

## BAB IV

### HASIL DAN PEMBAHASAN

#### IV.1. Tampilan Hasil

Aplikasi sistem informasi pengolahan data pegawai Dinas Penataan Ruang dan Permukiman memiliki fungsi sebagai berikut :

1. Memberikan kemudahan pada pegawai Dinas Penataan Ruang dan Permukiman dalam menyajikan informasi data pegawai.
2. Mempermudah dalam proses pencarian data karena sistem informasi ini sudah menyediakan fasilitas pencarian data pegawai.
3. Mempermudah proses pembuatan dan pencetakan laporan karena sistem informasi ini sudah menyediakan fasilitas pencetakan laporan dari data-data yang dibutuhkan.

##### IV.1.1. Form Login

Form login adalah form pertama kali tampil dimana kita sebagai admin akan mengetikkan Username dan Password untuk menjalankan program ini. Tampilan form login dapat dilihat pada Gambar IV.1.



**Gambar IV.1. Form Login**

### IV.1.2. Form Menu Utama

Setelah Username dan Password dimasukkan dan kemudian login, maka akan tampil form menu utama. Dalam tampilan menu utama terdiri dari beberapa menu seperti Data Pegawai, Data Pelatihan, Data Kenaikan Jabatan dan Laporan. Tampilan form menu utama dapat dilihat pada Gambar IV.2.



**Gambar IV.2. Form Menu Utama**

### IV.1.3. Tampilan Menu Data Pegawai

Pada tampilan menu Data Pegawai ini, kita dapat langsung untuk menginput data, mengedit data dan menghapus data. Terdapat dua submenu didalam menu data pegawai, yaitu :

## 1. SubMenu Data Bagian Pegawai

DINAS PENATAAN RUANG DAN PERUKIMAN

Logout

Data Pegawai » Data Pelatihan Data Kenaikan Jabatan Laporan »

**DATA BAGIAN PEGAWAI**

Tambah Data

No	Id Bagian	Nama Bagian	Control
1	B005	Penyehatan Lingkungan	<a href="#">Edit Hapus</a>
2	B004	Bagian Tata Bangunan	<a href="#">Edit Hapus</a>
3	B003	Perumahan dan Permukiman	<a href="#">Edit Hapus</a>
4	B002	Bagian Penataan Ruang	<a href="#">Edit Hapus</a>
5	B001	Bagian Sekretariat	<a href="#">Edit Hapus</a>

Copyright © 2014 SARI OKTAVIANI SITUMORANG.

Gambar IV.3. Sub Menu Data Bagian Pegawai

## 2. SubMenu Data Jabatan Pegawai

DINAS PENATAAN RUANG DAN PERUKIMAN

Logout

Data Pegawai » Data Pelatihan Data Kenaikan Jabatan Laporan »

**DATA JABATAN PEGAWAI**

Tambah Data

No	Id Jabatan	Jabatan	Control
1	J005	Staff	<a href="#">Edit Hapus</a>
2	J004	Kepala Seksi	<a href="#">Edit Hapus</a>
3	J003	Kepala Bidang	<a href="#">Edit Hapus</a>
4	J002	Sekretaris	<a href="#">Edit Hapus</a>
5	J001	Kepala Dinas	<a href="#">Edit Hapus</a>

Copyright © 2014 SARI OKTAVIANI SITUMORANG.

Gambar IV.4. Sub Menu Data Jabatan Pegawai

#### IV.1.4. Tampilan Menu Data Pelatihan Pegawai

Pada tampilan menu Data Pelatihan Pegawai ini, kita dapat langsung untuk menginput data, mengedit data dan menghapus data. Tampilan menu Data Pelatihan Pegawai dapat dilihat pada Gambar IV.4.

Nip	Nama Pelatihan	Tgl Pelatihan	Hasil Pelatihan	Control
1234	Pelatihan Prajabatan	15 April 2008	Baik	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
5263267489	Pelatihan ADUM	11 Juni 2013	Sangat Baik	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
5656	Pelatihan SPAMA	20 Januari 2014	Cukup Baik	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Copyright © 2014 SARI OKTAVIANI SITUMORANG.

