

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

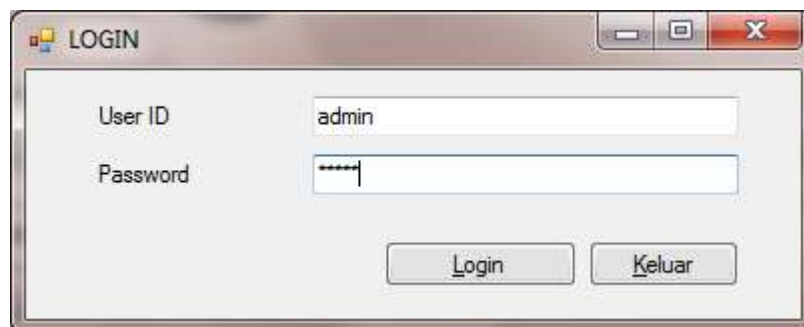
IV.1 Tampilan Program

Adapun hasil dan pembahasan sistem informasi arus kas pada CV. Mitra Cahaya Abadi adalah seperti berikut :

IV.1.1 Tampilan *Input*

1. *Login*

Adapun hasil *form Login* dapat dilihat pada Gambar IV.1 berikut ini :

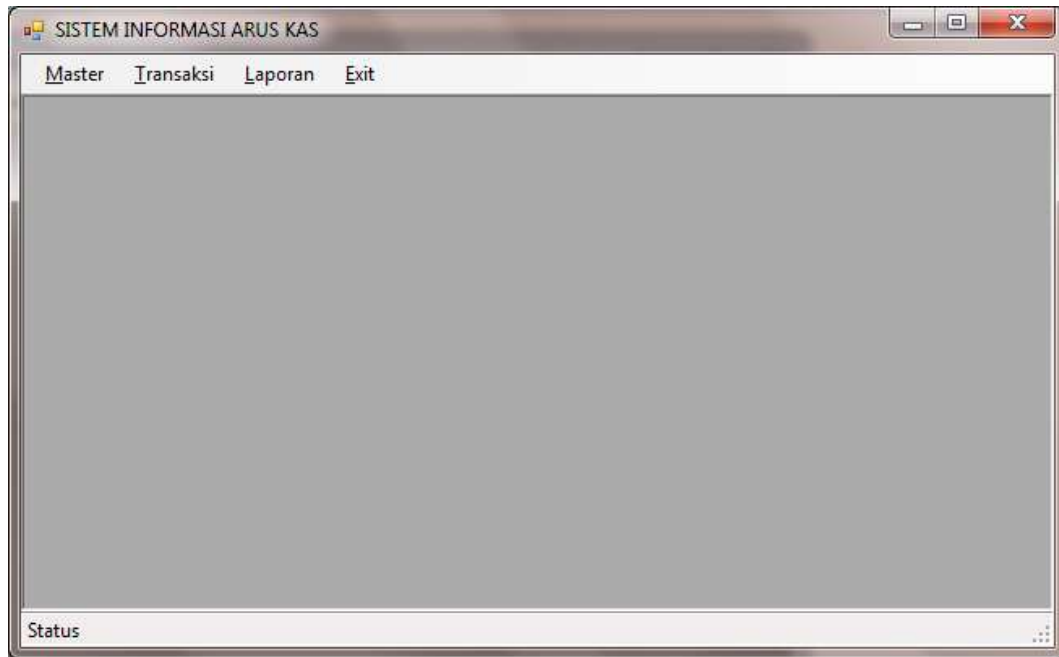
A screenshot of a Windows-style application window titled "LOGIN". The window has a standard title bar with minimize, maximize, and close buttons. Inside the window, there are two input fields. The first is labeled "User ID" and contains the text "admin". The second is labeled "Password" and contains several asterisks to mask the characters. Below these fields are two buttons: "Login" and "Keluar".

Gambar IV.1 : *Login*

Form login merupakan *form* yang digunakan untuk masuk kedalam sistem. Untuk menggunakan *form login* user harus input user id dan *password* yang benar. *User id* dapat di *input* pada objek *user id* sedangkan *password* di *input* pada objek *password*. Setelah *user id* dan *password* terisi dengan benar, *click* tombol *login* dan secara otomatis *user* akan masuk kedalam sistem. Tombol *close* digunakan untuk keluar dari *form*.

