

BAB III

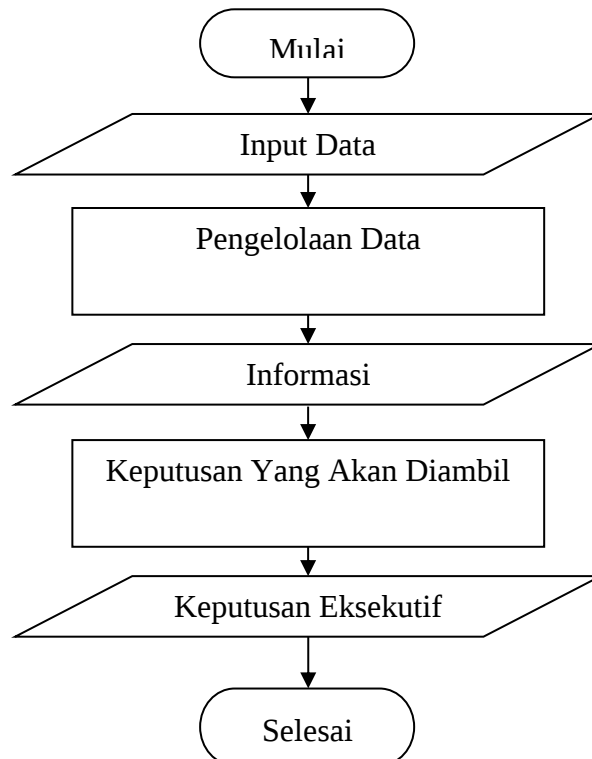
ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

III.1. Analisis Masalah

Capital Group adalah suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang hiburan keluarga dimana banyak *outlet* usaha seperti Ktv, Bar & Club, dan Restaurant. Dengan banyaknya usaha yang didirikan maka juga terdapat banyak sumber daya manusia yang bekerja sehingga data-data sumber daya manusia juga banyak disimpan, dikelola dan dipantau oleh *general manager* Capital Group. Akan tetapi masalah yang dihadapi adalah laporan yang diterima sangatlah banyak dan tidak ringkas sehingga pihak *general manager* kewalahan dan tidak mengerti isi laporan sehingga tidak dapat memberikan keputusan yang tepat mengenai masalah yang terjadi. Oleh karena itu dibutuhkan sebuah sistem yang dapat membantu *general manager* Capital Group untuk dapat memahami dengan mudah dan mendapatkan laporan ringkas sehingga dapat memberikan keputusan mengenai masalah yang terjadi. Penelitian ini menggunakan sistem informasi eksekutif untuk membantu eksekutif sehingga penyajian laporan menjadi lebih baik dan menggunakan metode *drill down* untuk menyajikan laporan mengenai sumber daya manusia. Dengan adanya sistem informasi eksekutif menggunakan *drill down* untuk sumber daya manusia maka eksekutif Capital Group Medan diharapkan dapat dengan mudah membaca laporan yang disajikan dan dapat dengan mudah memberikan keputusan.

III.2. Penerapan SIE Dengan *Flowchart*

Pada penelitian ini, peneliti menggunakan *Drill Down*. Langkah-langkah *Drill Down* dalam bentuk *flowchart* pada Gambar III.1.



Gambar III.1. *Flowchart Drill Down*

Keterangan :

Gambar III.1 menjelaskan langkah-langkah eksekutif mengambil keputusan mengenai data menggunakan *Drill Down* yang mengurutkan data tertinggi ke data terendah, sehingga eksekutif dapat mengetahui data yang perlu ditingkatkan dalam hal jumlah.

Contoh :

Terdapat data sumber daya manusia pada outlet soho pada tahun 2020 dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel III.1. Data Keluar Masuk Karyawan

Periode	Jumlah
Januari	73
Februari	75
Maret	75
April	67
Mei	66
Juni	70
Juli	74
Agustus	75
September	78
Oktober	75
November	75
Desember	75

Diurutkan berdasarkan data terbanyak terbanyak :

Tabel III.2. Hasil *Drill Down* Untuk Data Keluar Masuk Karyawan

Periode	Jumlah
September	78
Februari	75
Maret	75
Agustus	75
Oktober	75
November	75
Desember	75
Juli	74
Januari	73
Juni	70
April	67
Mei	66

Tabel III.3. Data Keluar Gaji

Periode	Jumlah
Januari	Rp. 190.900.000
Februari	Rp. 180.000.000
Maret	Rp. 179.500.000
April	Rp. 88.250.000
Mei	Rp. 187.450.000
Juni	Rp. 162.700.000

Juli	Rp. 168.700.000
Agustus	Rp. 170.500.000
September	Rp. 175.600.000
Oktober	Rp. 169.260.000
November	Rp. 169.300.000
Desember	Rp. 189.300.000

Diurutkan berdasarkan data terbanyak terbanyak :

Tabel III.4. Hasil *Drill Down* Untuk Data Keluar Gaji

Periode	Jumlah
Januari	Rp. 190.900.000
Desember	Rp. 189.300.000
Mei	Rp. 187.450.000
Februari	Rp. 180.000.000
Maret	Rp. 179.500.000
September	Rp. 175.600.000
Agustus	Rp. 170.500.000
November	Rp. 169.300.000
Oktober	Rp. 169.260.000
Juli	Rp. 168.700.000
Juni	Rp. 162.700.000
April	Rp. 88.250.000

Tabel III.5. Data Jumlah Point

Periode	Jumlah
Januari	10305
Februari	12154
Maret	6014
April	-
Mei	-
Juni	20509
Juli	14384
Agustus	14980
September	13533
Oktober	15243
November	14793
Desember	12871

Diurutkan berdasarkan data terbanyak terbanyak :

Tabel III.6. Hasil *Drill Down* Untuk Data Jumlah Point

Periode	Jumlah
Juni	20509
Oktober	15243
Agustus	14980
November	14793
Juli	14384
September	13533
Desember	12871
Februari	12154
Januari	10305
Maret	6014
April	-
Mei	-

Tabel III.7. Data Jumlah Kehadiran

Periode	Jumlah
Januari	79.45%
Februari	84%
Maret	88%
April	-
Mei	-
Juni	81.43%
Juli	89.19%
Agustus	85.33%
September	88.46%
Oktober	85.33%
November	92%
Desember	86.67%

Diurutkan berdasarkan data terbanyak terbanyak :

Tabel III.8. Hasil *Drill Down* Untuk Data Kehadiran

Periode	Jumlah
Februari	84%
Maret	88%

November	92%
Januari	79.45%
Juni	81.43%
Agustus	85.33%
Oktober	85.33%
Desember	86.67%
September	88.46%
Juli	89.19%
April	-
Mei	-

Tabel III.9. Data Persentase Performa

Periode	Jumlah
Januari	81.36%
Februari	81.75%
Maret	86.25%
April	-
Mei	-
Juni	79.60%
Juli	88.04%
Agustus	87.08%
September	89.61%
Oktober	87.33%
November	90.25%
Desember	86.91%

Diurutkan berdasarkan data terbanyak terbanyak :

Tabel III.10. Hasil *Drill Down* Untuk Data Persentase Performa

Periode	Jumlah
November	90.25%
September	89.61%
Juli	88.04%
Oktober	87.33%
Agustus	87.08%
Desember	86.91%
Maret	86.25%

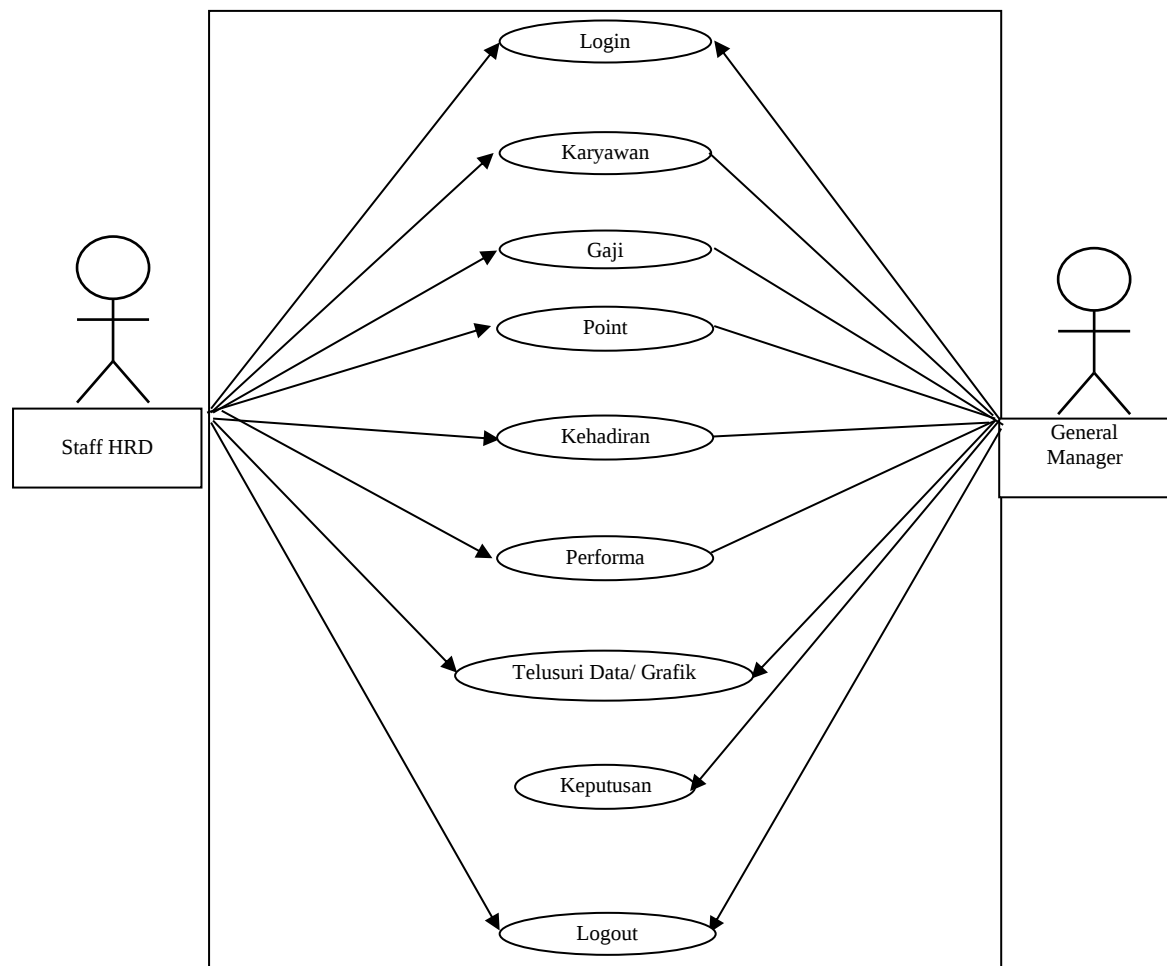
Februari	81.75%
Januari	81.36%
Juni	79.60%
April	-
Mei	-

III.3 Desain Sistem

Desain sistem yang peneliti gunakan untuk merancang sistem yaitu *use case diagram*, *class diagram*, *activity diagram* dan *sequence diagram*.