**Gambar IV.5. Menu Data Pelatihan Pegawai**

#### IV.1.5. Tampilan Menu Data Kenaikan Jabatan Pegawai

Pada tampilan menu Data Kenaikan Jabatan Pegawai ini, kita hanya dapat mengubahnya saja. Tampilan menu Data Kenaikan Jabatan Pegawai dapat dilihat pada Gambar IV.5.

Nip	Nama Pegawai	Tanggal Masuk	Bagian	Jabatan Sekarang	Masa Kerja	Control
1234	Sinta Purnamasari		Bagian Sekretariat	Kepala Bidang	0 tahun / 0 bln	<a href="#">Ubah</a>
5263267489	wella	14 Juli 2014	Bagian Sekretariat	Sekretaris	0 tahun / 0 bln	<a href="#">Ubah</a>
9999	yenci	14 Juli 2014	Bagian Sekretariat	Sekretaris	0 tahun / 0 bln	<a href="#">Ubah</a>
5656	Sari	01 Oktober 2000	Penyehatan Lingkungan	Kepala Bidang	13 tahun / 9 bln	<a href="#">Ubah</a>

Copyright © 2014 SARI OKTAVIANI SITUMORANG.

**Gambar IV.6. Menu Data Kenaikan Jabatan Pegawai**

#### IV.1.6. Tampilan Menu Laporan

Menu laporan ini terdiri dari submenu Laporan Data Pegawai, Laporan Data Absensi, Laporan Data Pelatihan, Laporan Kenaikan Jabatan. Tampilan menu laporan ini dapat dilihat pada Gambar IV.7.



**Gambar IV.7. Tampilan Menu Laporan**

#### IV.8. Form Laporan Data Pegawai

Pada laporan data pegawai ini kita dapat melihat data pegawai yang telah diinputkan. Tampilan menu Laporan Data Pegawai dapat dilihat pada Gambar IV.8.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'localhost/Tarukim/laporan\_pegawai.php'. The main content area displays a table titled 'LAPORAN DATA PEGAWAI'. The table has seven columns: 'No', 'Nip', 'Nama Pegawai', 'Tanggal Masuk', 'Jenis Kelamin', 'Jabatan', and 'Action'. There are five rows of data, each with a 'Detail Pegawai' link in the 'Action' column. Below the table, there is a 'Cetak Halaman' button.

No	Nip	Nama Pegawai	Tanggal Masuk	Jenis Kelamin	Jabatan	Action
1	1234	Sinta Purmamasari	16 Januari 2009	Perempuan	Kepala Bidang	<a href="#">[Detail Pegawai]</a>
2	5263267489	wella	12 Januari 2000	Perempuan	Sekretaris	<a href="#">[Detail Pegawai]</a>
3	9999	yenci	15 Januari 2008	Perempuan	Sekretaris	<a href="#">[Detail Pegawai]</a>
4	5656	Sari	01 Oktober 2000	Perempuan	Kepala Bidang	<a href="#">[Detail Pegawai]</a>
5	6666	Tubung Raja	12 Desember 2007	Laki-Laki	Staff	<a href="#">[Detail Pegawai]</a>

Cetak Halaman

**Gambar IV.8. Laporan Data Pegawai**

#### IV.9. Form Laporan Data Absensi

Pada laporan data absensi ini kita dapat melihat data pegawai yang telah diinputkan. Tampilan menu Laporan Data absensi dapat dilihat pada Gambar IV.9.

No	Nip	Nama Pegawai	Bagian	Kehadiran	Tidak Hadir		Terlambat
					Izin	Sakit	
1.	1234	Sinta Purnamasari	Bagian Sekretariat	0 hari	0 hari	0 hari	0 kali
2.	5263267489	wella	Bagian Sekretariat	0 hari	0 hari	0 hari	0 kali
3.	9999	yenci	Bagian Sekretariat	0 hari	0 hari	0 hari	0 kali
4.	5656	Sari	Penyehatan Lingkungan	0 hari	1 hari	0 hari	0 kali

Cetak Halaman

**Gambar IV.9. Laporan Data Absensi**

#### IV.10. Form Laporan Data Pelatihan

Pada laporan data pelatihan ini kita dapat melihat data pegawai yang telah diinputkan. Tampilan menu Laporan Data pelatihan dapat dilihat pada Gambar IV.10.

