

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

II.1. Sejarah Singkat dan Perkembangan Perusahaan

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer “STMIK Potensi Utama” merupakan salah satu institusi pendidikan yang sudah di sertifikasi ISO 9001 – 2008 untuk manajemen mutu, dibawah naungan Yayasan Potensi Utama yang berdiri pada tahun 2003. Saat ini STMIK Potensi Utama sudah membuka 3 (tiga) Program Studi yaitu Program Studi Teknik Informatika (S1), Program Studi Sistem Informasi (S1) dan Manajemen Informatika (D III). Program studi Teknik Informatika mendapatkan nilai akreditasi dengan peringkat C, sedangkan program studi Sistem Informasi dan Manajemen Informatika mendapatkan nilai akreditasi peringkat B.

II.1.1. Visi dan Misi STMIK Potensi Utama

Visi, Misi Dan Tujuan STMIK Potensi Utama

- a. **Visi** : Berorientasi masa depan yang bertumpu pada upaya penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga dapat menjadi STMIK yang unggul.
- b. **Misi** : Berperan aktif dalam pembangunan bangsa dengan cara menciptakan ahli madya dan sarjana yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi yang berkualitas guna mengabdikan diri kepada bangsa dan negara.

c. **Tujuan :**

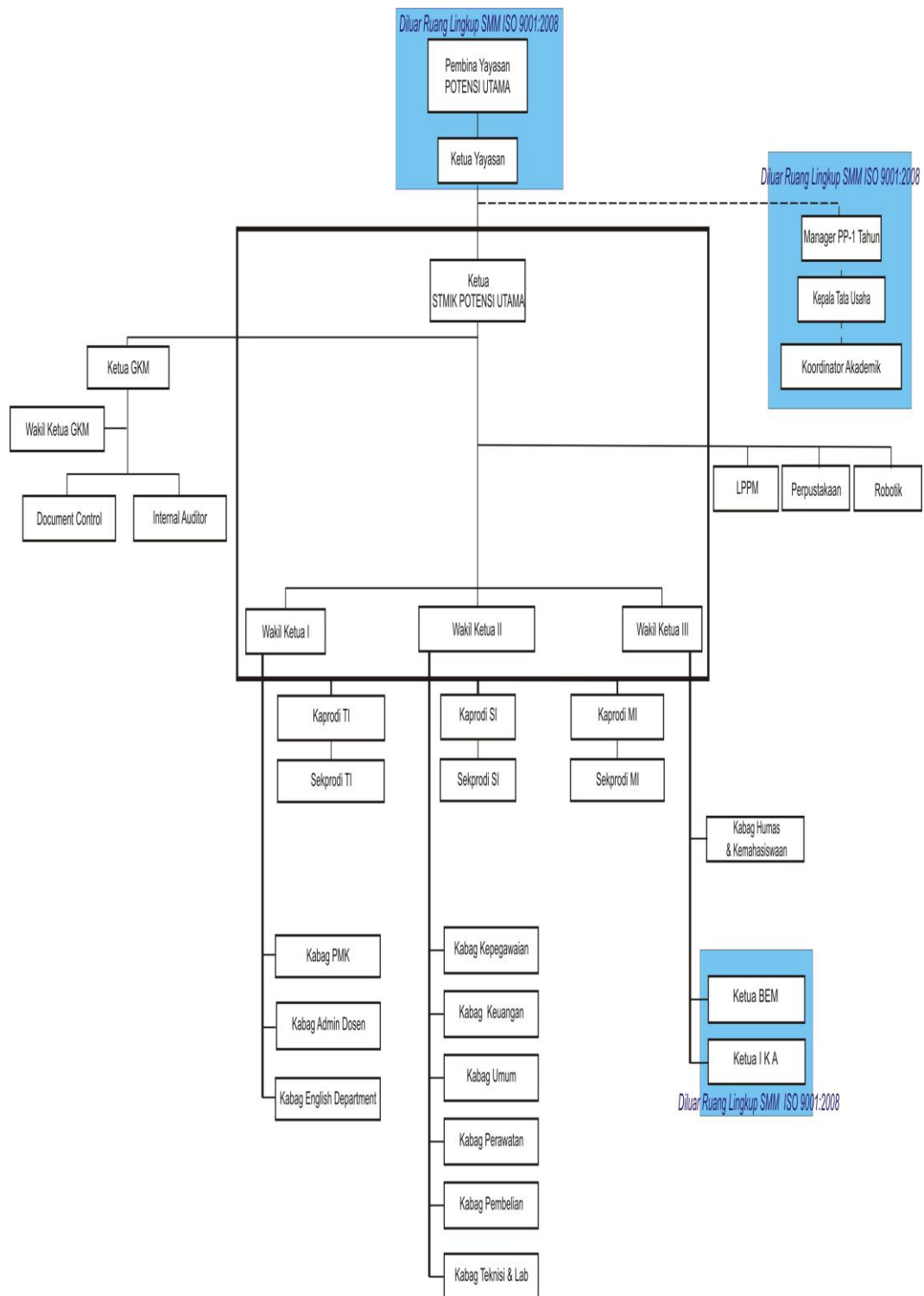
1. Memelihara dan mengembangkan ilmu, teknologi dan kebudayaan yang bersesuaian dengan tuntutan agama.
2. Menjadikan Perguruan Tinggi sebagai pusat penggalan, pembinaan, pemeliharaan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi berbasis komputer.
3. Mendidik mahasiswa supaya memiliki jiwa pengabdian dan memiliki rasa tanggung jawab yang bermanfaat bagi Pembangunan Nasional dan Pembangunan Daerah serta masa depan bangsa dan Negara Republik Indonesia.
4. Memiliki integritas kepribadian yang tinggi sebagai ahli madya, sarjana ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis komputer.
5. Memiliki kemampuan untuk bekerja atau meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi setelah menyelesaikan pendidikan ahli madya atau sarjananya.
6. Mampu menghadapi situasi–situasi yang baru dalam profesinya sebagai ahli madya dan sarjana yang berdasarkan kepada prinsip–prinsip fundamental secara mandiri disertai dengan rasa percaya diri dan pertimbangan yang rasional.
7. Mempunyai motivasi untuk mengikuti perkembangan teknologi dan ilmu pengetahuan secara intelektual, sosial dan kultural.