III.3.1. Use Case Diagram

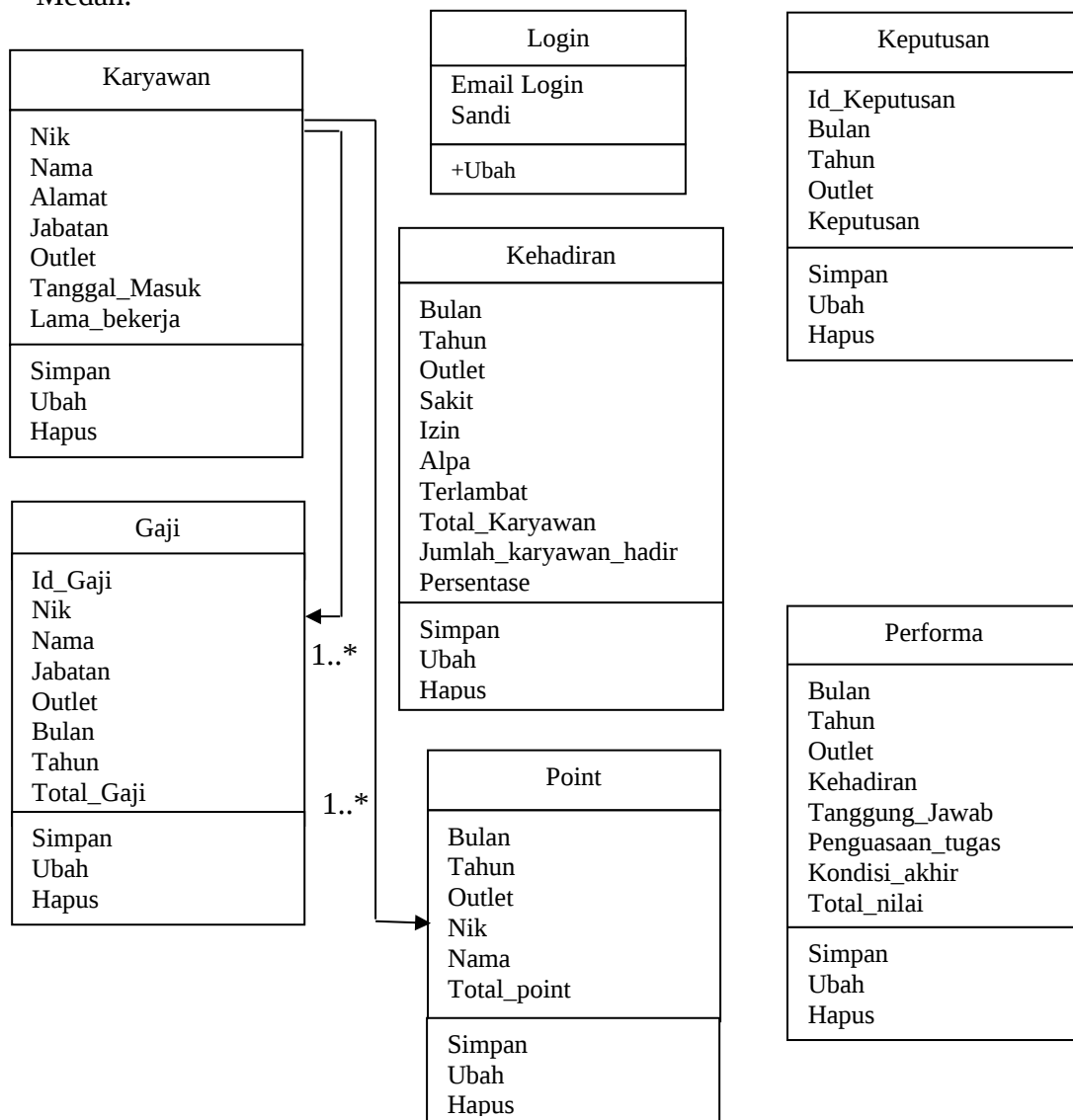
Gambar III.2 merupakan *use case diagram* dari aplikasi Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia Dengan Metode *Drill Down* Pada Capital Group Medan.



Gambar III.2. Use Case Aplikasi Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia Dengan Metode Drill Down Pada Capital Group Medan

III.3.2. Class Diagram

Gambar III.3 merupakan *class diagram* dari aplikasi Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia Dengan Metode *Drill Down* Pada Capital Group Medan.



Gambar III.3. Class Diagram Aplikasi Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia Dengan Metode Drill Down Pada Capital Group Medan

III.3.3. Activity Diagram

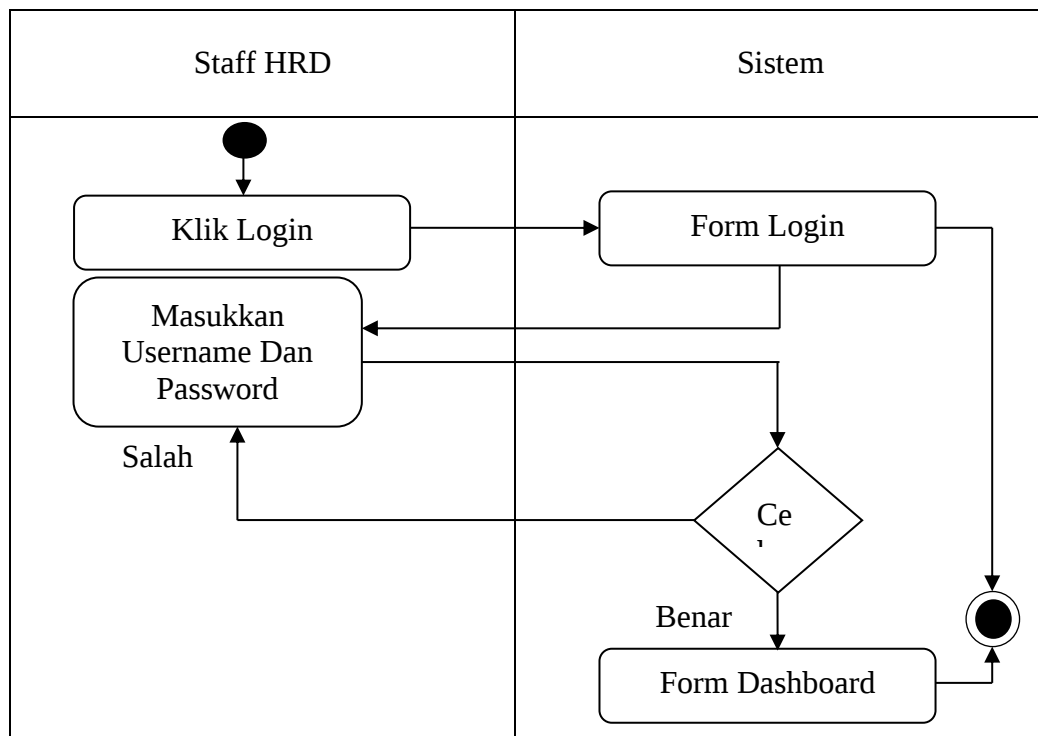
Berikut ini merupakan *activity diagram* dari aplikasi Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia Dengan Metode *Drill Down* Pada Capital Group Medan :

III.3.3.1. Activity Diagram Bagian Staff HRD

Berikut ini merupakan *activity diagram* dari aplikasi Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia Dengan Metode *Drill Down* Pada Capital Group Medan bagian Staff HRD :

1. Activity Diagram Login

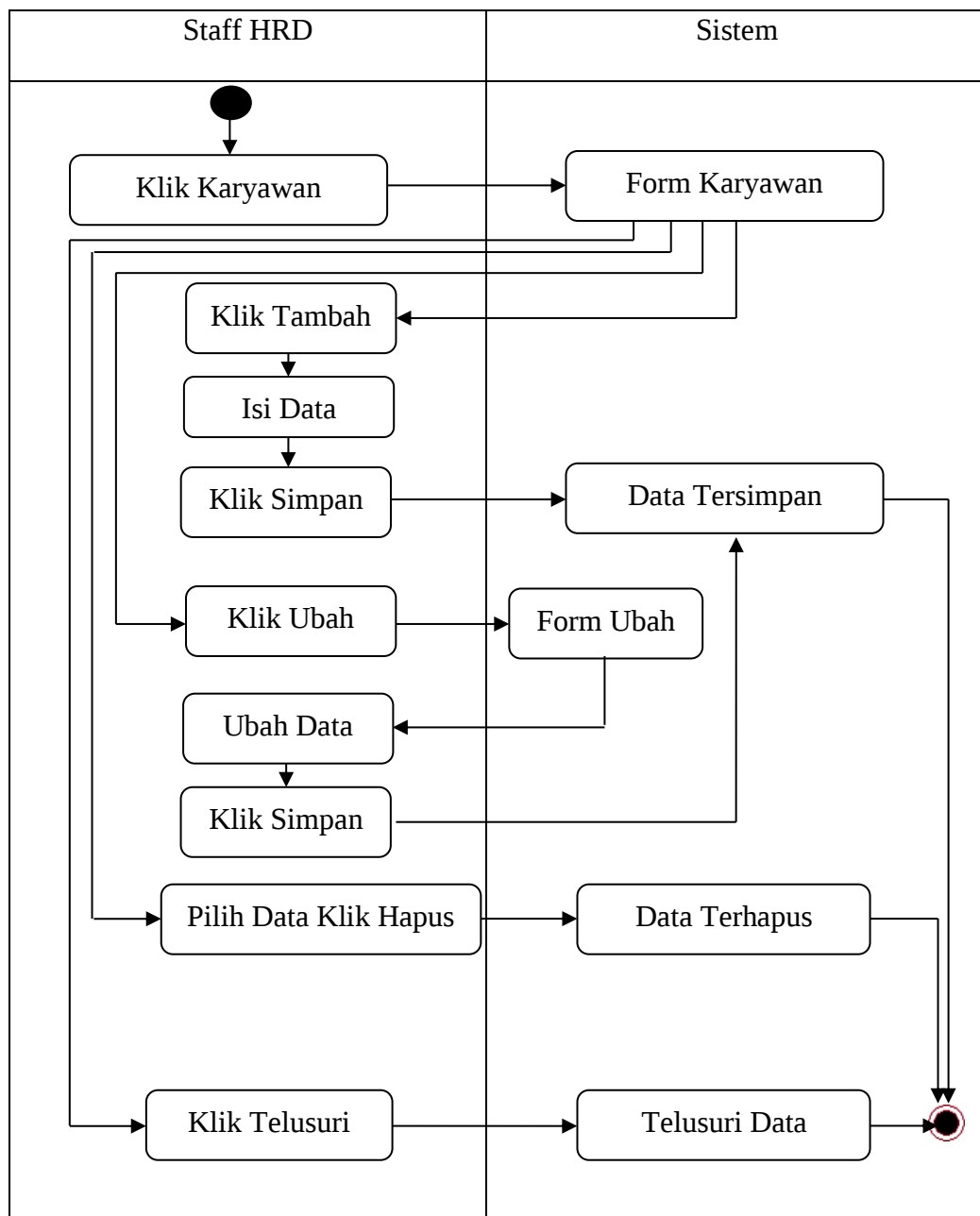
Aktivitas yang dilakukan untuk melakukan login Staff HRD dapat dilihat seperti pada gambar III.4 berikut :



Gambar III.4. Activity Diagram Login

2. Activity Diagram Form Karyawan

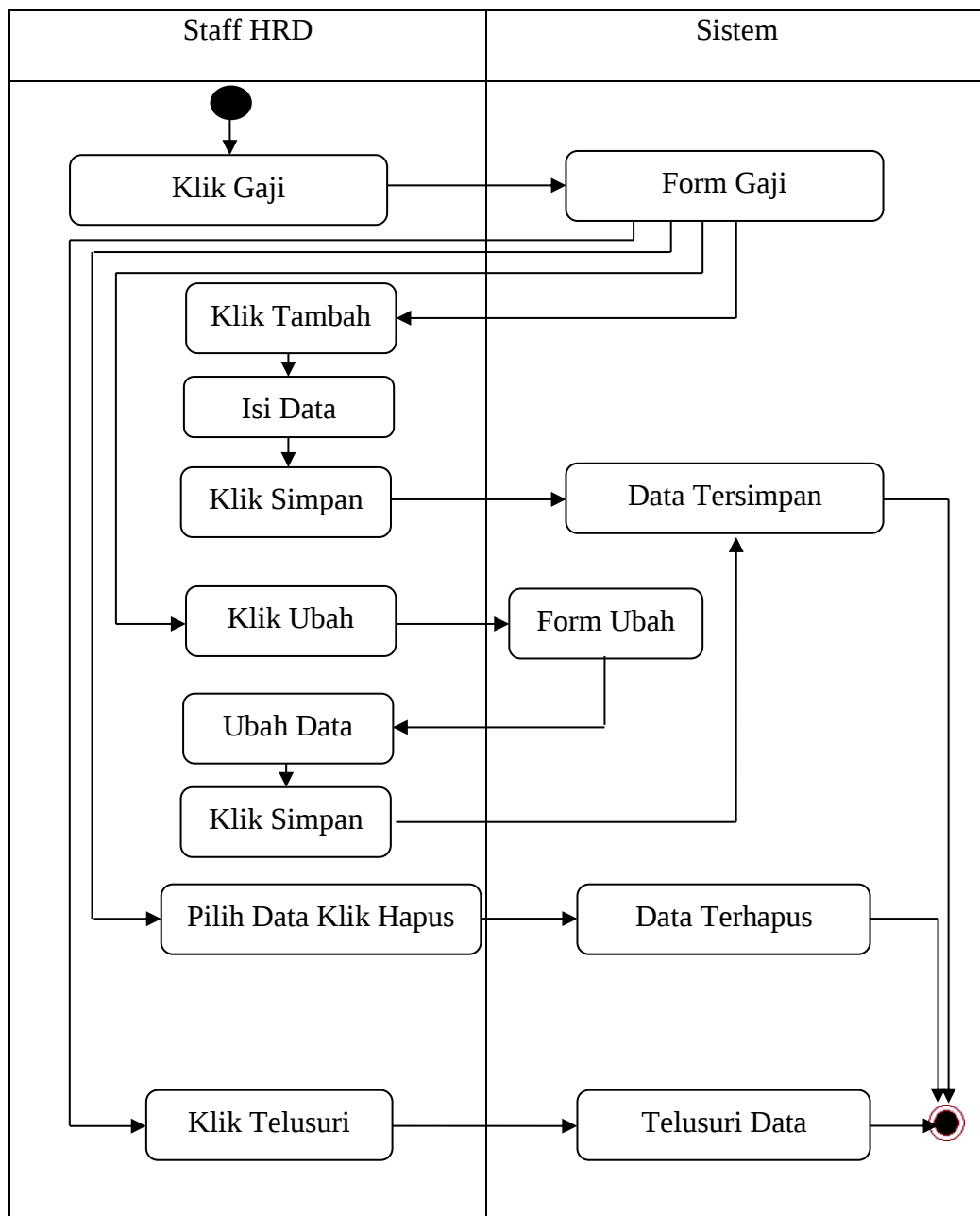
Activity diagram form karyawan dapat dilihat seperti pada gambar III.5 berikut :