2. Form Menu Utama

Adapun hasil *form* menu utama dapat dilihat pada Gambar IV.2 berikut ini :



Gambar IV.2 : *Form Utama*

Form utama merupakan *form* yang digunakan sebagai *link* kesetiap *form*. Pada menu *form* utama terdapat 4 buah menu antara lain menu master, transaksi, laporan dan exit. Menu master berisi *form* data akun, *form* data relasi. Transaksi penerimaan kas, transaksi pengeluaran kas. menu laporan berisi laporan data akun, laporan data relasi, laporan penerimaan kas dan laporan pengeluaran kas.

3. Form Chart Of Account

Adapun hasil *form chart of account* dapat dilihat pada Gambar IV.3 berikut ini :

Kode Akun	Nama Akun	Tipe
A001	Byr utang bank BRI	Hutang Jangka Panjang
A002	Pinjaman koperasi	Hutang Lainnya
A003	Pembelian peralatan kantor	Aktiva Tetap
A004	pembayaran telepon	Biaya Operasional
A005	Pinjaman ke bank BRI	Hutang Jangka Panjang
A006	Pembelian diterjen	Persediaan
A007	Asuransi dibayar dimuka	Aktiva Lancar
A008	pembayaran Bunga bank	Biaya Bunga
A009	Pembelian katong plastik	Persediaan
A010	Biaya listrik	Biaya Operasional
A011	Penerimaan piutang	Piutang

Gambar IV.3 : *Form Chart of Account*

Form char of account merupakan *form* yang digunakan untuk mengelola data-data akun. data akun merupakan jenis transaksi yang ada di CV. Mitra Cahaya Abadi. Melalui *form* ini dapat menambah, memperbaiki dan menghapus data akun. Tombol batal digunakan untuk membatalkan *input* data akun, tombol hapus digunakan untuk menghapus data akun sesuai dengan kode akun yang dipilih, tombol simpan digunakan untuk menyimpan *input* data akun sedangkan tombol keluar digunakan untuk keluar dari *form*.

4. *Form Data Relasi*

Adapun hasil *form* data relasi dapat dilihat pada Gambar IV.4 berikut ini :

Kode Pelanggan	Nama Pelanggan	Alamat	No. Telp	No. HP
P-0001	Bank BRI	JL. SETIA BUDI	061-8220519	
P-0002	Koprasi	JL. Ring road...	061-8245678	
P-0003	PLN	JL. KAP. MUS...	061-845754	
P-0004	Pelanggan	JL. KARYA N...	061-823678	
P-0005	Toko zulfa	JL. Gaperta ...	061-8200226	
P-0006	Prodensial	JL. Skip no. 7...	061-8903671	
P-0007	UD. Amin plastik	JL. Palangka...		
P-0008	Ibu. Hj. kartini	JL. Bom Zipur	061-8224556	
P-0009	telkom	JL. gaharu n...	061-8798000	

Gambar IV.4 : *Form Data Relasi*

Form data relasi merupakan *form* yang digunakan untuk mengelola data-data relasi. Melalui *form* ini dapat menambah, memperbaiki dan menghapus data relasi. Tombol batal digunakan untuk membatalkan *input* data relasi, tombol hapus digunakan untuk menghapus data relasi sesuai dengan kode relasi yang dipilih, tombol simpan digunakan untuk menyimpan *input* data relasi sedangkan tombol keluar digunakan untuk keluar dari *form*.

5. *Form Penerimaan Kas*

Adapun hasil *form* penerimaan kas dapat dilihat pada Gambar IV.5 berikut ini :

The screenshot shows a software window titled "PENERIMAAN KAS". It contains several input fields and a table. The fields are: "No.Invoice" with value "I-0002", "Tanggal" with value "29/29/2012", "Relasi" with value "P-0004", and "Keterangan" with value "londry pak budi". Below these is a table with the following data:

Kode Akun	Nama Akun	Nominal	Keterangan
A013	penerimaan jasa londry	450,000	

At the bottom right, there is a "Total" field showing "450,000.00". At the bottom center, there are five buttons: "Tambah", "Simpan", "Hapus", "Batal", and "Keluar".

Gambar IV.5 : *Form Penerimaan Kas*

Form transaksi penerimaan kas merupakan *form* yang digunakan untuk mengelola data-data penerimaan kas. Penerimaan kas merupakan transaksi pemasukan kas. Melalui *form* ini dapat menambah, memperbaiki dan menghapus data penerimaan kas. Tombol batal digunakan untuk membatalkan *input* data penerimaan kas, tombol hapus digunakan untuk menghapus data penerimaan kas sesuai dengan nomor invoice yang dipilih, tombol simpan digunakan untuk menyimpan *input* data penerimaan kas sedangkan tombol keluar digunakan untuk keluar dari *form*.