8. Mampu menyelesaikan masalah dengan menerapkan prinsip-prinsip dasar dan pemikiran analitis yang tertib sewaktu merumuskan, merencanakan dan menyederhanakan masalah tanpa kehilangan sifat kekhususannya.
9. Menyiapkan peserta didik agar menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan ilmu pengetahuan Teknik Informatika, Sistem Informasi dan Manajemen Informatika.
10. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan penggunaan Teknik Informatika, Sistem Informasi dan Manajemen Informatika untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat.
11. Membentuk calon–calon ahli madya dan sarjana yang profesional dalam bidang Teknik Informatika, Sistem Informasi dan Manajemen Informatika yang dipersiapkan untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki sikap profesionalisme serta kemampuan akademik yang tinggi untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan informasi berbasis komputer.
12. Membentuk tenaga kerja yang memiliki keahlian, keterampilan dan profesional yang kompatibel dengan perkembangan industri lokal, nasional maupun internasional.

II.2. Struktur Organisasi

Organisasi adalah suatu badan yang terdiri dari sekelompok orang yang bekerja sama untuk mencapai tujuan yang telah digariskan sebelumnya. Struktur organisasi merupakan suatu gambaran secara sistematis tentang hubungan kerjasama dari orang-orang di dalamnya serta tanggung jawab personil. Secara umum STMIK Potensi Utama secara operasional tidak jauh berbeda dari Sekolah Tinggi lainnya.