Gambar III.5. Activity Diagram Form Karyawan

3. Activity Diagram Form Gaji

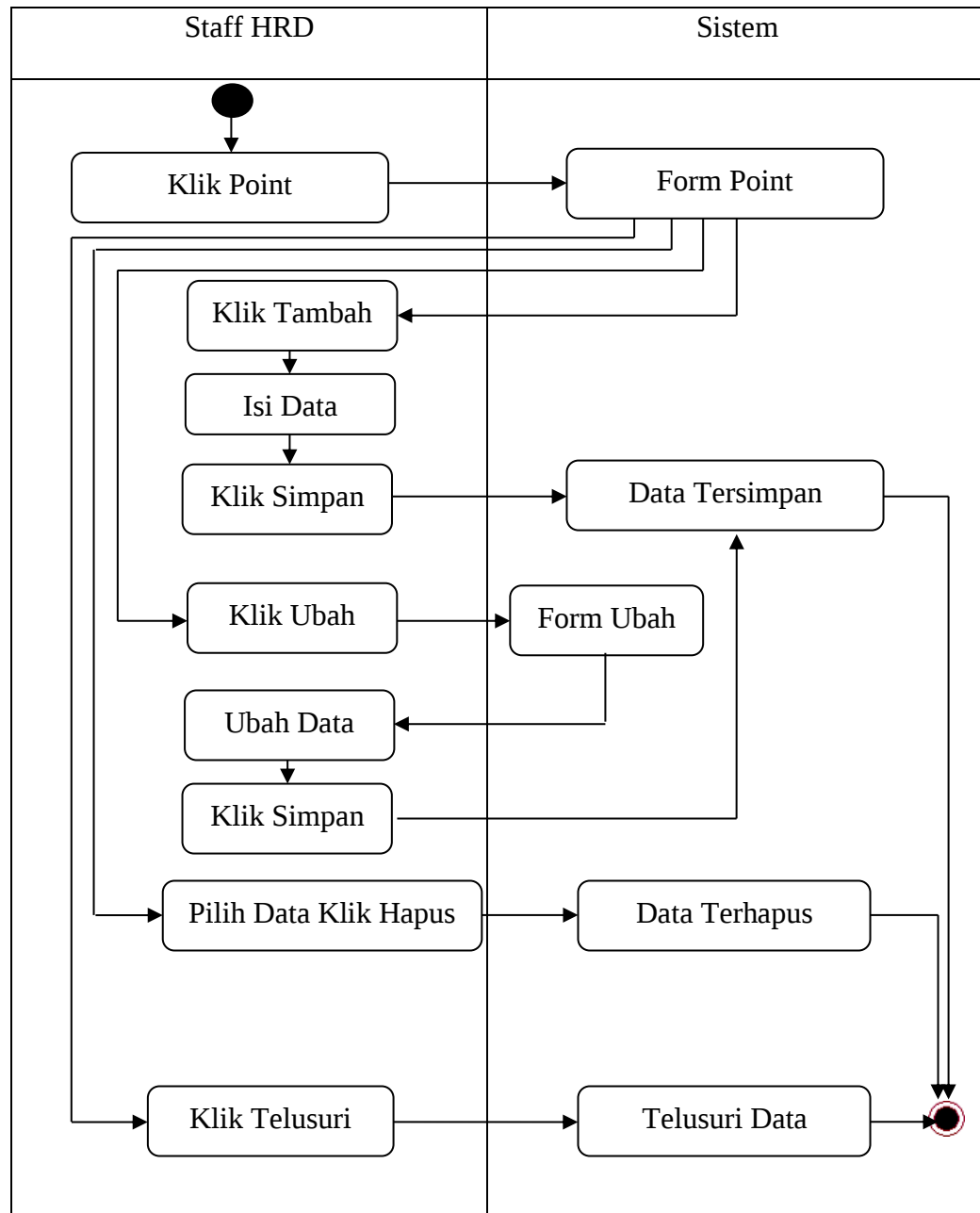
Activity diagram form gaji dapat dilihat seperti pada gambar III.6 berikut :



Gambar III.6. Activity Diagram Form Gaji

4. Activity Diagram Form Point

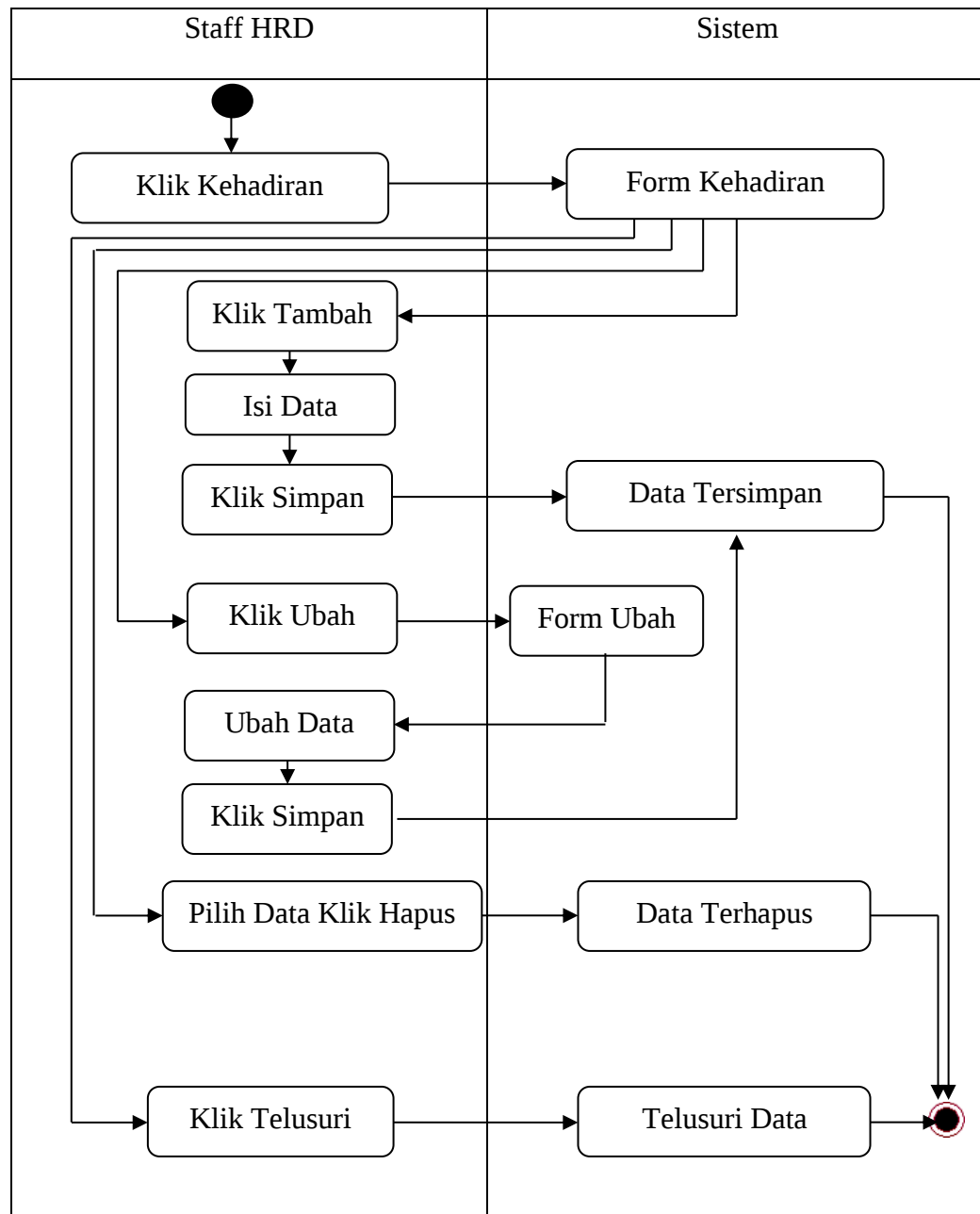
Activity diagram form Point dapat dilihat seperti pada gambar III.7 berikut :



Gambar III.7. Activity Diagram Form Point

5. Activity Diagram Form Kehadiran

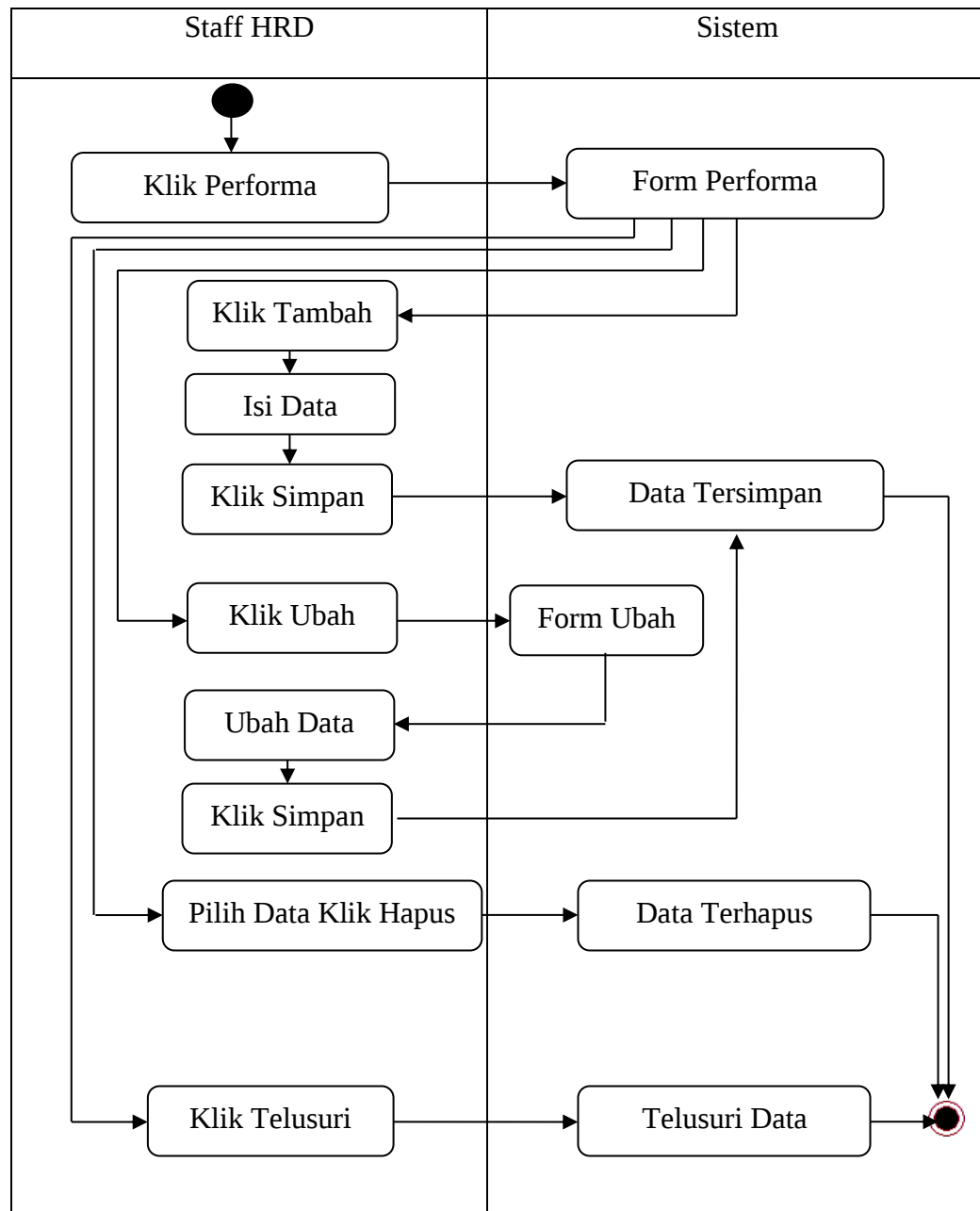
Activity diagram form Kehadiran dapat dilihat seperti pada gambar III.8 berikut :