6. *Form* Pengeluaran Kas

Adapun hasil *form* pengeluaran kas dapat dilihat pada Gambar IV.6 berikut ini :

The screenshot shows a software window titled "PENGELUARAN KAS". It contains the following fields and data:

- No.Invoice: O-0001
- Tanggal: 9/30/2012
- Relasi: P-0005
- Toko zulfa (text field)
- Keterangan: pembelian diterjen

Kode Akun	Nama Akun	Nominal	Keterangan
A006	Pembelian diterjen	475,000	

Total: 475,000.00

Buttons: Tambah, Simpan, Hapus, Batal, Keluar

Gambar IV.6 : *Form Pengeluaran Kas*

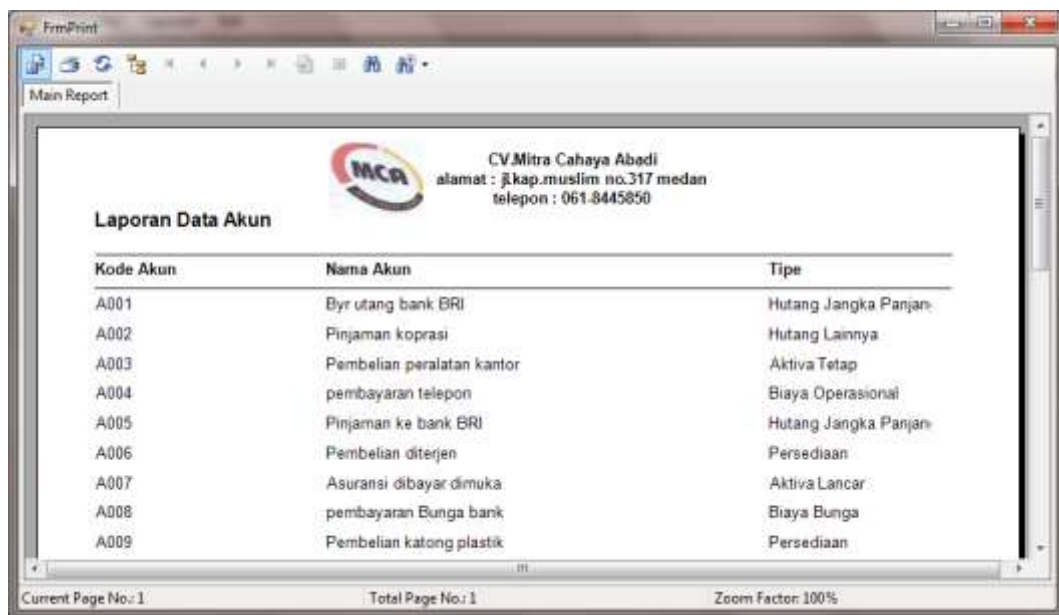
Form transaksi pengeluaran kas merupakan *form* yang digunakan untuk mengelola data-data pengeluaran kas. pengeluaran kas merupakan transaksi pengeluaran kas. Melalui *form* ini dapat menambah, memperbaiki dan menghapus data pengeluaran kas. Tombol batal digunakan untuk membatalkan *input* data pengeluaran kas, tombol hapus digunakan untuk menghapus data pengeluaran kas sesuai dengan nomor invoice yang dipilih, tombol simpan digunakan untuk menyimpan *input* data penerimaan kas sedangkan tombol keluar digunakan untuk keluar dari *form*.

IV.1.2. Tampilan Output

Adapun *output* perancangan sistem informasi arus kas pada CV. Mitra Cahaya Abadi adalah seperti pada gambar berikut :

1. Laporan DataAkun

Adapun hasil laporan data akun dapat dilihat pada Gambar IV.7 berikut ini :



Kode Akun	Nama Akun	Tipe
A001	Byr utang bank BRI	Hutang Jangka Panjang
A002	Pinjaman kopras	Hutang Lainnya
A003	Pembelian peralatan kantor	Aktiva Tetap
A004	pembayaran telepon	Biaya Operasional
A005	Pinjaman ke bank BRI	Hutang Jangka Panjang
A006	Pembelian diterjen	Persediaan
A007	Asuransi dibayar dimuka	Aktiva Lancar
A008	pembayaran Bunga bank	Biaya Bunga
A009	Pembelian katong plastik	Persediaan

Gambar IV.7: *Laporan Data Akun*

Laporan data akun berfungsi untuk menampilkan data akun. Laporan ini secara otomatis dihasilkan ketika operator melakukan *input* data akun. Laporan ini juga dapat dicetak ke printer.

