

BAB IV

HASIL DAN UJI COBA

IV.1. Tampilan Hasil

Berikut ini dijelaskan tentang tampilan hasil dari Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia Pada PT. Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Belmera Medan dapat dilihat sebagai berikut :

1. Tampilan Form Login

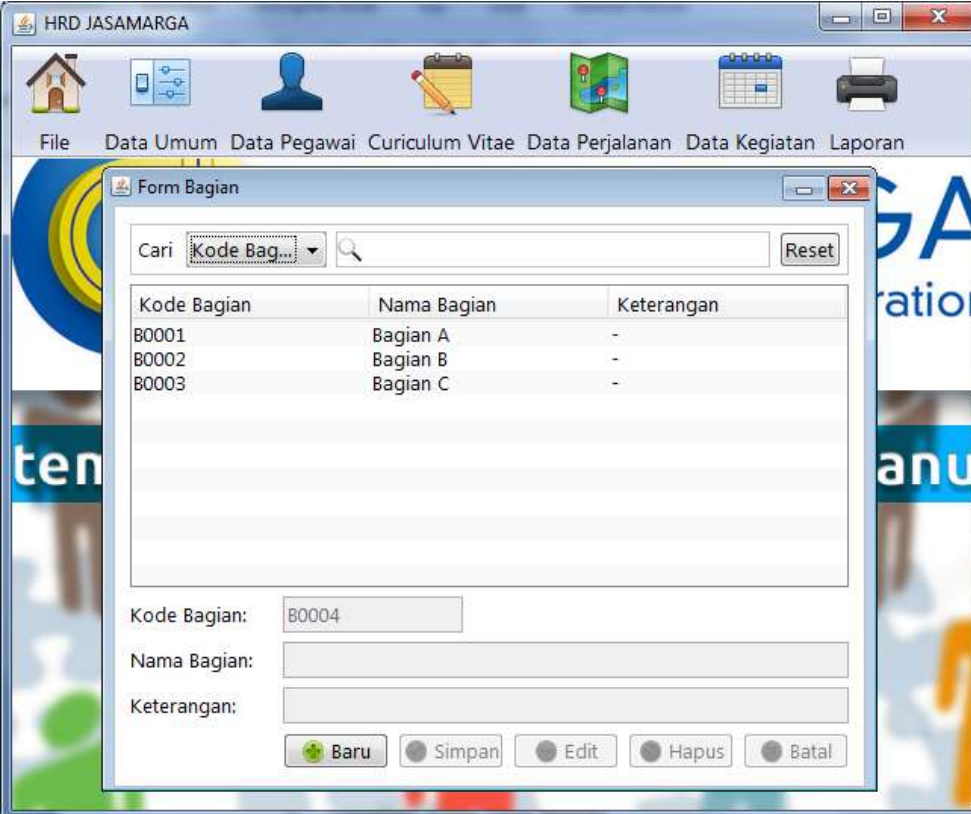
Tampilan Form login yang dilakukan oleh admin dapat diterangkan dengan langkah-langkah *state*, dimulai dari memasukkan *username*, memasukkan *password*, jika Akun *valid* maka sistem akan mengaktifkan menu *administrator*, sedangkan jika tidak *valid*, maka tampilkan pesan kesalahan yang ditunjukkan pada gambar IV.1 :



Gambar IV.1 Tampilan Form Login

2. Tampilan Form Data Bagian

Tampilan Form yang dilakukan dalam akan melakukan input data bagian yang masuk dalam penilaian yang ditunjukkan pada gambar IV.2 :



The screenshot shows a web application window titled "HRD JASAMARGA". The main menu includes "File", "Data Umum", "Data Pegawai", "Curriculum Vitae", "Data Perjalanan", "Data Kegiatan", and "Laporan". The "Form Bagian" window is open, featuring a search bar with a dropdown menu set to "Kode Bag..." and a "Reset" button. Below the search bar is a table with the following data:

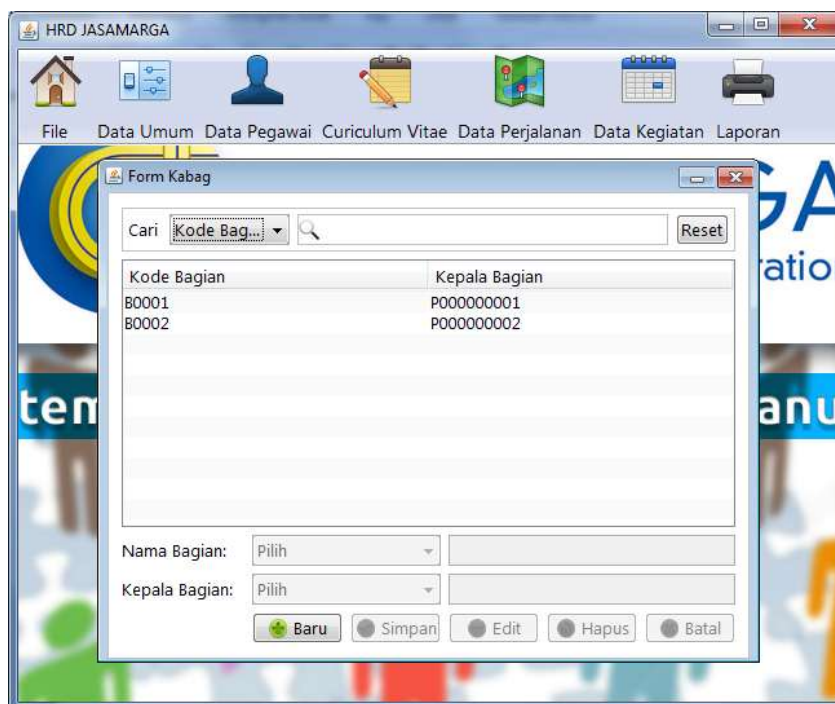
Kode Bagian	Nama Bagian	Keterangan
B0001	Bagian A	-
B0002	Bagian B	-
B0003	Bagian C	-

Below the table, there are three input fields: "Kode Bagian:" with the value "B0004", "Nama Bagian:", and "Keterangan:". At the bottom of the form, there are five buttons: "Baru" (with a plus icon), "Simpan", "Edit", "Hapus", and "Batal".

Gambar IV.2 Tampilan Form *Input* Data Bagian

3. Tampilan Form Data Kepala Bagian

Tampilan Form yang dilakukan dalam akan melakukan input data kepala bagian yang masuk dalam penilaian yang ditunjukkan pada gambar IV.3 :



The screenshot shows a software interface for HRD JASAMARGA. The main window is titled 'Form Kabag'. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Data Umum, Data Pegawai, Curriculum Vitae, Data Perjalanan, Data Kegiatan, and Laporan. Below this is a search bar with a dropdown menu set to 'Kode Bag...' and a 'Reset' button. The main area contains a table with two columns: 'Kode Bagian' and 'Kepala Bagian'. The table has two rows of data:

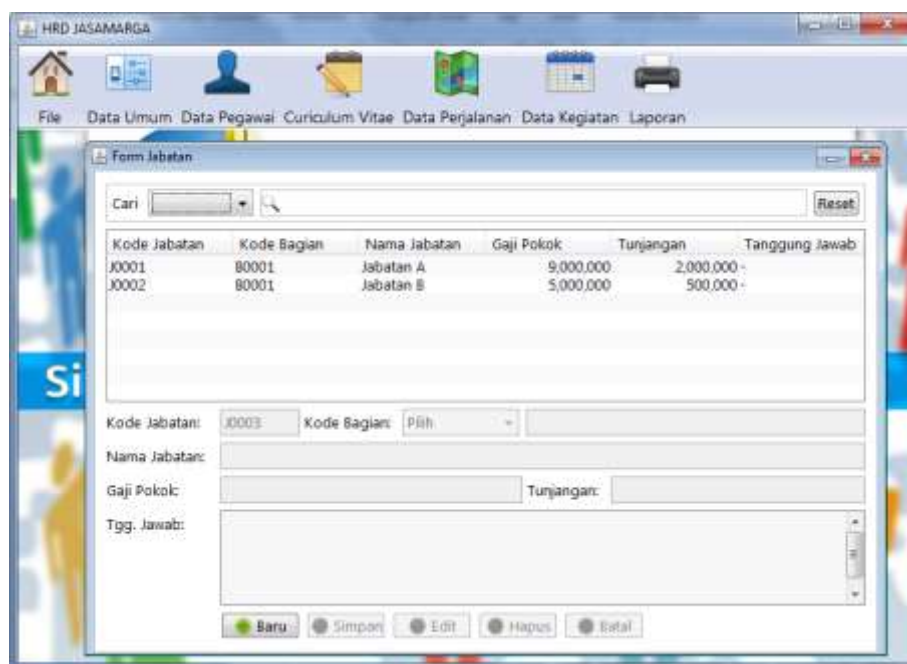
Kode Bagian	Kepala Bagian
B0001	P00000001
B0002	P00000002