Gambar III.8. Activity Diagram Form Kehadiran

6. Activity Diagram Form Performa

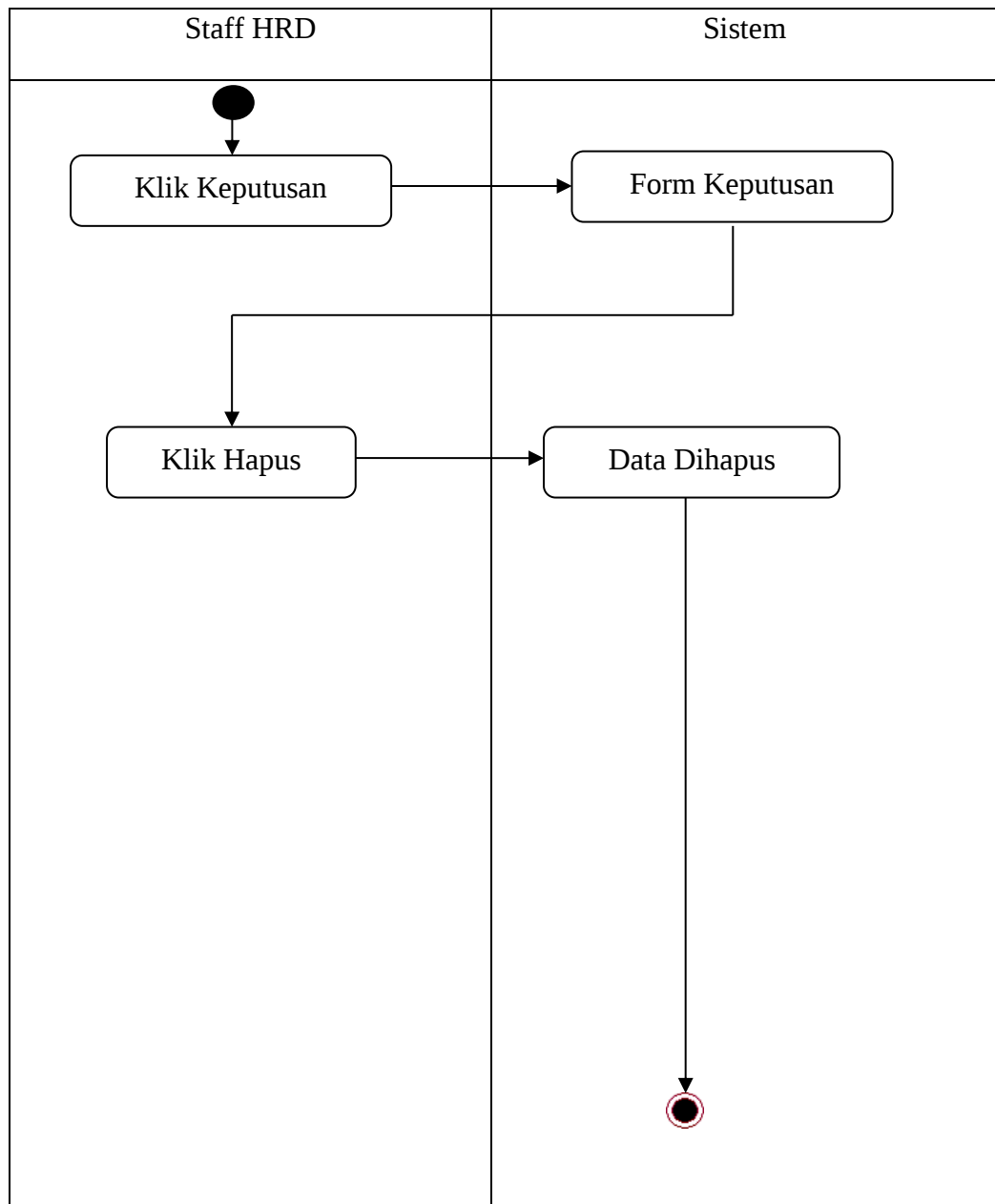
Activity diagram form Performa dapat dilihat seperti pada gambar III.9. berikut :



Gambar III.9. Activity Diagram Form Performa

7. Activity Diagram Form Keputusan

Activity diagram form keputusan dapat dilihat seperti pada gambar III.10. berikut :



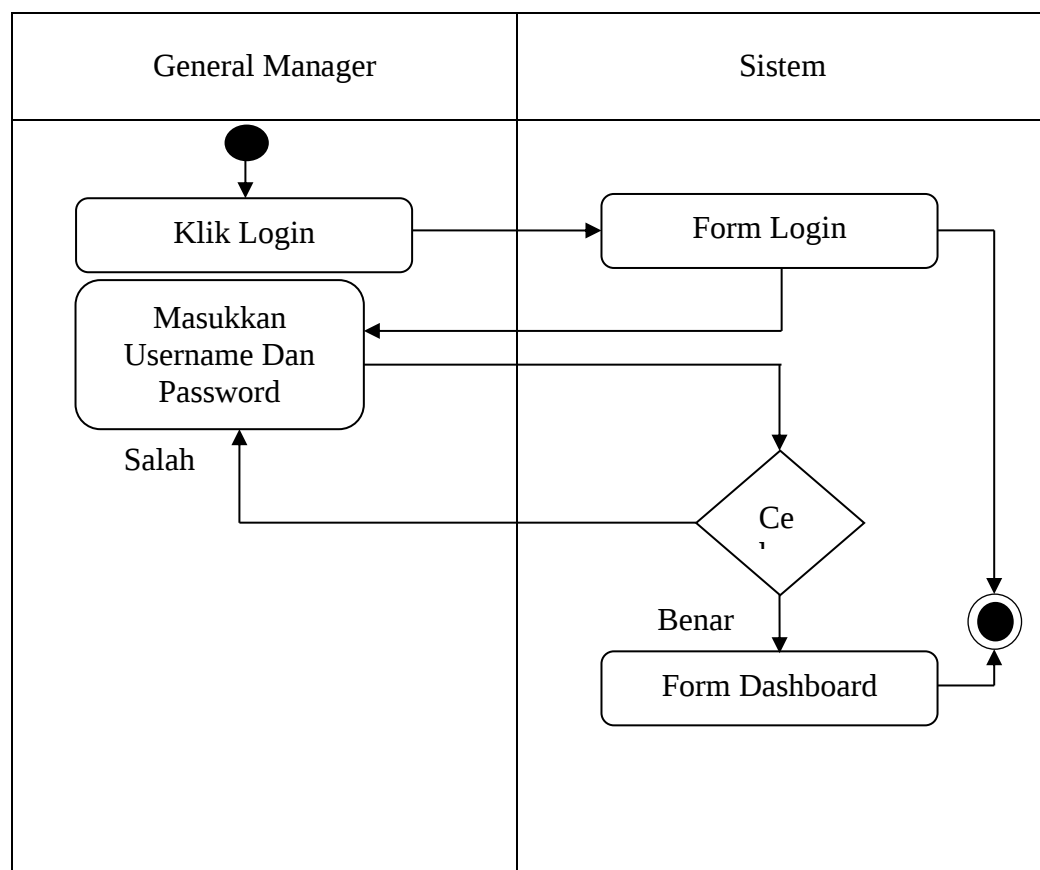
Gambar III.10. Activity Diagram Form Keputusan

III.3.3.2. Activity Diagram Bagian General Manager

Berikut ini merupakan *activity diagram* dari aplikasi Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia Dengan Metode *Drill Down* Pada Capital Group Medan bagian General Manager :

1. Activity Diagram Login General Manager

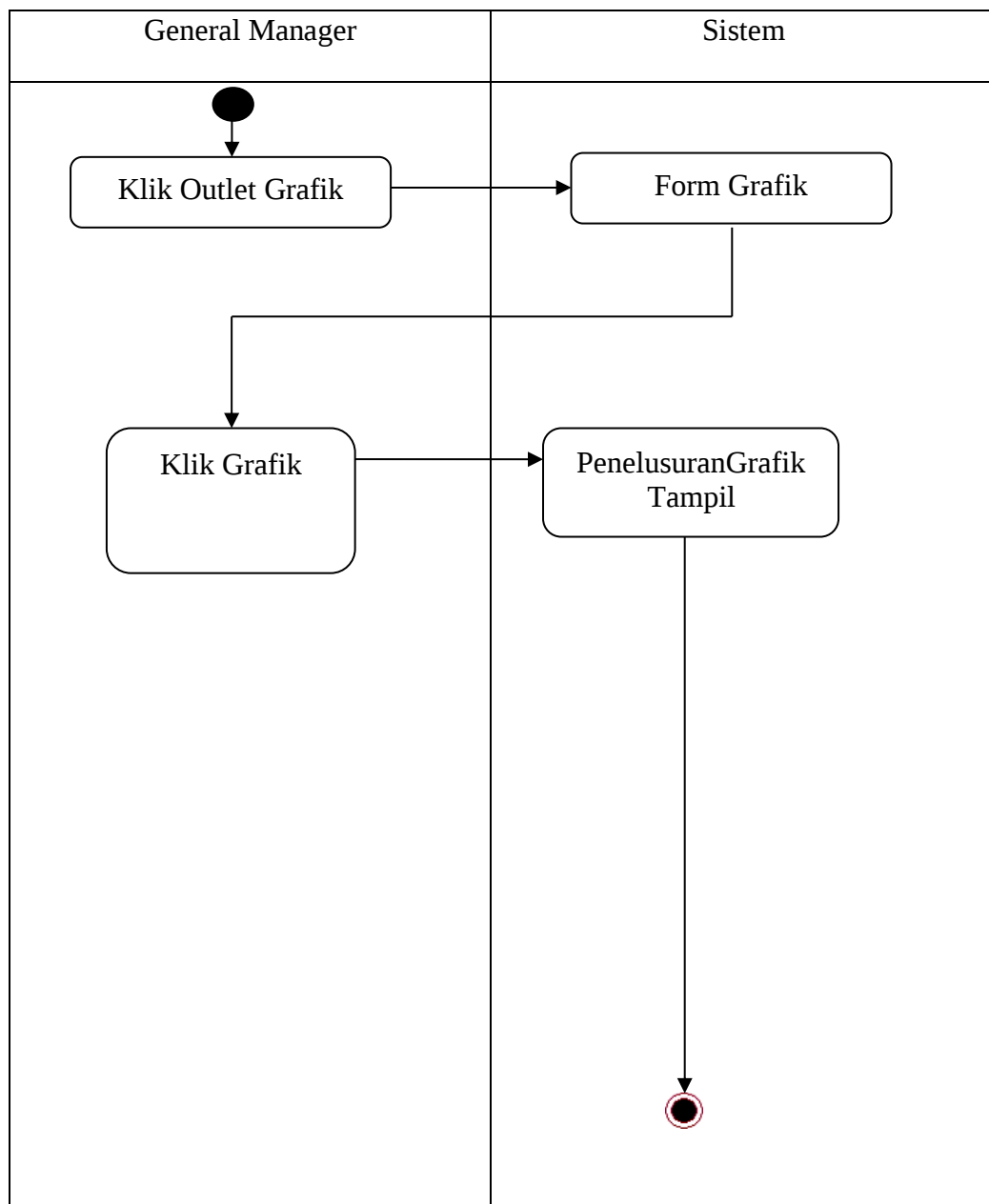
Aktivitas yang dilakukan untuk melakukan login hrd dapat dilihat seperti pada gambar III.11. berikut :



Gambar III.11. Activity Diagram Login HRD

2. Activity Diagram Form Lihat Grafik

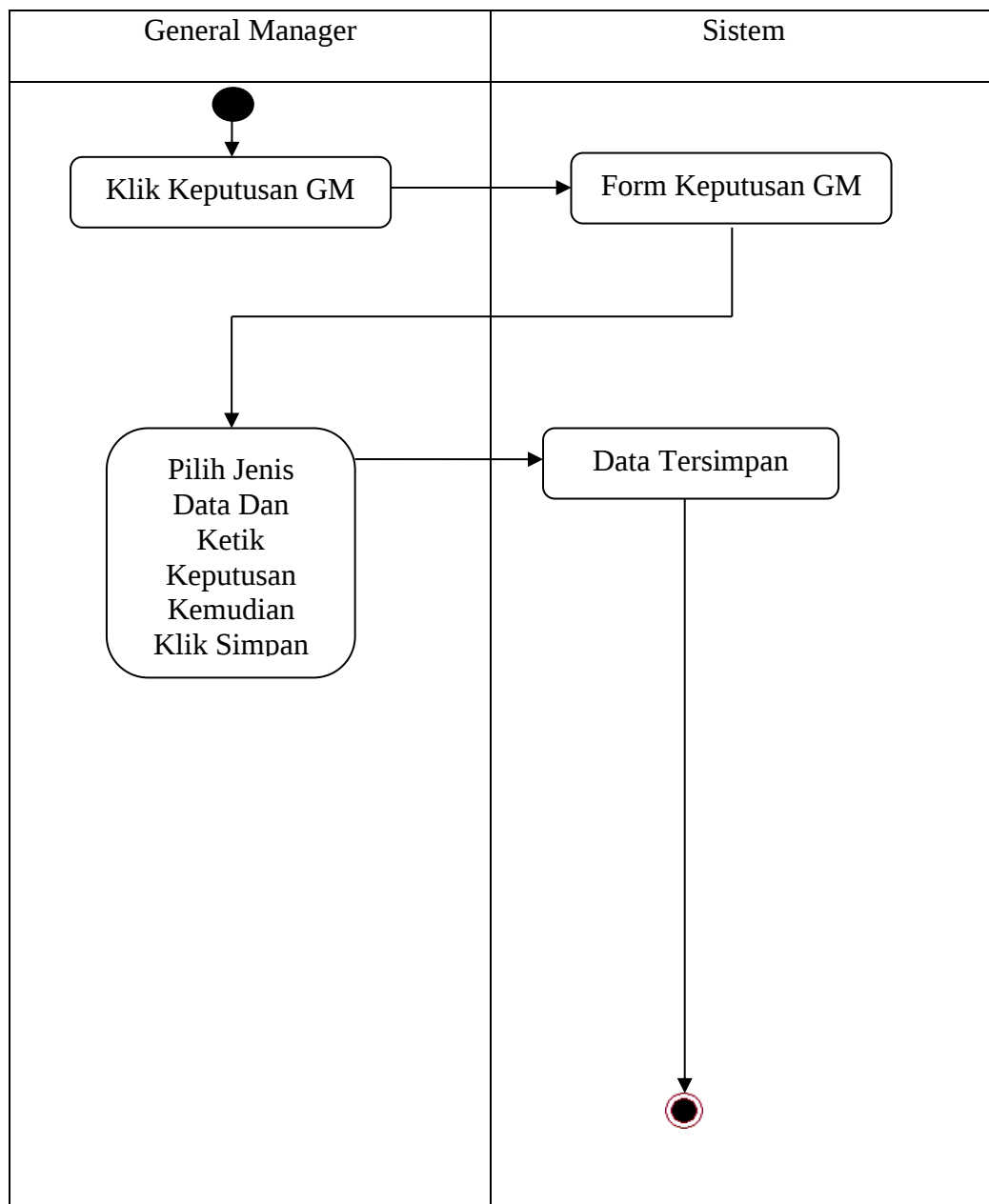
Activity diagram form lihat grafik dapat dilihat seperti pada gambar III.12 berikut :