2. Laporan Data Relasi

Adapun hasil laporan data relasi dapat dilihat pada Gambar IV.8 berikut ini :

CV. Mitra Cahaya Abadi
alamat : jk.kap.muslim no.317 medan
telepon : 061-8445850

Laporan Data Relasi

Kode Relasi	Nama Relasi	Alamat	No.Telp	No.HP
P-0001	Bank BRI	JL SETIA BUDI	061-8220519	
P-0002	Koprasi	JL Ring road no. 50	061-8245678	
P-0003	PLN	JL KAP MUSLIM NO 62	061-845754	
P-0004	Pelanggan	JL KARYA NO 133	061-823678	
P-0005	Toko zulfa	JL Gaperta no. 660	061-8200226	
P-0006	Prodensial	JL Skip no. 78 blog.H	061-8903671	76776
P-0007	UD Amin plastik	JL Palangkaraya no. 907		061-77884976
P-0008	Ibu.Hj kartini	JL Bom Zipur	061-8224556	
P-0009	telkom	JL gaharu no. 234 B	061-8798000	
P-0010	PDAM	JL setia luhur no. 43 B	061-8475465	

Medan, 08-Oct-2012

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar IV.8 : *Laporan Data Relasi*

Laporan data relasi berfungsi untuk menampilkan data relasi. Laporan ini secara otomatis dihasilkan ketika operator melakukan *input* data relasi. Laporan ini juga dapat dicetak ke printer.

3. Laporan Penerimaan Kas

Adapun hasil laporan penerimaan kas dapat dilihat pada Gambar IV.9 berikut ini :

CV Mitra Cahaya Abadi
alamat : Jl.kap.muslim no.317 medan
telepon : 061-8445850

Laporan Penerimaan Kas
Periode : 08-Jan-2012 s.d 08-Oct-2012

No Bukti	Tanggal	Releasi	Kode Akun	Nama Akun	Nominal	Keterangan
I-0002	28-Sep-2012	Penerimaan	A013	penerimaan jasa laundry	450.000	
I-0003	2-Oct-2012	Koperasi	A003	Pinjaman Koperasi	25.000.000	
I-0004	2-Oct-2012	Ibu Hj kartini	A013	penerimaan jasa laundry	3.075.000	
I-0005	2-Oct-2012	Prodensial	A007	Asuransi dibayar dimuka	25.000.000	
I-0001	2-Oct-2012	Bank BRI	A005	Pinjaman ke bank BRI	50.000.000	
Grand Total :					112.325.000	

Medan, 08-Oct-2012

Gambar IV.9 : *Laporan Penerimaan Kas*

Laporan penerimaan kas berfungsi untuk menampilkan data penerimaan kas pada periode tertentu. Laporan ini secara otomatis dihasilkan ketika operator melakukan *input* data penerimaan kas. Laporan ini juga dapat dicetak ke printer.

4. Laporan Pengeluaran Kas

Adapun hasil laporan pengeluaran kas dapat dilihat pada Gambar IV.10 berikut ini :

CV Mitra Cahaya Abadi
alamat : Jl.kap.muslim no.317 medan
telepon : 061-8445850

Laporan Pengeluaran Kas
Periode : 08-Jan-2012 s.d 08-Oct-2012

No Invoice	Tanggal	Nama Releasi	Kode Akun	Nama Akun	Nominal	Keterangan
O-0001	28-Sep-2012	Toko zulfia	A006	Pembelian dibegan	475.500	
O-0002	28-Sep-2012	PLH	A010	Biaya listrik	1.250.000	
O-0003	02-Oct-2012	Prodensial	A007	Asuransi dibayar dimuka	600.250	
O-0004	02-Oct-2012	UD Aman plastik	A005	Pembelian katong plastik	370.500	
O-0005	02-Oct-2012	Koperasi	A002	Pinjaman koperasi	900.650	
O-0006	02-Oct-2012	Bank BRI	A001	Byr utang bank BRI	1.520.000	
O-0007	02-Oct-2012	telkore	A004	pembayaran telepon	250.000	
O-0008	02-Oct-2012	PDAM	A017	pembayaran air PAM	369.800	
Grand Total :					6.000.200	

Medan, 08-Oct-2012

Gambar IV.10 : *Laporan Pengeluaran Kas*

Laporan pengeluaran kas berfungsi untuk menampilkan data pengeluaran kas pada periode tertentu. Laporan ini secara otomatis dihasilkan ketika operator melakukan *input* data pengeluaran kas. Laporan ini juga dapat dicetak ke printer.