Below the table, there are two input fields: 'Nama Bagian:' and 'Kepala Bagian:', each with a 'Pilih' dropdown menu. At the bottom, there are five buttons: 'Baru' (with a plus icon), 'Simpan', 'Edit', 'Hapus', and 'Batal'.

Gambar IV.3 Tampilan Form *Input* Data Kepala Bagian

4. Tampilan Form Data Jabatan

Tampilan Form yang dilakukan dalam akan melakukan input data jabatan yang masuk dalam penilaian yang ditunjukkan pada gambar IV.4 :



The screenshot displays the 'Form Jabatan' window within the HRD JASAMARGA application. The window features a search bar at the top with a 'Cari' label and a 'Reset' button. Below the search bar is a table with the following data:

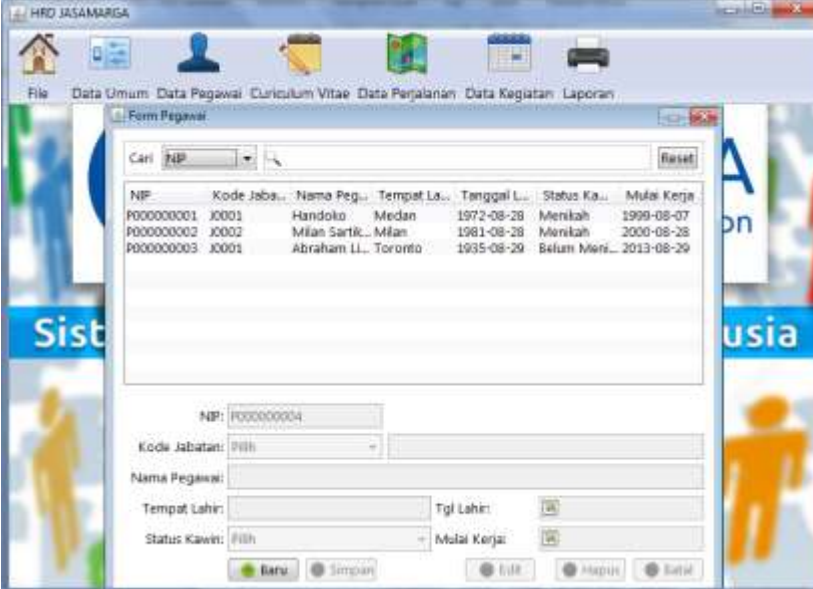
Kode Jabatan	Kode Bagian	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Tunjangan	Tanggung Jawab
J0001	B0001	Jabatan A	9,000,000	2,000,000	-
J0002	B0001	Jabatan B	5,000,000	500,000	-

Below the table, there are input fields for 'Kode Jabatan' (containing 'J0003'), 'Kode Bagian' (containing 'Pilih'), 'Nama Jabatan', 'Gaji Pokok', and 'Tunjangan'. A 'Tgg. Jawab' field is also present. At the bottom of the form, there are five buttons: 'Baru', 'Simpan', 'Edit', 'Hapus', and 'Batalkan'.

