jam)
JB001	Sekretaris	100000	20000
JB002	Supervisor	80000	16000
JB003	Karyawan	50000	10000
JB004	Clining Service	40000	10000

ID Jabatan :
 Nama :
 Gaji Pokok :
 Gaji Lembur :

Gambar IV.4. Tampilan Form Input Data Jabatan

5. Form Input Data Pegawai

Pada *form input* data pegawai ini berfungsi untuk menginputkan data pegawai pada PT. Global Permai Abadi yang terlihat pada gambar IV.5. berikut :

NIP	Nama Lengkap	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Telepon	Pendidikan Terakhir	ID Jabatan	Tanggal Masuk	Status	Agama
PG0000...	Tika Casti...	Medan	22 Juni ...	Laki - laki	084232...	SMA	JB001	21 Janu...	Lajang	Kristen
PG0000...	Iskriyanti	Medan	25 Juni ...	Peremp...	085763...	Diploem...	JB001	01 Juni ...	Sudah M...	Islam
PG0000...	Rahmadi	Medan	05 Agos...	Laki - laki	087098...	SMA	JB003	04 Febr...	Lajang	Islam

NIP :
 Nama :
 Tanggal Lahir : 11 Agustus 2013
 Tempat Lahir :
 Jenis Kelamin :
 Telepon :
 Pendid. Terakhir :
 ID Jabatan :
 Tgl Masuk : 11 Agustus 2013
 Status :
 Agama :

Gambar IV.5. Tampilan Form Input Data Pegawai

6. Form Input Data Lembur

Pada *form input* data lembur ini berfungsi untuk menginputkan data lembur karyawan pada PT. Global Permai Abadi yang terlihat pada gambar IV.6. berikut :

ID Lembur	RPP	Tanggal	Bulan	Tahun	Minggu Ke	Durasi	Total
LB00000001	PG00000001	2	Agustus	2013	1	2	20000
LB00000002	PG00000002	5	Agustus	2013	2	4	40000
LB00000003	PG00000003	13	Agustus	2013	2	3	30000

Gambar IV.6. Tampilan *Form Input Data Lembur*

7. *Form Input Data Potongan*

Pada *form input data potongan* ini berfungsi untuk menginputkan data potongan karyawan pada PT. Global Permai Abadi yang terlihat pada gambar IV.7. berikut :

ID Potongan	RPP	Tanggal	Bulan	Tahun	Minggu Ke	Jumlah	Keterangan
PT00000001	PG00000001	2	Agustus	2013	1	40000	--
PT00000002	PG00000001	5	Agustus	2013	1	20000	--
PT00000003	PG00000003	12	Agustus	2013	2	25000	--
PT00000004	PG00000003	26	Agustus	2013	4	30000	--

Gambar IV.7. Tampilan *Form Input Data Potongan*

8. *Form Input Data Penggajian*

Pada *form input data penggajian* ini berfungsi untuk menginputkan data penggajian karyawan pada PT. Global Permai Abadi yang terlihat pada gambar IV.8. berikut :

ID Gaji	Bulan Penggajian	Tahun Penggajian	Momen	Ruk	Tanggal awal	Bulan awal	Tahun awal	Gaji Pokok	Jumlah Hadu	Total Potongan	Total Lema	Total Gaji
PG000001	Agustus	2013	1	PG000001	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000002	Agustus	2013	1	PG000002	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000003	Agustus	2013	1	PG000003	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000004	Agustus	2013	1	PG000004	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000005	Agustus	2013	1	PG000005	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000006	Agustus	2013	1	PG000006	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000007	Agustus	2013	1	PG000007	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000008	Agustus	2013	1	PG000008	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000009	Agustus	2013	1	PG000009	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000010	Agustus	2013	1	PG000010	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000011	Agustus	2013	1	PG000011	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000012	Agustus	2013	1	PG000012	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000013	Agustus	2013	1	PG000013	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000014	Agustus	2013	1	PG000014	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000
PG000015	Agustus	2013	1	PG000015	1	Agustus	2013	100000	0	100000	100000	100000

Gambar IV.8. Tampilan Form Input Data Penggajian

Berikut ini tampilan hasil *output* yang penulis rancang :

1. Laporan Pegawai

Laporan pegawai berfungsi untuk menampilkan laporan daftar pegawai.

Adapun laporan pegawai dapat dilihat pada gambar IV.9. dibawah ini :

NIP	Nama	Jenis Kelamin	Telepon	ID Jabatan
PG0000001	Ibu Cutianda	Laki - laki	089122323	(B01)
PG0000002	Indriyani	Perempuan	08916333008	(B01)
PG0000003	Rahmadi	Laki - laki	08709990000	(B01)

Gambar IV.9. Tampilan Laporan Pegawai

2. Laporan Lembur

Laporan lembur berfungsi untuk menampilkan laporan lembur pegawai.