No	Nip	Nama Pegawai	Topik Pelatihan	Tgl Pelatihan	Hasil Pelatihan
1	1234	Sinta Purnamasari	Pelatihan Prajabatan	15 April 2008	Baik
2	5263267489	wella	Pelatihan ADUM	11 Juni 2013	Sangat Baik
3	5656	Sari	Pelatihan SPAMA	20 Januari 2014	Cukup Baik

Cetak Halaman

**Gambar IV.10. Laporan Data Pelatihan**

#### IV.11. Form Laporan Data Pelatihan

Pada laporan data kenaikan jabatan ini kita dapat melihat data pegawai yang telah diinputkan. Tampilan menu Laporan Data kenaikan jabatan dapat dilihat pada Gambar IV.11.



No	Nip	Nama Pegawai	History Jabatan Lama	Jabatan Baru	Masa Kerja	Keterangan
1	1234	Sinta Purnamasari			4 Tahun	dsda
2	5263267489	wella	Kepala Dinas (Dari Tahun 2000 S/D Tahun 2014)	Kepala Dinas	14 Tahun	uytfds
2	9999	yenci	sekretaris (Dari Tahun 2008 S/D Tahun 2014)	Kepala gudang	6 Tahun	pindah jabatan

Cetak Halaman

**Gambar IV.11. Laporan Data Kenaikan Jabatan**

#### IV.12. Form Absensi Pegawai

Pada form absensi pegawai ini kita dapat melihat bahwa pegawai dapat mengisi sendiri absensi mereka pada form yang telah tersedia. Tampilan menu absensi pegawai dapat dilihat pada Gambar IV.12.



DINAS PENATAAN RUANG DAN PERMUKIMAN

[Logout](#)

[Home](#) [Data Pegawai](#)

### ABSENSI PEGAWAI

**12 Agustus 2014**

NIP :

Password :

Jam Masuk : 09:09:54

Periode : Agustus 2014

Tanggal	Absen Masuk	Absen Keluar	Kehadiran	Keterangan	Control
---------	-------------	--------------	-----------	------------	---------

Copyright © 2014 SARI OKTAVIANI SITUMORANG.

**Gambar IV.12. Form Absensi Pegawai**

## IV.2. Pembahasan

Hasil aplikasi sistem informasi pengolahan data pegawai pada dinas penataan ruang dan permukiman adalah untuk memberikan kemudahan pada instansi dalam menyajikan informasi kepegawaian untuk mendapatkan informasi data pegawai.

Pada aplikasi ini penulis menggunakan bahasa pemrograman Adobe Dreamweaver dan database menggunakan MySQL.

## IV.3. Kelebihan dan Kekurangan Sistem yang dirancang

Sistem yang dirancang mempunyai beberapa kelebihan dan kekurangan ketika diterapkan diantaranya :

1. Kelebihan dari sistem yang dirancang :
  - a. Aplikasi sistem yang dirancang dapat mempercepat dalam pengolahan dan pencarian data pegawai pada kantor Dinas Penataan Ruang dan Permukiman.
  - b. Mempermudah *user* dalam mencari informasi seputar Kantor Dinas Penataan Ruang dan Permukiman.
  - c. Mempermudah proses pembuatan laporan Data Pegawai.
2. Kekurangan dari sistem yang dirancang :
  - a. Program aplikasi yang dirancang belum menggunakan sistem jaringan (*network*) yang dapat menghubungkan dari satu komputer ke komputer yang lainnya.



- b. Jika terjadi kerusakan pada komputer, maka informasi yang dibutuhkan akan berhenti. Perawatan sistem secara kontiniu terhadap komputer agar terhindar dari virus yang merusak sistem.