Gambar IV.4 Tampilan Form *Input* Data Jabatan

5. Tampilan Form Data Kepegawaian

Tampilan Form yang dilakukan dalam akan melakukan input data kepegawaian yang masuk dalam penilaian yang ditunjukkan pada gambar IV.5 :



The screenshot shows the 'Form Pegawai' window in the HRD JASAMARIGA application. The window has a menu bar with options: File, Data Umum, Data Pegawai, Curriculum Vitae, Data Perjalanan, Data Kegiatan, and Laporan. Below the menu is a search bar with 'Cari NIP' and a 'Reset' button. The main area contains a table with the following data:

NIP	Kode Jaba..	Nama Peg..	Tempat L..	Tanggal L..	Status Ka..	Mulai Kerja
P00000001	J0001	Handoko	Medan	1972-08-28	Menikah	1999-08-07
P00000002	J0002	Milan Sartik..	Milan	1981-08-28	Menikah	2000-08-28
P00000003	J0001	Abraham LL.	Toronto	1935-08-29	Belum Men...	2013-08-29

Below the table is a form for inputting new employee data. The form includes the following fields and controls:

- NIP: P00000004
- Kode Jabatan: Pilih
- Nama Pegawai: [Empty text box]
- Tempat Lahir: [Empty text box]
- Tgl Lahir: [Empty date picker]
- Status Kawin: Pilih
- Mulai Kerja: [Empty date picker]

At the bottom of the form are buttons for 'Baru', 'Simpan', 'Edit', 'Hapus', and 'Batal'.

Gambar IV.5 Tampilan Form *Input* Data Kepegawaian

6. Tampilan Form Data Kontak Kepegawaian

Tampilan Form yang dilakukan dalam akan melakukan input data kontak kepegawaian yang masuk dalam penilaian yang ditunjukkan pada gambar IV.6 :

The screenshot shows the 'Form Kontak' window in the HRD JASAMARGA application. The window has a menu bar with 'File', 'Data Umum', 'Data Pegawai', 'Curriculum Vitae', 'Data Perjalanan', 'Data Kegiatan', and 'Laporan'. Below the menu bar is a search bar with 'Cari' and 'NIP' and a 'Reset' button. The main area contains a table with the following data:

NIP	Alamat	Telepon	Handphone	Email	Kontak Da...	No Kontak
P00000001	Kjaka	ljkjsjkl	Kjjskjs	Kjsjl	Kjsj	Kjskjs
P00000002	A. akjshdjad	08123	98765	sdjjs@gma...	Sugeng	0776233
P00000003	lkjkl	lkjkljkl	Kjjskjs	Kjsjl	Kjsjkl	1234

Below the table are input fields for 'NIP', 'Alamat', 'Telepon', 'Handphone', 'Email', and 'Kontak Darurat'. At the bottom, there are buttons for 'Baru', 'Simpan', 'Edit', 'Hapus', and 'Batal'.

Gambar IV.6 Tampilan Form *Input* Data Kontak Kepegawaian

7. Tampilan Form Data Keahlian Pegawai

Tampilan Form yang dilakukan dalam akan melakukan input data keahlian pegawai yang masuk dalam penilaian yang ditunjukkan pada gambar IV.7 :

HRD JASAMARGA

File Data Umum Data Pegawai Curriculum Vitae Data Perjalanan Data Kegiatan Laporan

Form Keahlian

Data Pegawai

NIP:

Nama Pegawai:

Nama Jabatan:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

Data Keahlian Pegawai:

Kode Record: NIP:

Nama Keahlian:

Tingkatan:

Cari

Kode Record	NIP	Nama Keahlian	Tingkat

Gambar IV.7 Tampilan Form *Input* Data Keahlian Pegawai

8. Tampilan Form Data Pendidikan Pegawai

Tampilan Form yang dilakukan dalam akan melakukan input data pendidikan pegawai yang masuk dalam penilaian yang ditunjukkan pada gambar IV.8 :

HRD JASAMARGA

File Data Umum Data Pegawai Curriculum Vitae Data Perjalanan Data Kegiatan Laporan

Form Pendidikan

Data Pegawai

NIP:

Nama Pegawai:

Nama Jabatan:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

Data Pendidikan

Kode Record: NIP:

Pendidikan:

Tahun Masuk: Tahun Selesai:

Cari

Kode Record	NIP	Pendidikan	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Gambar IV.8 Tampilan Form *Input* Data Pendidikan Pegawai

9. Tampilan Form Data Pengalaman Pegawai

Tampilan Form yang dilakukan dalam akan melakukan input data pengalaman pegawai yang masuk dalam penilaian yang ditunjukkan pada gambar IV.9 :

The screenshot displays the 'Form Pengalaman' window within the 'HRD JASAMARGA' application. The window title bar shows 'HRD JASAMARGA' and standard window controls. The application's main menu includes 'File', 'Data Umum', 'Data Pegawai', 'Curriculum Vitae', 'Data Perjalanan', 'Data Kegiatan', and 'Laporan'. The 'Form Pengalaman' window is divided into two main sections:

- Data Pegawai:** Contains fields for 'NIP:' (with a dropdown menu labeled 'Pilih'), 'Nama Pegawai:', 'Nama Jabatan:', 'Tempat Lahir:', and 'Tanggal Lahir:' (with a calendar icon).
- Data Pengalaman Kerja:** Contains fields for 'Kode Record:', 'NIP:', 'Perusahaan:', 'Jabatan:', and 'Lama Kerja:' (with a dropdown menu labeled 'Pilih').

Below the 'Data Pengalaman Kerja' section, there are five buttons: 'Baru' (with a green plus icon), 'Simpan', 'Edit', 'Hapus', and 'Batal'. At the bottom of the form, there is a search bar with a dropdown menu labeled 'Cari Kode Rec...', a search icon, and a 'Reset' button. Below the search bar, a table header is visible with columns: 'Kode Rec...', 'NIP', 'Perusahaan', 'Jabatan', and 'Lama Kerja'.

Gambar IV.9 Tampilan Form *Input* Data Pengalaman Pegawai

10. Tampilan Form Data Perjalanan Pegawai

Tampilan Form yang dilakukan dalam akan melakukan input data perjalanan pegawai yang masuk dalam penilaian yang ditunjukkan pada gambar IV.10 :

The screenshot shows the 'Form Perjalanan' window in the HRD JASAMARGA application. The window has a menu bar with 'File', 'Data Umum', 'Data Pegawai', 'Curriculum Vitae', 'Data Perjalanan', 'Data Kegiatan', and 'Laporan'. The main area is divided into several sections:

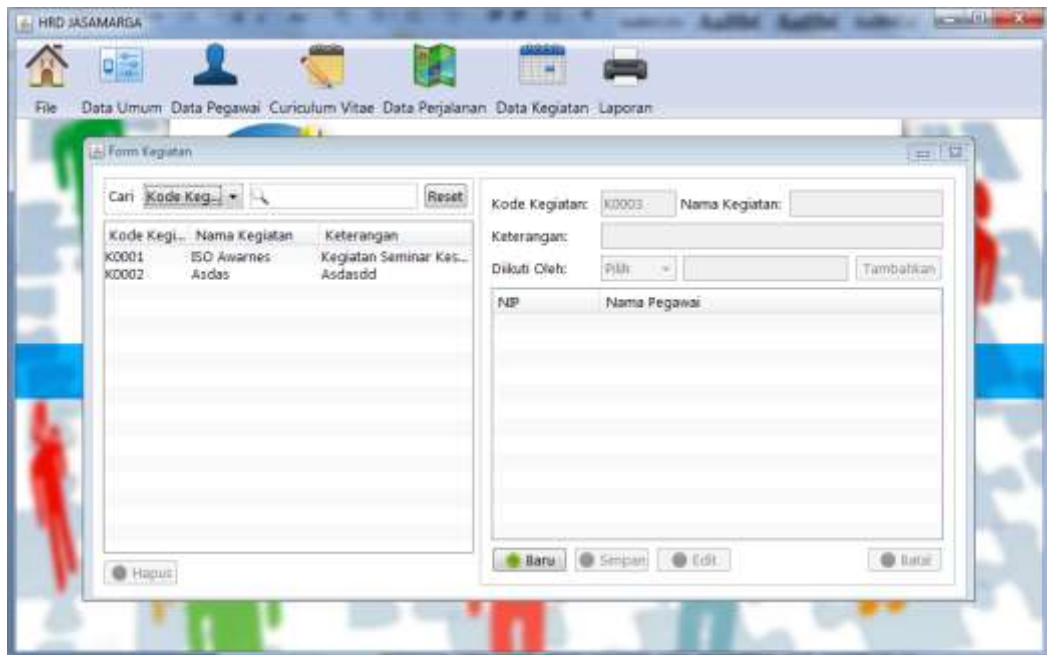
- Search:** A search bar with 'Ciri' and 'Kode Perj...' and a 'Reset' button.
- Table:** A table with columns 'Kode Perj...', 'Nama Per...', 'Alasan', 'Dan', and 'Sampai'. It contains two rows of data:

Kode Perj...	Nama Per...	Alasan	Dan	Sampai
P0001	Sdas	Asdasd	2013-08-28	2013-08-28
P0002	Asdasd	Asdasdd	2013-08-29	2013-08-31
- Form Fields:** Fields for 'Kode Perjalanan:' (P0003), 'Nama Perjalanan:', 'Alasan:', 'Berangkat Dari:' (01), and 'Sampai:' (01). There is also a 'Pegawai Yg Pergi:' dropdown menu with 'Rsh' selected and a 'Tambahkan' button.
- Table for New Entry:** A table with columns 'NP' and 'Nama Pegawai' for entering new travel data.
- Buttons:** 'Hapus', 'Batal', 'Simpan', 'Edit', and 'Kembali' buttons are located at the bottom of the window.

Gambar IV.10 Tampilan Form *Input* Data Perjalanan Pegawai

11. Tampilan Form Data Kegiatan Organisasi

Tampilan Form yang dilakukan dalam akan melakukan input data kegiatan organisasi yang masuk dalam penilaian yang ditunjukkan pada gambar IV.11 :



The screenshot shows a software window titled "HRD JASAMARGA" with a menu bar containing "File", "Data Umum", "Data Pegawai", "Curriculum Vitae", "Data Perjalanan", "Data Kegiatan", and "Laporan". The main area displays a "Form Kegiatan" dialog box. At the top of the dialog is a search bar with "Cari Kode Keg..." and a "Reset" button. Below the search bar is a table with the following data:

Kode Keg...	Nama Kegiatan	Keterangan
K0001	ISO Awareness	Kegiatan Seminar Kes...
K0002	Asdas	Asdasdd

Below the table is a "Hapus" button. To the right of the table are input fields for "Kode Kegiatan:" (containing "K0003"), "Nama Kegiatan:", "Keterangan:", and "Dikuti Oleh:" (with a "Pilih" dropdown and a "Tambahkan" button). Below these is a table with columns "NP" and "Nama Pegawai". At the bottom of the dialog are buttons for "Baru", "Simpan", "Edit", and "Batal".

Gambar IV.11 Tampilan Form *Input* Data Kegiatan Organisasi

12. Tampilan Form Laporan Daftar Bagian Organisasi

Tampilan Form yang dilakukan dalam melihat informasi mengenai daftar bagian organisasi dapat diterangkan pada gambar IV.12 :



HRD JASAMARGA

File Data Umum Data Pegawai Curriculum Vitae Data Perjalanan Data Kegiatan Laporan

Laporan bagian

JASAMARGA
Business Highway Corporation

PT. JASAMARGA PERSERO
JL. SIMPANG TANJUNG NO. 1A, MEDAN
Telp. (061) 6611701 Fax (061) 6611701

LAPORAN DAFTAR BAGIAN

Kode Bagian	Nama Bagian	Kepala Bagian	Keterangan
B0001	Bagian A	Handoko	-
B0002	Bagian B	Milan Sartika Putri	-

Page 1 of 1

Gambar IV.12 Tampilan Form Laporan Daftar Bagian Organisasi

13. Tampilan Form Laporan Daftar Pegawai

Tampilan Form yang dilakukan dalam melihat informasi mengenai daftar pegawai dapat diterangkan pada gambar IV.13 :