Sebagaimana Sekolah Tinggi yang lain STMIK Potensi Utama juga mempunyai struktur organisasi yang berbentuk garis dan staf. STMIK Potensi Utama mengelola 3 (tiga) program studi, yaitu Teknik Informatika, Sistem Informasi dan Manajemen Informatika yang masing-masing dikepalai oleh Ketua Program Studi. Adapun gambar struktur organisasi pada STMIK Potensi Utama dapat dilihat pada gambar II.1:



Gambar II.1. Struktur Organisasi STMIK Potensi Utama

Sumber : STMIK Potensi Utama

Adapun uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing jabatan adalah sebagai berikut :

1. Ketua STMIK mempunyai tugas :
 - a. Memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengabdian masyarakat, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi, serta hubungan dengan lingkungan
 - b. Membina dan melaksanakan kerjasama dengan instansi, badan swasta dan masyarakat untuk memecahkan persoalan yang timbul, terutama yang menyangkut bidang tanggung jawabnya.
 - c. Menjalankan pengelolaan lembaga berdasarkan ketentuan-ketentuan yang tertuang dalam statuta.
 - d. Menetapkan kebijaksanaan, rencana dan program-program serta peraturan-peraturan tentang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - e. Mengambil keputusan dan tindakan-tindakan pengarahan, koordinasi dan disiplin yang diperlukan.
2. Pembantu Ketua I bertugas:
 - a. Menyusun program kerja STMIK Potensi Utama bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - b. Memimpin satuan unit kerja di bawahnya, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan program Tri Dharma.
 - c. Memberikan laporan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas dan wewenangnya kepada ketua.

3. Pembantu Ketua II bertugas:

- a. Menyusun program kerja bidang administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, serta perencanaan dan sistem informasi.
- b. Memimpin, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan bidang administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan serta perencanaan dan sistem informasi.
- c. Memberikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan wewenangnya kepada ketua.

4. Pembantu Ketua III bertugas :

- a. Menyusun program kerja bidang kemahasiswaan yang meliputi pembinaan organisasi, pelayanan kesejahteraan dan kegiatan mahasiswa di lingkungan sekolah tinggi, dan organisasi alumni dan organisasi orang tua mahasiswa serta hubungan dengan lingkungannya.
- b. Memimpin, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kemahasiswaan dan organisasi alumni.
- c. Memberikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan wewenangnya kepada ketua.

5. Senat STMIK Potensi Utama mempunyai tugas pokok :

- a. Merumuskan kebijakan akademik dan pengembangan STMIK Potensi Utama .
- b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian civitas akademika.
- c. Merumuskan norma dan talok ukur penyelenggaraan pendidikan tinggi .

- d. Memberikan persetujuan atas Rencana Anggaran Pendapatan dan belanja STMik Potensi Utama yang diajukan oleh STMik Potensi Utama .
 - e. Menilai pertanggung jawaban pimpinan STMik Potensi Utama atas kebijaksanaan yang telah di tetapkan .
 - f. Merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan pada STMik Potensi Utama.
 - g. Memberikan pertimbangan kepada penyelenggara STMik Potensi Utama berkenaan dengan calon-calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Ketua STMik Potensi Utama dan dosen yang dicalonkan memangku jabatan akademik diatas Rektor.
 - h. Menegakkan norma-norma yang berlaku bagi civitas akademika.
6. Ketua Program Studi Memiliki bertugas :
- a. Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan
 - b. Melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan ke budayaan
 - c. Melaksanakan pengabdian masyarakat
 - d. Melaksanakan pembinaan civitas akademika
 - e. Melaksanakan tata usaha Program Studi
7. Kepala Bagian Administrasi Akademik bertugas:
- a. Melaksanakan administrasi pendidikan.
 - b. Melaksanakan administrasi kerjasama.
 - c. Melaksanakan administrasi minat dan penawaran.
 - d. Melaksanakan layanan administrasi kemahasiswaan.

8. Kepala Laboratorium mempunyai tugas menyelenggarakan praktikum berdasarkan keahlian sesuai pada program studi yang terdapat di lingkungan STMIK Potensi Utama Laboratorium mempunyai tugas :
 - a. Menyediakan dan mengolah bahan dan alat praktikum
 - b. Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan dan alat praktikum
 - c. Memelihara bahan dan alat praktikum
 - d. Melakukan layanan referensi
9. Teknisi bertanggung jawab untuk menjaga dan memperbaiki peralatan-peralatan yang ada di laboratorium.
10. Administrasi bertugas untuk melayani dosen dan mahasiswa dalam bidang administrasi sehari-hari.