5. Laporan Arus Kas

Adapun hasil laporan arus kas dapat dilihat pada Gambar IV.12 berikut ini :

LAPORAN ARUS KAS (METODE LANGSUNG) CV. MITRA CAHAYA ABADI UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2012		
1. AKTIVITAS OPERSIONAL		
KAS MASUK		
Kas Masuk Kegiatan Operasional	2.325,000	
KAS KELUAR		
pembayaran telepon	(250,000)	
Biaya listrik	(1.258,000)	
pembayaran air PAM	(369,800)	
Pembelian diterjen	(475,000)	
Pembelian katong plastik	(376,500)	
		<u>(404,300)</u>
2. AKTIVITAS INVESTASI		
KAS MASUK		
Kas Masuk Kegiatan Investasi	35,000,000	
KAS KELUAR		
Asuransi dibayar dimuka	(865,250)	
		<u>34,134,750</u>
3. AKTIVITAS KEUANGAN		
KAS MASUK		
Kas Aktivitas Keuangan	75,000,000	
KAS KELUAR		
Byr utang bank BRI	(1.525,000)	
Pinjaman koperasi	(968,650)	
		<u>72,506,350</u>
Perubahan Kas		<u>106,236,800</u>
Kas Awal 1 Januari		<u>0</u>
Kas Akhir Desember		<u>106,236,800</u>

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 80%

Gambar IV.12 : *Laporan Arus Kas*

Laporan arus kas berfungsi untuk menampilkan data posisi kas perusahaan. Laporan ini secara otomatis dihasilkan ketika operator input data penerimaan kas dan pengeluaran kas. Laporan ini juga dapat dicetak ke printer.

IV.2. Kelebihan dan Kekurangan Aplikasi

Dengan diterapkannya sistem informasi arus kas berbasis komputerisasi dapat memperoleh beberapa keuntungan yaitu :

1. Ketepatan waktu dalam pembuatan laporan yang berkaitan dengan laporan penerimaan kas dan pengeluaran kas.
2. Laporan arus kas dihasilkan secara otomatis sehingga kontrol terhadap keuangan dapat dilakukan secara *real time*.
3. Efisiensi kerja artinya dengan sistem informasi berbasis komputerisasi maka proses penyajian laporan dapat berupa *soft copy* dan *hard copy*.
4. Menghindari kesalahan karena isi format yang telah disusun dengan teratur dan sistematis serta standar yang digunakan membuat tingkat kesalahan dapat dihindarkan.
5. Data yang ada dapat disimpan dalam bentuk file sehingga dapat bertahan lebih lama dan tidak memakan banyak tempat untuk menyimpannya.

Selain memiliki kelebihan, program aplikasi yang dirancang oleh peneliti ini juga memiliki beberapa kelemahan antara lain :

1. Program aplikasi ini belum membatasi hak akses setiap *user/* pemakai.
2. Sistem yang dirancang memiliki ukuran *file* yang besar sehingga membutuhkan spesifikasi perangkat keras yang lebih canggih.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan

Adapun kesimpulan yang didapatkan penulis setelah menyelesaikan skripsi ini adalah sebagai berikut :

1. Pencatatan penerimaan kas dan pengeluaran kas pada CV. Mitra Cahaya Abadi masih menggunakan manual.
2. Sistem informasi yang dirancang merupakan sistem informasi arus kas berbasis *Graphical User Interface (GUI)* dan menggunakan metode *direct*.
3. Penyajian laporan arus kas lebih mempermudah perusahaan dalam memantau aktivitas keuangan.
4. Sistem informasi yang dirancang dapat menyajikan laporan dengan cepat serta dapat mengurangi terjadinya kesalahan pencatatan.
5. Penyajian laporan terhadap pimpinan dapat dilakukan secara *real time* hal ini karena sistem yang dirancang dapat dihubungkan menggunakan *Local Area Network (LAN)*.
6. Pencatatan menggunakan sistem komputerisasi akan membuat data lebih tahan lama karena disimpan dalam bentuk *file*.

V.2. Saran

Adapun saran yang dapat penulis sampaikan setelah menyelesaikan skripsi ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem informasi dikembangkan sehingga dapat diintegrasikan dengan aplikasi lainnya seperti sistem informasi keuangan seperti neraca dan laba/rugi.
2. Sistem informasi dikembangkan sehingga setiap pengguna (*user*) memiliki hak akses dan otorisasi terhadap setiap *form*.
3. Pihak perusahaan dalam mengimplementasikan sistem informasi berbasis komputerisasi hendaknya memiliki sumber daya manusia yang menguasai konsep teknologi sistem informasi.