PT. JASAMARGA PERSERO
 JL. SIMPANG TANJUNG NO. 1A, MEDAN
 Telp. (061) 6611701 Fax (061) 6611701

LAPORAN PEGAWAI

NIP	Nama Pegawai	Bagian	Jabatan	T. Lahir	Tgl. Lahir	Status Kawin	Mulai Kerja
P0000000	Handoko	Bagian A	Jabatan A	Medan	28/08/1972	Menikah	07/08/1999
P0000000	Milan Sartika	Bagian A	Jabatan B	Milw	28/08/1981	Menikah	28/08/2000
P0000000	Abraham Lincoln	Bagian A	Jabatan A	Toronto	29/08/1935	Belum	29/08/2013

Gambar IV.13 Tampilan Form Laporan Daftar Pegawai

14. Tampilan Form Laporan Kontak Pegawai

Tampilan Form yang dilakukan dalam melihat informasi mengenai kontak pegawai dapat diterangkan pada gambar IV.14 :

The screenshot shows a web application window titled 'HRD JASAMARGA'. The main content area displays the company logo and name 'PT. JASAMARGA PERSERO' with the address 'JL. SIMPANG TANJUNG NO. 1A, MEDAN' and contact numbers 'Telp. (061) 6611701 Fax (061) 6611701'. Below this is a section titled 'LAPORAN KONTAK PEGAWAI' which contains a table of employee data.

PT. JASAMARGA PERSERO				
JL. SIMPANG TANJUNG NO. 1A, MEDAN				
Telp. (061) 6611701 Fax (061) 6611701				
LAPORAN KONTAK PEGAWAI				
NIP	P00000001	Tempat Lahir	Medan	
Nama Pegawai	Hendoko	Tanggal Lahir	28/03/1972	
Bagian	Bagian A	Status Kawin	Menikah	
Jabatan	Jabatan A	Mulai Kerja	07/08/1999	
Alamat	Kjala			
Telepon	Handphone	Alamat Email	Kontak Darurat	No. Kontak
lkjksj	Kjkskj	kjij	Kjaja	Kjksja

Page 1 of 1

Gambar IV.14 Tampilan Form Laporan Kontak Pegawai

15. Tampilan Form Laporan Curriculum Vitae Pegawai

Tampilan Form yang dilakukan dalam melihat informasi mengenai curriculum vitae pegawai dapat diterangkan pada gambar IV.15 :

The screenshot shows a web browser window displaying the 'DAFTAR CURRICULUM VITAE' form. The form is titled 'PT. JASAMARGA PERSERO' and includes the following information:

DAFTAR CURRICULUM VITAE	
Nama Lengkap	Hendokli
Tempat Lahir	Medan
Tanggal Lahir	26/08/72 DDD
Status Kawin	Merkah
Pendidikan	
Nama Sekolah	Masa Belajar
SD Muhammadiyah	1978 - 1986
SMP Muhammadiyah	1986 - 1989

Gambar IV.15 Tampilan Form Laporan Curriculum Vitae Pegawai

16. Tampilan Form Laporan Daftar Perjalanan

Tampilan Form yang dilakukan dalam melihat informasi mengenai perjalanan dapat diterangkan pada gambar IV.16 :

The screenshot shows a web browser window displaying the 'LAPORAN PERJALANAN DINAS' form. The form is titled 'PT. JASAMARGA PERSERO' and includes the following information:

LAPORAN PERJALANAN DINAS			
Kode Perjalanan	PO001	Siangkat Mulai	28 Agustus 2013
Nama Perjalanan	Sitan	Sampai Tanggal	29 Agustus 2013
Alasan Perjalanan	Arsenal		
NIP	Nama Pegawai	Jabatan	
1020000001	Harahin	Jabatan A	
1020000002	Mahan Satrio Putri	Jabatan B	
Kode Perjalanan	PO002	Siangkat Mulai	29 Agustus 2013