Gambar III.12. Activity Diagram Form Lihat Grafik

3. Activity Diagram Form Keputusan General Manager

Activity diagram form keputusan General Manager dapat dilihat seperti pada gambar III.13. berikut :



Gambar III.13. Activity Diagram Form Keputusan General Manager

III.3.4. Sequence Diagram

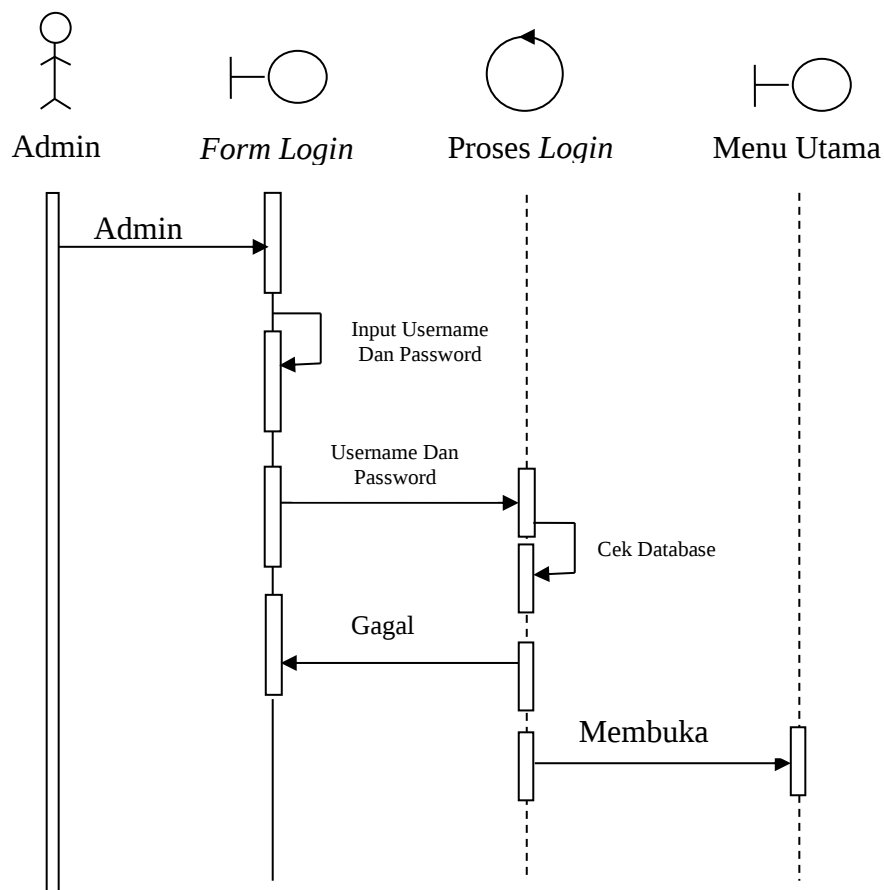
Berikut ini merupakan *sequence diagram* Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia Dengan Metode *Drill Down* Pada Capital Group Medan :

III.3.4.1. Sequence Diagram Bagian Staff HRD

Berikut ini merupakan *sequence diagram* dari aplikasi Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia Dengan Metode *Drill Down* Pada Capital Group Medan bagian Staff HRD :

1. Sequence Diagram Login

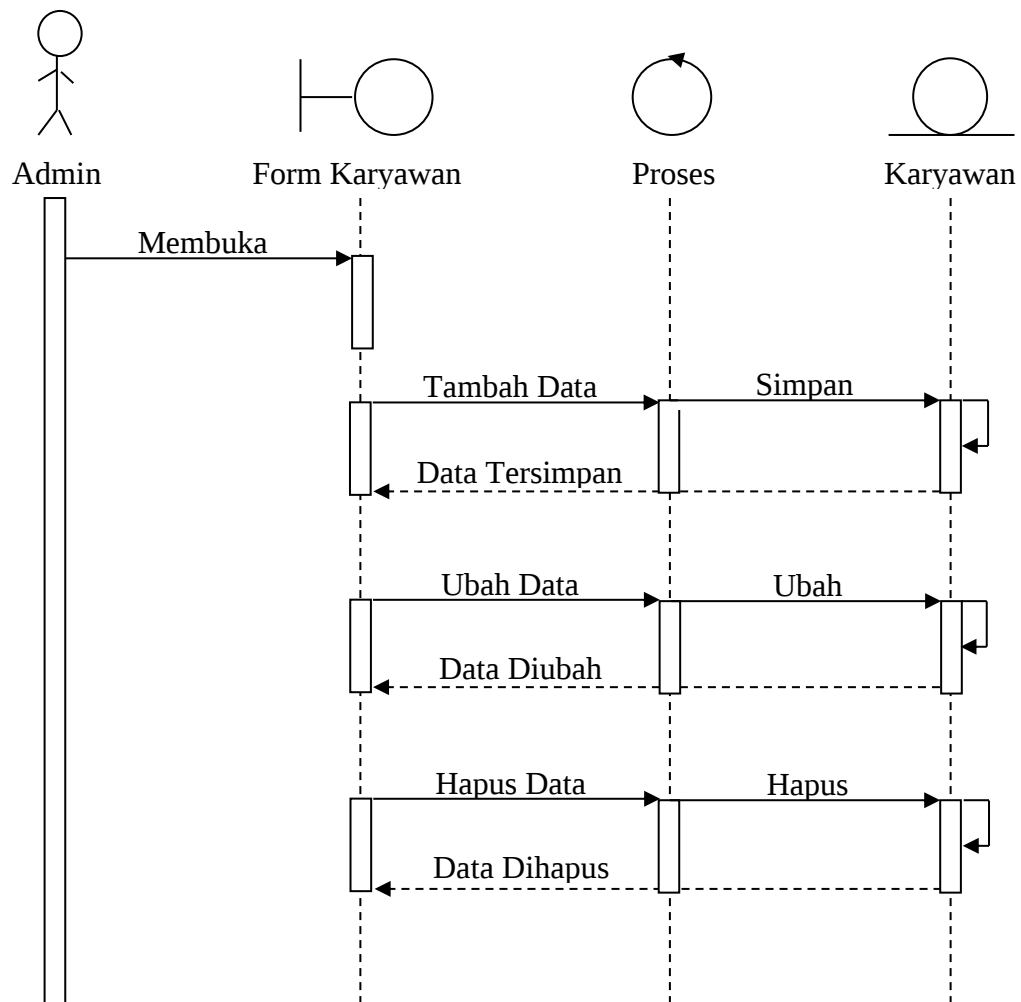
Serangkaian kerja melakukan login Staff HRD dapat terlihat seperti pada gambar III.14 berikut :



Gambar III.14. Sequence Diagram Login

2. Sequence Diagram Karyawan

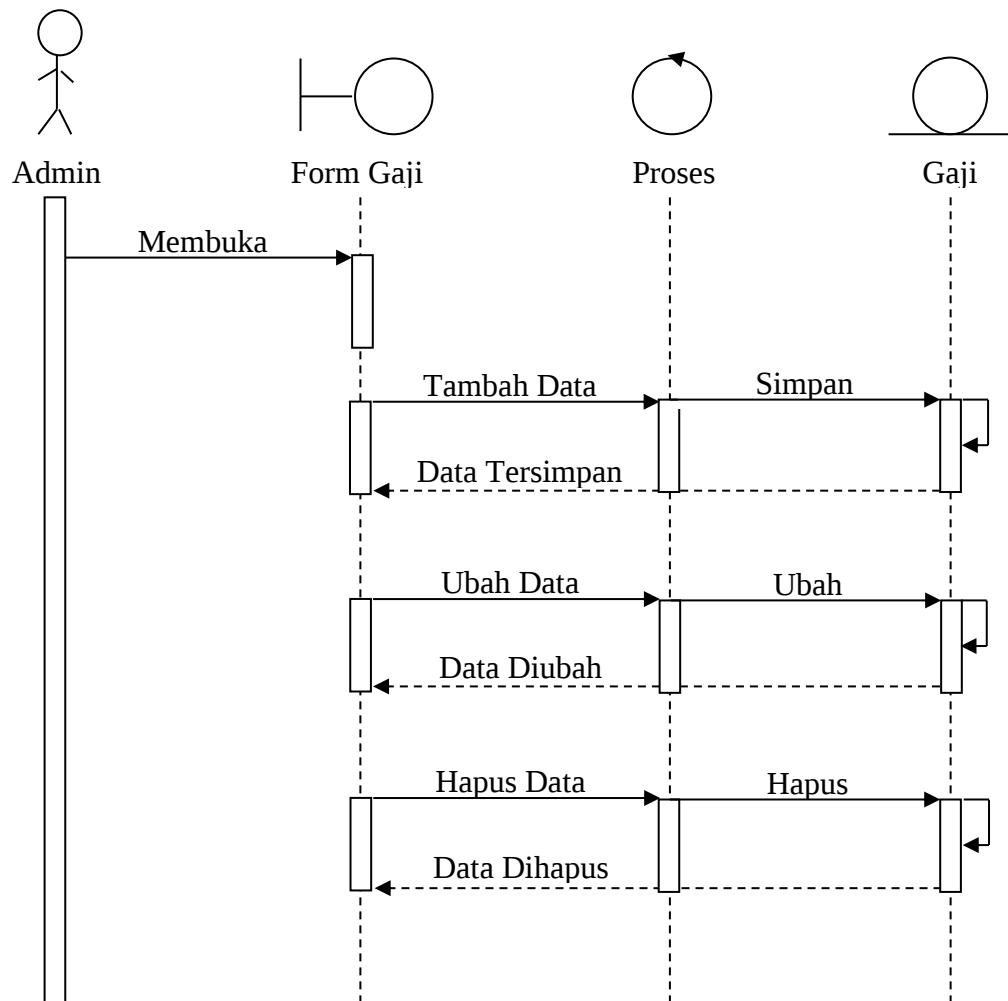
Sequence Diagram data karyawan dapat dilihat seperti pada gambar III.15 berikut :