Adapun laporan lembur dapat dilihat pada gambar IV.10. berikut ini :

ID Lembur	NIP	Minggu Ke	Tanggal	Bulan	Tahun	Perami (jam)	Total (Rp)
LE0000001	PG0000001	1	2	Agustus	2013	2	33.000,00
LE0000002	PG0000002	1	3	Agustus	2013	4	44.000,00
LE0000003	PG0000003	2	10	Agustus	2013	8	88.000,00

Gambar IV.10. Tampilan Laporan Lembur

3. Laporan Potongan

Laporan penjualan berfungsi untuk menampilkan laporan potongan gaji pegawai. Adapun laporan potongan dapat dilihat pada gambar IV.11. berikut ini :

ID Potongan	NIP	Minggu	Tanggal	Bulan	Tahun	Total (Rp)	Keterangan
PT0000001	PG0000001	1	2	Agustus	2013	43.000,00	-
PT0000002	PG0000002	1	3	Agustus	2013	22.000,00	-
PT0000003	PG0000003	2	10	Agustus	2013	77.000,00	-
PT0000004	PG0000004	4	24	Agustus	2013	99.000,00	-

Gambar IV.11. Tampilan Laporan Potongan

4. Laporan Penggajian

Laporan penggajian berfungsi untuk menampilkan laporan penggajian pegawai. Adapun laporan penggajian dapat dilihat pada gambar IV.12. berikut ini:

Pegawai	Tanggal	Bulan	Tahun	Gaji Pokok	Tunjangan	Potongan	Total
Pegawai 00001	1	4	2012	100.000	0	10.000	90.000
	2	10	2012	100.000	0	0	100.000
	3	20	2012	100.000	0	0	100.000
	4	27	2012	100.000	0	0	100.000
				TOTAL	0	10.000	170.000
Pegawai 00002	4	27	2012	100.000	0	0	100.000
	3	26	2012	100.000	0	0	100.000
	2	14	2012	100.000	0	0	100.000
	1	6	2012	100.000	0	0	100.000
				TOTAL	0	0	400.000
Pegawai 00003	1	3	2012	100.000	0	0	100.000
	2	24	2012	100.000	0	0	100.000
	2	28	2012	100.000	0	0	100.000
	4	27	2012	100.000	0	0	100.000
				TOTAL	0	0	400.000

Gambar IV.12. Tampilan Laporan Penggajian

5. Laporan Slip gaji

Laporan slip gaji berfungsi untuk menampilkan laporan slip gaji karyawan. Adapun laporan slip gaji dapat dilihat pada gambar IV.13. berikut ini :

Pegawai No	Gaji Pokok	Tunjangan	Potongan	Total
1	100.000	0	0	100.000
2	100.000	0	0	100.000
3	100.000	0	0	100.000
4	100.000	0	0	100.000
			Total	400.000

Gambar IV.13. Tampilan Laporan Slip Gaji

IV.2. Pembahasan

1. *Form Login.*

Form login ini berguna untuk melindungi data, karena keamanan dari sistem yang di bentuk nantinya harus mendatangkan keamanan dari data user atau pengguna yang tidak semestinya mengakses data. sehingga bagi user yang tidak mengetahui password atau kata kunci tidak dapat secara leluasa mengakses data.

2. *Form menu utama.*

Form utama adalah sebagai gerbang masuk yang kedua ke dalam program di mana didalam di *form* ini disediakan menu-menu pilihan yang akan menampilkan *form* yaitu laporan pada *form* utama terdapat pilihan menu yaitu : File, Data dan Laporan.

3. *Form Menu File*

Form ini berfungsi untuk menampilkan menu logout dan keluar aplikasi.

4. *Form Menu Data*

Form ini berfungsi untuk menampilkan menu user, jabatan, pegawai, potongan, lembur dan penggajian.

5. *Form Menu Laporan*

Form ini berfungsi untuk menampilkan laporan pegawai, potongan, lembur dan penggajian.

IV.3. Kelebihan Dan Kekurangan Sistem Yang Dibuat

1. Kelebihan.

- a. Pengolahan penggajian karyawan pada PT. Global Permai Abadi menjadi lebih cepat dan lebih efisien.
- b. Meminimalisir tingkat kesalahan dalam mengolah penggajian karyawan.
- c. Login tidak bisa dilakukan dengan berganda.
- d. Memudahkan dalam pembuatan laporan dengan cepat dan efisien.
- e. Tampilan program lebih menarik.
- f. Program yang dirancang dapat diterapkan pada PT. Global Permai Abadi.

2. Kekurangan.

- a. Program yang dirancang belum menggunakan sistem berbasis online.