II.2.1 Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan struktur organisasi Program Kuliah Komputer dan Bahasa Inggris Terpadu 1 (Satu) Tahun Potensi Utama, tugas dan tanggung jawab dilakukan menurut jenjang hirarki, dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Ketua Yayasan mengawasi pelaksanaan program pendidikan yang telah digariskan serta mensyahkan susunan rencana kegiatan jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang yang telah disusun oleh Ketua Badan Pelaksana Harian (BPH).
- b. Ketua Badan Pelaksana Harian (BPH) menyusun rencana kegiatan jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang serta bersama Kepala Tata Usaha mengkoordinasikan seluruh kegiatan pendidikan dan akademik.

- c. Kepala Tata Usaha mengkoordinasikan kegiatan Koordinator Akademik, Koordinator Kepegawaian, Koordinator Umum, dan Koordinator Keuangan.
- d. Koordinator Akademik dan Wakil Koordinator Akademik mengkoordinasikan kegiatan Administrasi dan Instruktur pengajar.
- e. Koordinator Umum mengkoordinasikan kegiatan bagian Inventory & Perawatan, Sub Koordinator Teknisi serta bagian Kebersihan & Keamanan.
- f. Bagian Inventory & Perawatan melakukan pencatatan barang berupa aset dan menyediakan segala kebutuhan yang diperlukan serta melakukan pendataan barang berupa aset.
- g. Sub Koordinator Teknisi mengkoordinasikan sistem teknis dalam penyediaan perangkat komputer, perawatan dan perbaikan perangkat komputer.
- h. Teknisi menyediakan, merawat, memperbaiki segala perangkat dan *software* komputer serta jaringan komputer.
- i. Bagian Kebersihan & Keamanan mengkoordinasi petugas kebersihan untuk menjaga kebersihan gedung dan mengkoordinasi petugas keamanan untuk menjaga keamanan.
- j. Bagian Keuangan mengkoordinasi segala keperluan keuangan dan mengkoordinasi gaji instruktur, staf dan pegawai.
- k. Kepala Hubungan Masyarakat (HUMAS) mengkoordinasikan kegiatan bidang kemahasiswaan, hubungan masyarakat, promosi, Alumni, dan kemitraan.
- l. Koordinator Promosi menyusun rencana promosi dan melaksanakan kegiatan promosi.
- m. Ikatan Keluarga Alumni Program Kuliah 1 Tahun

II.3. Mekanisme Sistem Yang Berjalan

Parkir adalah keadaan tidak bergerak suatu kendaraan yang bersifat sementara karena ditinggalkan oleh pengemudinya. Secara hukum dilarang untuk parkir di tengah jalan raya, namun parkir di sisi jalan umumnya diperbolehkan. Fasilitas parkir dibangun bersama-sama dengan kebanyakan gedung, untuk memfasilitasi kendaraan pemakai gedung. Termasuk dalam pengertian parkir adalah setiap kendaraan yang berhenti pada tempat-tempat tertentu baik yang dinyatakan dengan rambu lalu lintas ataupun tidak, serta tidak semata-mata untuk kepentingan menaikkan dan/atau menurunkan orang dan/atau barang. Semakin meningkatnya usaha maka informasi yang diperlukan pun semakin

Mekanisme yang berjalan pada bagian perparkiran di STMIK Potensi Utama Medan, Saat Mahasiswa/Dosen masuk parkir, Mahasiswa/Dosen akan dihentikan oleh petugas, lalu petugas memeriksa STNK Mahasiswa/Dosen, lalu petugas parkir akan mencocokkan antara STNK dan nomor polisi kendaraan Mahasiswa/Dosen. Setelah melakukan pengecekan, apabila pengendara tidak dapat menunjukkan STNK maka kendaraan tersebut dilarang masuk ke area parkir STMIK Potensi Utama