Gambar III.15. Sequence Diagram Form Karyawan

3. Sequence Diagram Gaji

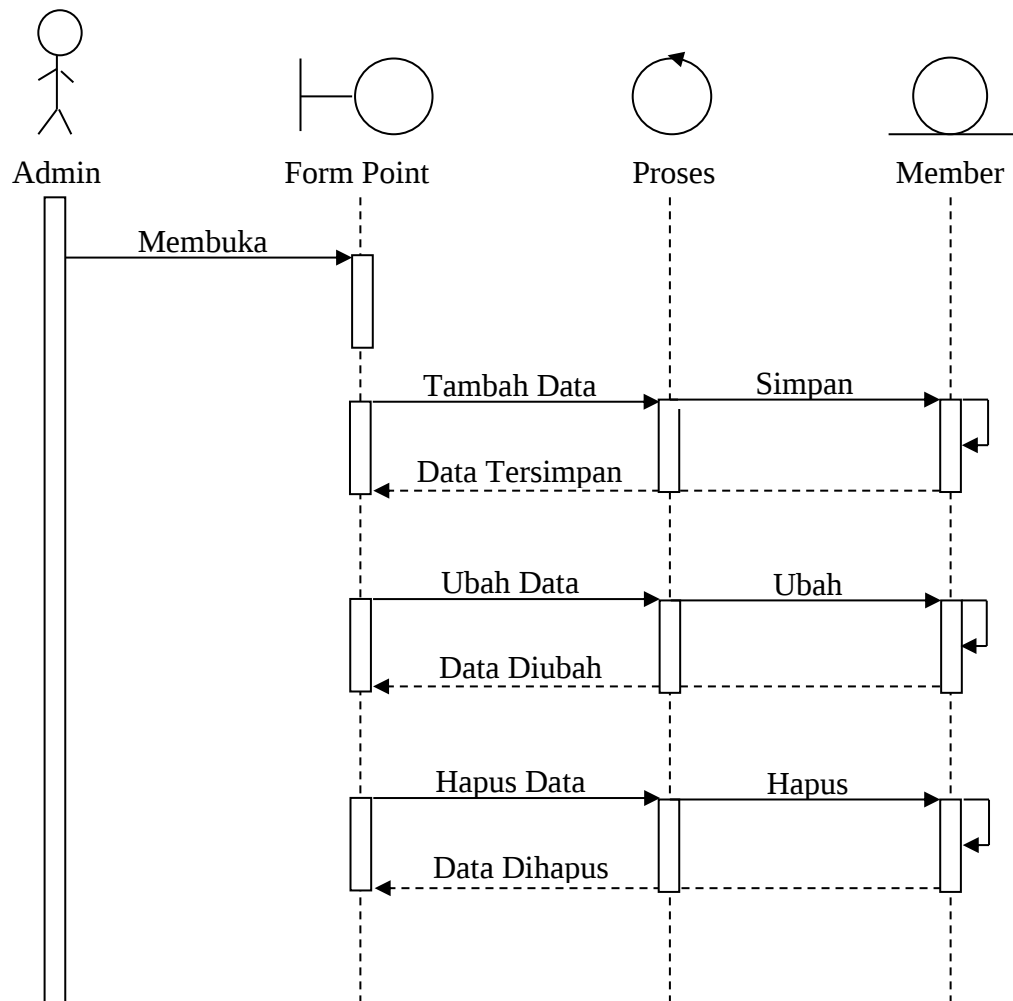
Sequence Diagram data gaji dapat dilihat seperti pada gambar III.16. berikut :



Gambar III.16. Sequence Diagram Form Gaji

4. Sequence Diagram Point

Sequence Diagram data Point dapat dilihat seperti pada gambar III.17. berikut :

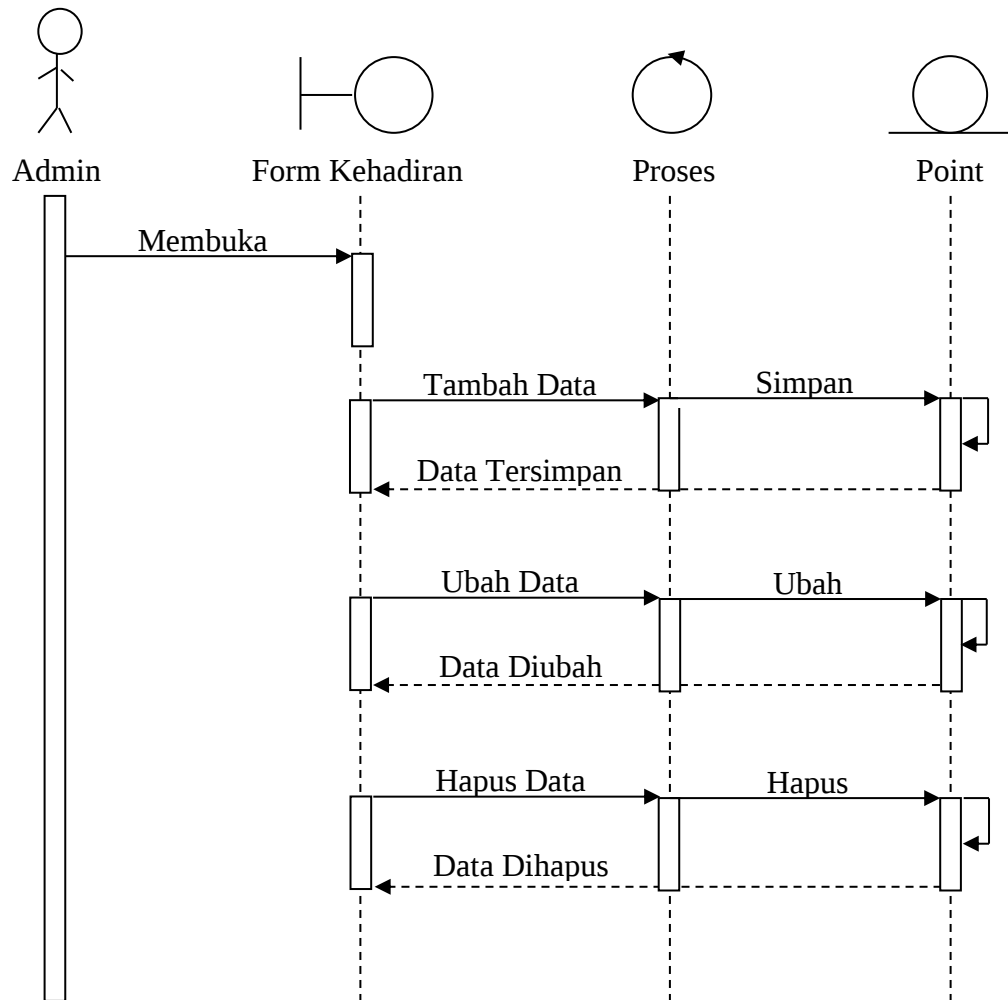


Gambar III.17. Sequence Diagram Form Point

5. *Sequence Diagram* Kehadiran

Sequence Diagram data Kehadiran dapat dilihat seperti pada gambar III.18.

berikut :

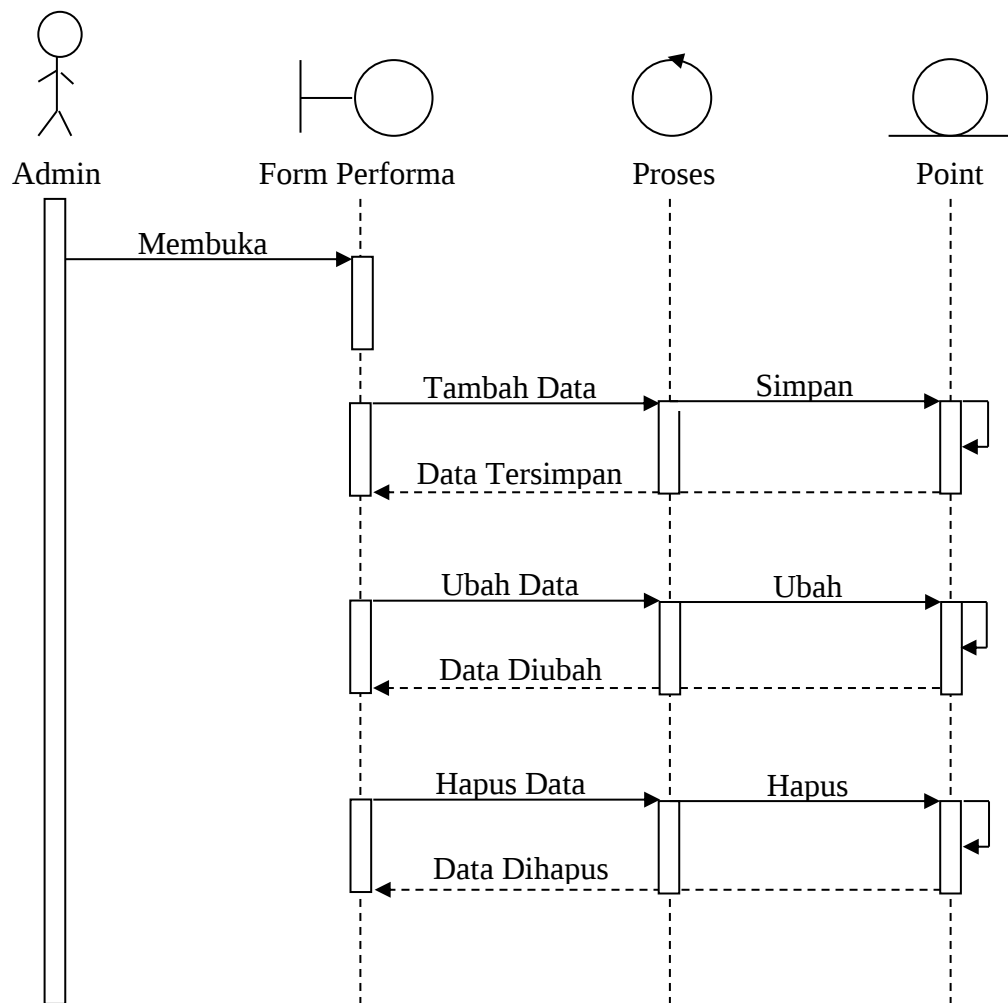


Gambar III.18. *Sequence Diagram* Form Kehadiran

6. Sequence Diagram Performa

Sequence Diagram data Kehadiran dapat dilihat seperti pada gambar III.19.

berikut :

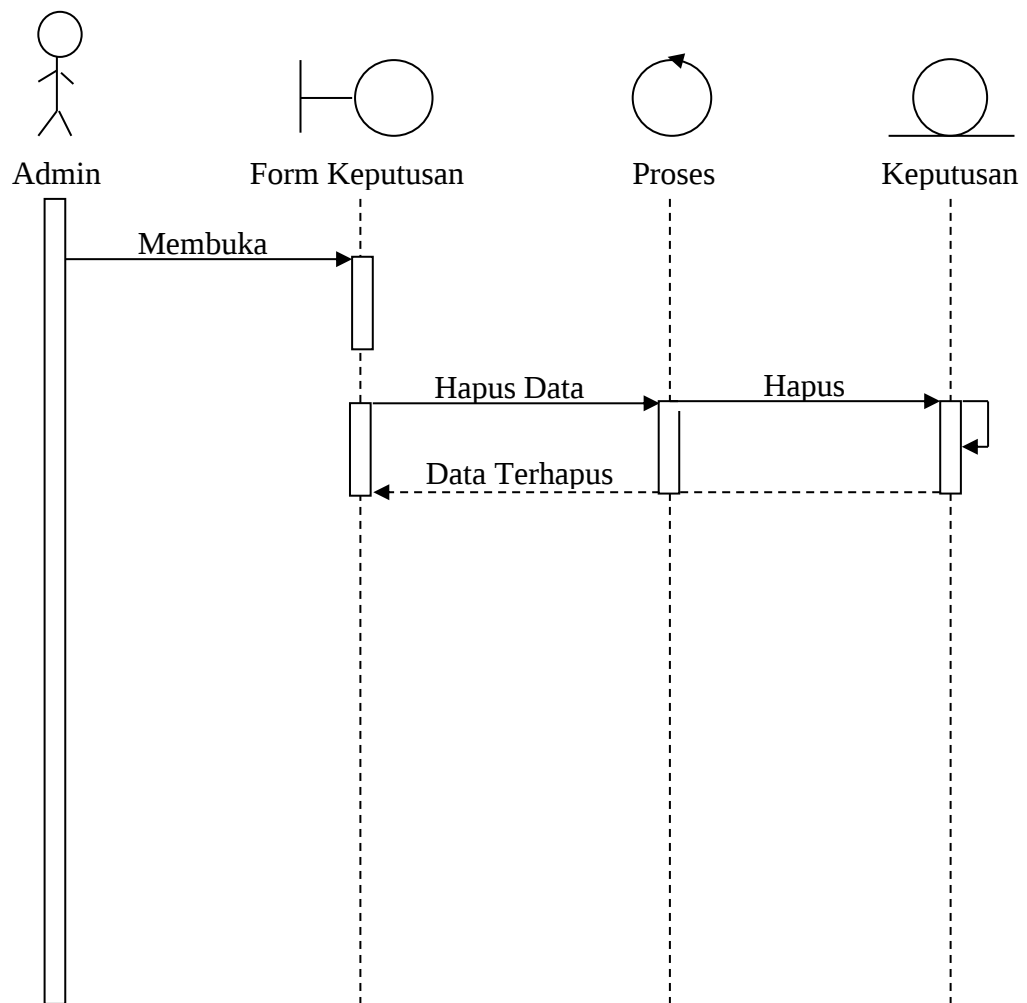


Gambar III.19. Sequence Diagram Form Performa

7. Sequence Diagram Keputusan

Sequence Diagram data keputusan dapat dilihat seperti pada gambar III.20.

berikut :