Gambar IV.16 Tampilan Form Laporan Daftar Perjalanan

17. Tampilan Form Laporan Daftar Kegiatan

Tampilan Form yang dilakukan dalam melihat informasi mengenai kegiatan dapat diterangkan pada gambar IV.17 :

The screenshot displays the HRD JASAMARGA software interface. The main window shows a form titled 'LAPORAN DAFTAR KEGIATAN'. At the top, the company logo and name 'PT. JASAMARGA PERSERO' are visible, along with the address 'JL. SIMPANG TANJUNG NO. 1A, MEDAN' and contact information 'Telp. (061) 6611701 Fax (061) 6611701'. Below this, the form contains the following data:

LAPORAN DAFTAR KEGIATAN		
Kode Kegiatan:	K0001	Nama Kegiatan: ISO Awarnes
Keterangan:	Kegiatan Seminar Kesadaran ISO	
Peserta Kegiatan		
NIP	Nama Pegawai	Nama Jabatan
P000000001	Handjiko	Jabatan A
P000000002	Milan Saritika Putri	Jabatan E
Kode Kegiatan:	K0002	Nama Kegiatan: Asdas

The interface also shows a menu bar with options like 'File', 'Data Umum', 'Data Pegawai', 'Curriculum Vitae', 'Data Perjalanan', 'Data Kegiatan', and 'Laporan'. The window title is 'HRD JASAMARGA' and the page number at the bottom is 'Page 1 of 1'.

Gambar IV.17 Tampilan Form Laporan Daftar Kegiatan

IV.2 Uji Coba Program

Uji coba terhadap sistem bertujuan untuk memastikan bahwa sistem sudah berada pada kondisi siap pakai. Instrumen yang digunakan untuk melakukan pengujian ini yaitu dengan menggunakan :

1. Satu unit laptop atau PC dengan spesifikasi sebagai berikut:
 - a. Processor Intel Core I3
 - b. Memory 4 Gb
 - c. Hardisk 500 Gb

2. Perangkat Lunak dengan spesifikasi sebagai berikut:
 - a. Java
 - b. Netbeans IDE 7.3
 - c. MySQL 10

IV.2.2. Hasil Uji Coba

Setelah melakukan uji coba terhadap sistem, maka dapat disimpulkan hasil yang didapatkan yaitu:

1. Tampilan program lebih menarik.
2. Sistem memiliki *performance* yang relatif stabil.
3. Sistem hanya membutuhkan ± 3.5 detik untuk melakukan *start-up*.
4. Sistem telah menghasilkan informasi yang *valid*.
5. Antarmuka yang sederhana dapat mempermudah pengguna dalam mempelajari sistem ini.
6. Kebutuhan akan informasi laporan sangat cepat disajikan.
7. Keamanan sistem cukup terjamin dari resiko penjabolan sistem oleh pengguna lainnya.

IV.3. Kelebihan dan Kekurangan Sistem

Setiap sistem memiliki kelebihan dan kekurangan, berikut ini adalah kelebihan dan kekurangan sistem yang telah dibuat.

IV.3.1. Kelebihan Sistem

Kelebihan sistem ini diantaranya yaitu:

1. Pengolahan data pegawai pada PT. Jasa Marga menjadi lebih cepat dan lebih efisien.
2. Meminimalisir tingkat kesalahan dalam pengolahan data SDM. (Sumber Daya Manusia)
3. Memudahkan dalam pembuatan laporan dengan cepat dan efisien.
4. Kemudahan dalam melakukan *tracking* (pelacakan) data pegawai yang telah dilakukan oleh perusahaan akan meningkatkan efektifitas kinerja karyawan.

IV.3.2. Kekurangan Sistem

Adapun kekurangan sistem yang telah dibuat diantaranya yaitu:

1. Sistem ini belum mencakup informasi secara akurat menurut prosedur SDM di perusahaan.
2. Informasi laporan keuangan pada sistem masih belum mencakup pendataan sumber daya manusia pada perusahaan.
3. Sistem belum menggunakan sistem *client server* sehingga penyampaian informasi masih terbatas.
4. Pengolahan data dalam melakukan pengolahan data pegawai dalam sistem ini masih tergolong dalam pengolahan skala kecil.