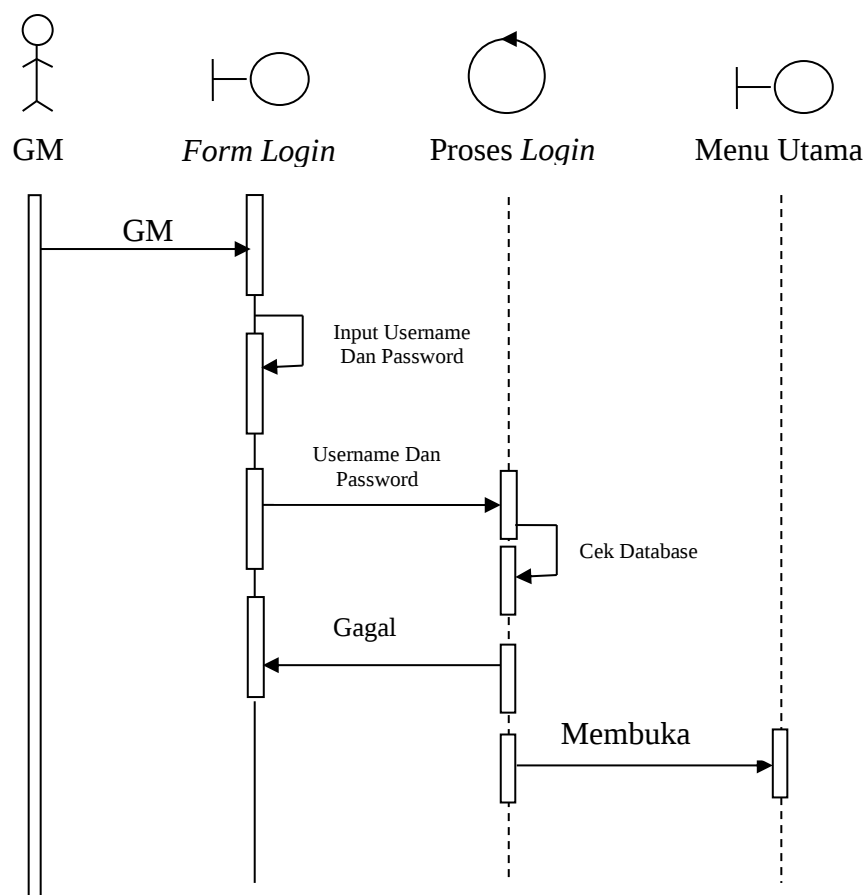
Gambar III.20. Sequence Diagram Form Keputusan

III.3.4.2. Sequence Diagram Bagian General Manager

Berikut ini merupakan *sequence diagram* dari aplikasi Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia Dengan Metode *Drill Down* Pada Capital Group Medan bagian General Manager :

1. Sequence Diagram Login General Manager

Serangkaian kerja melakukan login General Manager dapat terlihat seperti pada gambar III.21. berikut :

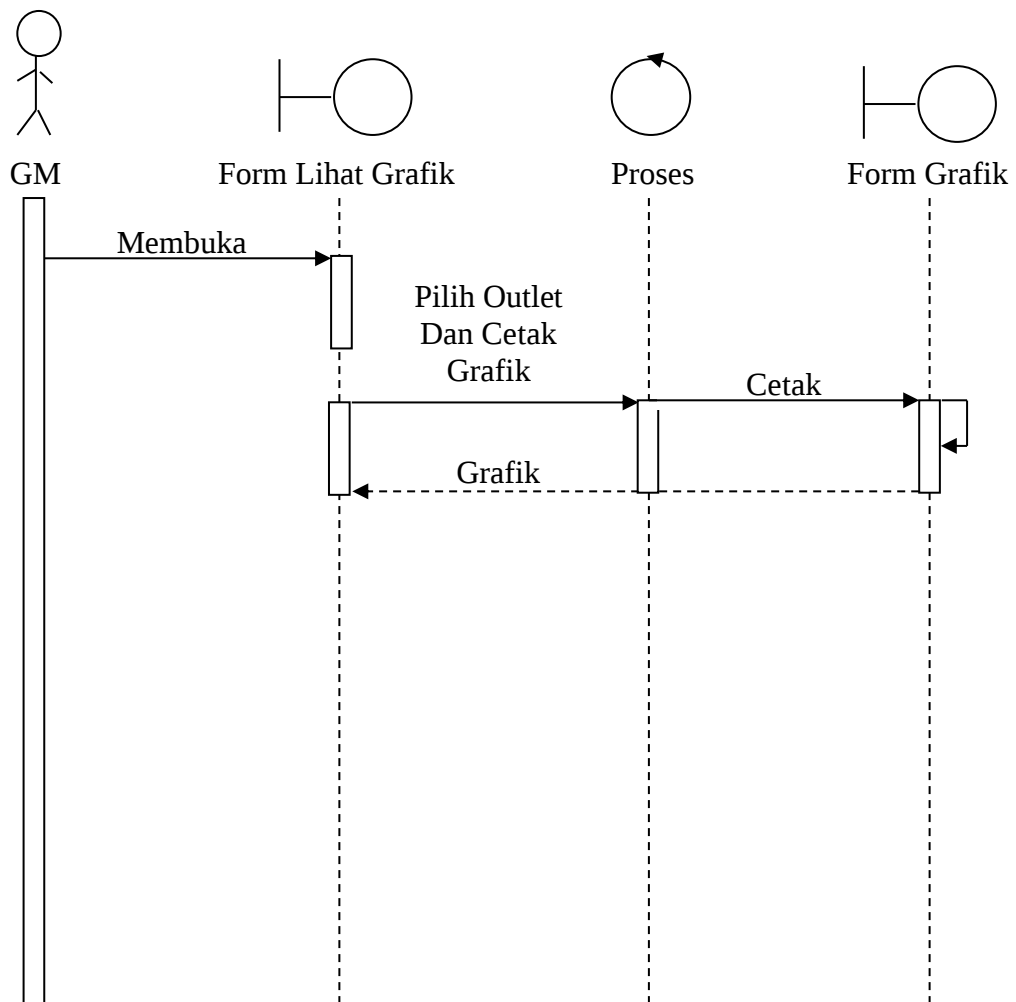


Gambar III.21. Sequence Diagram Login GM

2. Sequence Diagram Lihat Grafik

Sequence Diagram data lihat grafik dapat dilihat seperti pada gambar III.22.

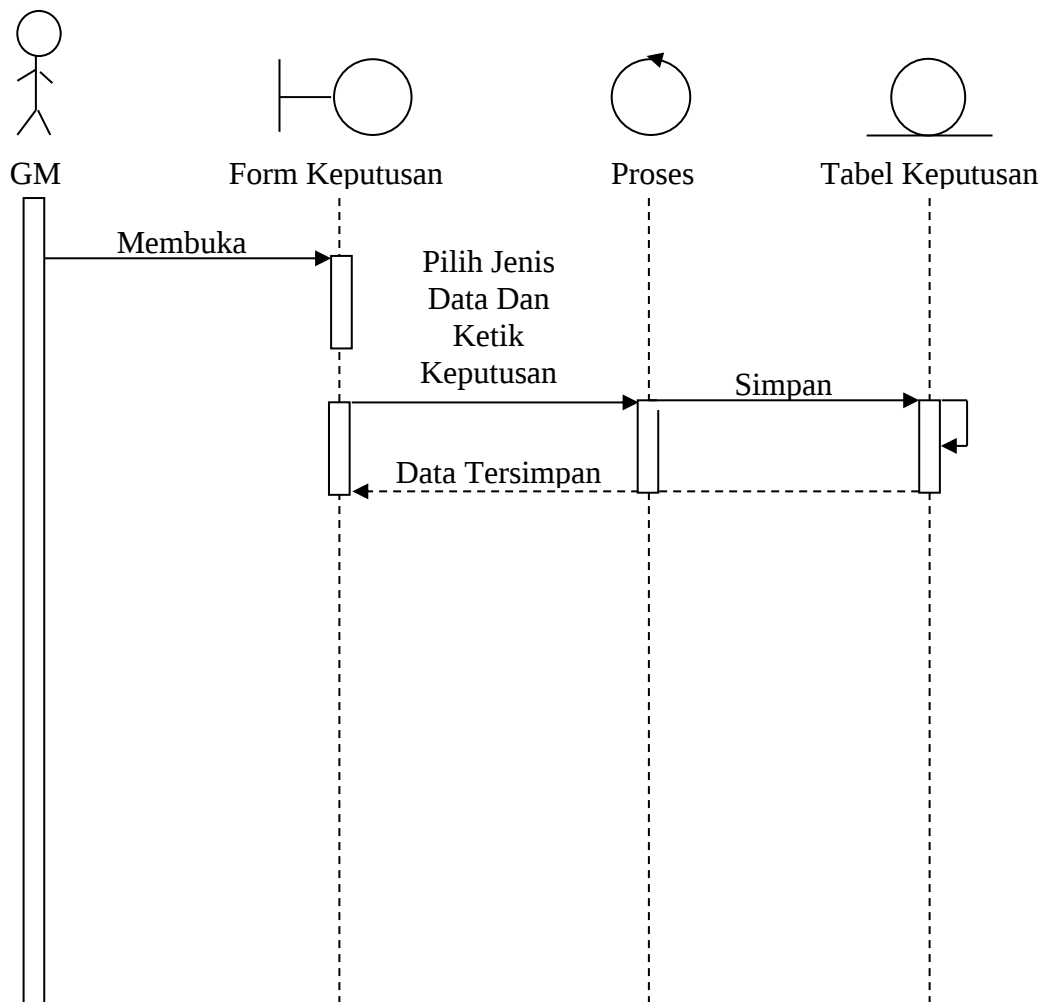
berikut :



Gambar III.22. Sequence Diagram Form Lihat Grafik

3. *Sequence Diagram* Keputusan General Manager

Sequence Diagram data keputusan General Manager dapat dilihat seperti pada gambar III.23. berikut :



Gambar III.23. *Sequence Diagram* Form Keputusan General Manager

III.3.5. Desain Database

1. Normalisasi

Tahap normalisasi ini bertujuan untuk menghilangkan masalah berupa ketidak konsistenan apabila dilakukannya proses manipulasi data seperti penghapusan, perubahan dan penambahan data.

1. Bentuk Tidak Normal

Bentuk tidak normal dari data sumber daya manusia ditandai dengan adanya baris yang satu atau lebih atributnya tidak terisi, bentuk ini dapat dilihat pada tabel III.11 dibawah ini :

Tabel III.11. Data Sumber Daya Manusia

Id_Keputusan	Bulan	Tahun	Outlet	Keputusan

2. Bentuk Normal Pertama (1NF)

Bentuk normal pertama dari data sumber daya manusia merupakan bentuk tidak normal yang atribut kosongnya diisi sesuai dengan atribut induk dari *record*-nya, bentuk ini dapat dilihat pada tabel III.12 di berikut ini :

Tabel III.12. Data Sumber Daya Manusia 1NF

Id_Keputusan	Bulan	Tahun	Outlet	Keputusan

NIK	Nama	Alamat	Jabatan	Outlet	Tanggal_masuk	Lama_bekerja

3. Bentuk Normal Kedua (2NF)

Bentuk normal kedua dari data sumber daya manusia merupakan bentuk normal pertama, dimana telah dilakukan pemisahan data sehingga tidak adanya

ketergantungan parsial. Setiap data memiliki kunci primer untuk membuat relasi antar data, bentuk ini dapat dilihat pada tabel III.13 berikut ini :

Tabel III.13. Data Sumber Daya Manusia 2NF

Id_Keputusan	Bulan	Tahun	Outlet	Keputusan

NIK	Nama	Alamat	Jabatan	Outlet	Tanggal_masuk	Lama_bekerja

Id_Gaji	Nik	Nama	Jabatan	Outlet	Bulan	Tahun	Total_gaji

4. Bentuk Normal Ketiga (3NF)

Bentuk normal ketiga dari data sumber daya manusia merupakan bentuk normal kedua, dimana telah dilakukan pemisahan data sehingga tidak adanya ketergantungan parsial. Setiap data memiliki kunci primer untuk membuat relasi antar data, bentuk ini dapat dilihat pada tabel III.14 berikut ini :

Tabel III.14. Data Sumber Daya Manusia 3NF

Id_Keputusan	Bulan	Tahun	Outlet	Keputusan

NIK	Nama	Alamat	Jabatan	Outlet	Tanggal_masuk	Lama_bekerja

Id_Gaji	Nik	Nama	Jabatan	Outlet	Bulan	Tahun	Total_gaji

Bulan	Tahun	Outlet	Nama	Total_point

5. Bentuk Normal Keempat (4NF)

Bentuk normal keempat dari data sumber daya manusia merupakan bentuk normal ketiga, dimana telah dilakukan pemisahan data sehingga tidak adanya

ketergantungan parsial. Setiap data memiliki kunci primer untuk membuat relasi antar data, bentuk ini dapat dilihat pada tabel III.15 berikut ini :

Tabel III.15. Data Sumber Daya Manusia 4NF

Id_Keputusan	Bulan	Tahun	Outlet	Keputusan

NIK	Nama	Alamat	Jabatan	Outlet	Tanggal_masuk	Lama_bekerja

Id_Gaji	Nik	Nama	Jabatan	Outlet	Bulan	Tahun	Total_gaji

Bulan	Tahun	Outlet	Nama	Total_point

Bulan	Tahun	Outlet	Sakit	Izin	Alpa	Terlambat	Total_karyawan	Junlah_karyawan_hadir	Persentase

6. Bentuk Normal Kelima (5NF)

Bentuk normal keempat dari data sumber daya manusia merupakan bentuk normal ketiga, dimana telah dilakukan pemisahan data sehingga tidak adanya ketergantungan parsial. Setiap data memiliki kunci primer untuk membuat relasi antar data, bentuk ini dapat dilihat pada tabel III.16 berikut ini :

Tabel III.16. Data Sumber Daya Manusia 4NF

Id_Keputusan	Bulan	Tahun	Outlet	Keputusan

NIK	Nama	Alamat	Jabatan	Outlet	Tanggal_masuk	Lama_bekerja

Id_Gaji	Nik	Nama	Jabatan	Outlet	Bulan	Tahun	Total_gaji

Bulan	Tahun	Outlet	Nama	Total_point

Bulan	Tahun	Outlet	Sakit	Izin	Alpa	Terlambat	Total_karyawan	Junlah_karyawan_hadir	Persentase

Bulan	Tahun	Outlet	Kehadiran	Tanggung_Jawab	Penguasaan_Tugas	Kondisi_akhir	Total_nilai

2. Desain Tabel

Setelah melakukan tahap normalisasi, maka tahap selanjutnya yang dikerjakan yaitu merancang struktur tabel pada basis data sistem yang akan dibuat, berikut ini merupakan rancangan struktur tabel tersebut:

a. Struktur Tabel Data *Login*

Tabel Data *Login* digunakan untuk menyimpan data *login* selengkapnya mengenai struktur tabel ini dapat dilihat pada tabel III.17 sebagai berikut :

Nama *Database* : _sisdm

Nama Tabel : cms_users

Primary Key : id

Tabel III.17. Tabel Users

Nama Field	Tipe Data	Ukuran
Id	int	10
Name	Varchar	255
Photo	Varchar	255
Email	Varchar	255
Password	Varchar	255

b. Struktur Tabel Data Karyawan

Tabel Data Karyawan digunakan untuk menyimpan data Karyawan selengkapnya mengenai struktur tabel ini dapat dilihat pada tabel III.18 sebagai berikut :

Nama *Database* : _sisdm

Nama Tabel : data_karyawans

Primary Key : Nik

Tabel III.18. Tabel Karaywan

Nama Field	Type Data	Ukuran
Nik	Int	11
Nama	Varchar	255
Alamat	Varchar	255
Jabatan	Varchar	255
Outlet	Varchar	255
Tanggal_masuk	Varchar	255
Lama_bekerja	Varchar	255

c. Struktur Tabel Data Gaji

Tabel Data Gaji digunakan untuk menyimpan data gaji selengkapnya mengenai struktur tabel ini dapat dilihat pada tabel III.19 sebagai berikut :

Nama *Database* : _sisdm

Nama Tabel : data_gajis

Primary Key : id_gaji

Tabel III.19. Tabel Gaji

Nama Field	Type Data	Ukuran
Id_Gaji	Varchar	255
Nik	Varchar	255
Nama	Varchar	255
Jabatan	Varchar	255
Outlet	Varchar	255

Bulan		255
Tahun		255
Total_gaji		255

d. Struktur Tabel Data Point

Tabel Data Point digunakan untuk menyimpan data point selengkapnya mengenai struktur tabel ini dapat dilihat pada tabel III.20 sebagai berikut :

Nama *Database* : _sisdm

Nama Tabel : data_points

Primary Key : id

Tabel III.20. Tabel Point

Nama Field	Tipe Data	Ukuran
Id	bigint	20
Bulan	Varchar	255
Tahun	Varchar	255
Outlet	Varchar	255
Nama	Varchar	255
Total_point	Varchar	255

e. Struktur Tabel Data Kehadiran

Tabel Data Kehadiran digunakan untuk menyimpan data kehadiran selengkapnya mengenai struktur tabel ini dapat dilihat pada tabel III.21 sebagai berikut :

Nama *Database* : _sisdm

Nama Tabel : data_kehadirans

Primary Key : id

Tabel III.21. Tabel Kehadiran

Nama Field	Tipe Data	Ukuran
Id	bigint	20
Bulan	Varchar	255
Tahun	Varchar	255
Outlet	Varchar	255
Sakit	Int	11
Izin	Int	11
Alpa	Int	11
Terlambat	Int	11
Total_karyawan	Varchar	255
Jumlah_karyawan_hadir	Varchar	255
persentase	Varchar	255

f. Struktur Tabel Data Performa

Tabel Data Performa digunakan untuk menyimpan data Performa selengkapnya mengenai struktur tabel ini dapat dilihat pada tabel III.22 sebagai berikut :

Nama *Database* : _sisdm

Nama Tabel : data_performances

Primary Key : id

Tabel III.22. Tabel Performa

Nama Field	Tipe Data	Ukuran
Id	bigint	20
Bulan	Varchar	255
Tahun	Varchar	255
Outlet	Varchar	255
Kehadiran	Varchar	255
Tanggung_jawab	Varchar	255
Penguasaan_tugas	Varchar	255
Kondisi_akhir	Varchar	255
Total_nilai	Varchar	255

g. Struktur Tabel Data Keputusan

Tabel Data Keputusan digunakan untuk menyimpan data keputusan selengkapnya mengenai struktur tabel ini dapat dilihat pada tabel III.23 sebagai berikut :

Nama *Database* : _sisdm

Nama Tabel : data_keputusans

Primary Key : id_keputusan

Tabel III.23. Tabel Keputusan

Nama Field	Tipe Data	Ukuran
Id_Keputusan	Varchar	255
Bulan	Varchar	255
Tahun	Varchar	255
Outlet	Varchar	255
Keputusan	Varchar	255

III.3.6. Desain User Interface

Perancangan *User Interface* merupakan masukan yang penulis rancang guna lebih memudahkan dalam entry data. Entry data yang dirancang akan lebih mudah dan cepat dan meminimalisir kesalahan penulisan dan memudahkan perubahan. Perancangan *User Interface* tampilan yang dirancang adalah sebagai berikut :

1. Rancangan *Form Login*

Rancangan *form login* berfungsi untuk verifikasi pengguna yang berhak menggunakan sistem. Adapun rancangan *form login* dapat dilihat pada gambar III.24. sebagai berikut :

Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia (SDM)
SELAMAT DATANG... Aplikasi ini dapat mengelola data-data sumber daya manusia sehingga menjadi laporan yang lebih baik
Login Username Password Submit Change Password

Gambar III.24. Rancangan *Form Login*

2. Rancangan *Form Menu*

Rancangan *Form Menu* berfungsi untuk menampilkan seluruh isi *form-form* yang terdapat di dalam aplikasi. Adapun rancangan *form menu* dapat dilihat pada gambar III.25. sebagai berikut :

Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia (SDM) Home Karyawan Gaji Point Kehadiran Perforama Keputusan Keluar
SELAMAT DATANG... Aplikasi ini dapat mengelola data-data sumber daya manusia sehingga menjadi laporan yang lebih baik
Empty space for menu content

Gambar III.25. Rancangan *Form Menu*

3. Rancangan *Form* Karyawan

Rancangan *form* karyawan berfungsi untuk menyimpan, mengubah dan menghapus data karyawan. Adapun rancangan *form* karyawan dapat dilihat pada gambar III.26. sebagai berikut :

Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia (SDM)								Home Karyawan Gaji Point Kehadiran Perforama Keputusan Keluar
SELAMAT DATANG... Aplikasi ini dapat mengelola data-data sumber daya manusia sehingga menjadi laporan yang lebih baik								
Nik	Nama	Alamat	Jabatan	Outlet	Tgl Masuk	Lama Bekerja	AKSI	

Gambar III.26. Rancangan *Form* Karyawan

4. Rancangan *Form* Gaji

Rancangan *form* gaji berfungsi untuk menyimpan, mengubah dan menghapus data gaji. Adapun rancangan *form* gaji dapat dilihat pada gambar III.27. sebagai berikut :

Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia (SDM)							Home Karyawan Gaji Point Kehadiran Perforama Keputusan Keluar
SELAMAT DATANG... Aplikasi ini dapat mengelola data-data sumber daya manusia sehingga menjadi laporan yang lebih baik							
Id_Gaji	Nik	Nama	Jabatan	Outlet	Bulan	Aksi	

Gambar III.27. Rancangan *Form* Gaji

5. Rancangan *Form* Point

Rancangan *form* Point berfungsi untuk menyimpan, mengubah dan menghapus data point. Adapun rancangan *form* point dapat dilihat pada gambar III.28. sebagai berikut :

Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia (SDM)						Home Karyawan Gaji Point Kehadiran Perforama Keputusan Keluar											
SELAMAT DATANG... Aplikasi ini dapat mengelola data-data sumber daya manusia sehingga menjadi laporan yang lebih baik																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> <th>Outlet</th> <th>Nama</th> <th>Total_point</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>						Bulan	Tahun	Outlet	Nama	Total_point	Aksi						
Bulan	Tahun	Outlet	Nama	Total_point	Aksi												

Gambar III.28. Rancangan *Form* Point

6. Rancangan *Form* Kehadiran

Rancangan *form* kehadiran berfungsi untuk menyimpan, mengubah dan menghapus data kehadiran. Adapun rancangan *form* kehadiran dapat dilihat pada gambar III.29. sebagai berikut :

Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia (SDM)										Home Karyawan Gaji Point Kehadiran Perforama Keputusan Keluar																					
SELAMAT DATANG... Aplikasi ini dapat mengelola data-data sumber daya manusia sehingga menjadi laporan yang lebih baik																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bulan</th> <th>Tahun</th> <th>Outlet</th> <th>Sakit</th> <th>Izin</th> <th>Alpa</th> <th>Terlambat</th> <th>Total_karyawan</th> <th>Junlah_karyawan_hadir</th> <th>Persentase</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>										Bulan	Tahun	Outlet	Sakit	Izin	Alpa	Terlambat	Total_karyawan	Junlah_karyawan_hadir	Persentase	Aksi											
Bulan	Tahun	Outlet	Sakit	Izin	Alpa	Terlambat	Total_karyawan	Junlah_karyawan_hadir	Persentase	Aksi																					

Gambar III.29. Rancangan *Form* Kehadiran

7. Rancangan *Form* Performa

Rancangan *form* Performa berfungsi untuk menyimpan, mengubah dan menghapus data performa. Adapun rancangan *form* performa dapat dilihat pada gambar III.30. sebagai berikut :

Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia (SDM)							Home Karyawan Gaji Point Kehadiran Perforama Keputusan Keluar
SELAMAT DATANG... Aplikasi ini dapat mengelola data-data sumber daya manusia sehingga menjadi laporan yang lebih baik							
Bulan	Tahun	Outlet	Kehadiran	Tanggung_Jawab	Penguasaan_Tugas	Aksi	

Gambar III.30. Rancangan *Form* Performa

8. Rancangan *Form* Keputusan

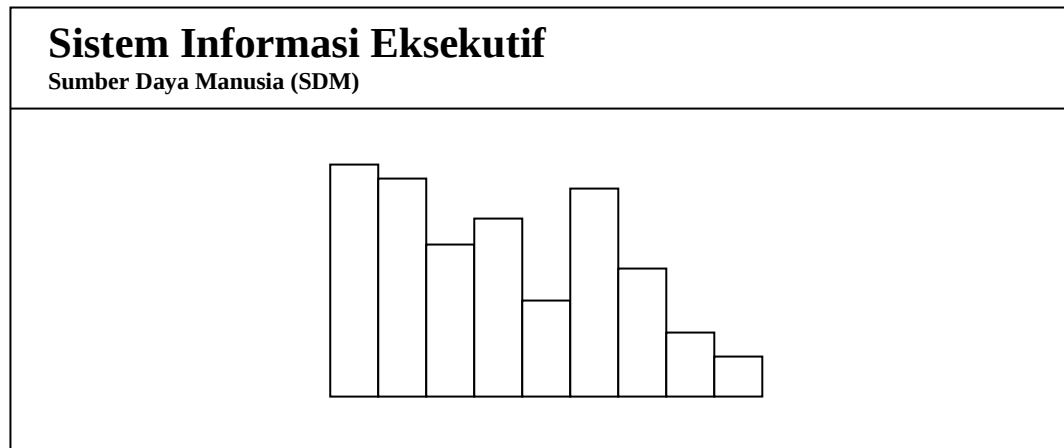
Rancangan *form* keputusan berfungsi untuk menyimpan, mengubah dan menghapus data keputusan. Adapun rancangan *form* keputusan dapat dilihat pada gambar III.31. sebagai berikut :

Sistem Informasi Eksekutif Sumber Daya Manusia (SDM)						Home Karyawan Gaji Point Kehadiran Perforama Keputusan Keluar
SELAMAT DATANG... Aplikasi ini dapat mengelola data-data sumber daya manusia sehingga menjadi laporan yang lebih baik						
Id_Keputusan	Bulan	Tahun	Outlet	Keputusan	AKSI	

Gambar III.31. Rancangan *Form* Keputusan

9. Rancangan *Form* Grafik

Rancangan *form* grafik berfungsi untuk menampilkan naik turunnya nilai laporan. Adapun rancangan *form* grafik dapat dilihat pada gambar III.32. sebagai berikut :



Gambar III.32. Rancangan *Form* Grafik