

## BAB IV

### HASIL DAN UJI COBA

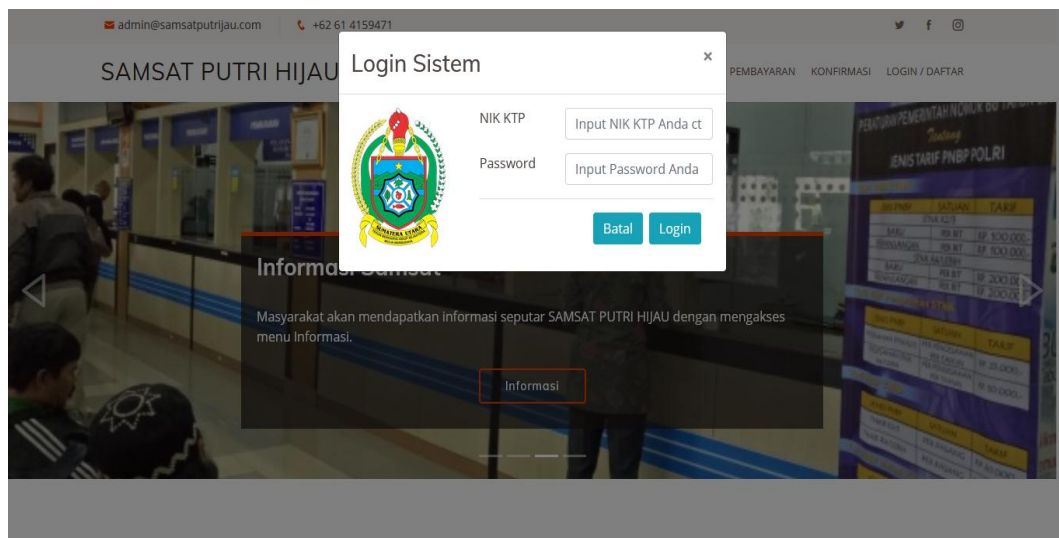
#### IV.1. Tampilan Hasil

Berikut ini dijelaskan mengenai tampilan hasil dari Perancangan Sistem Informasi Pengajuan Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) Online Pada Samsat Putri Hijau yang terdiri dari beberapa tampilan sebagai berikut :

##### IV.1.1. Tampilan Hasil Admin

###### 1. Halaman Login

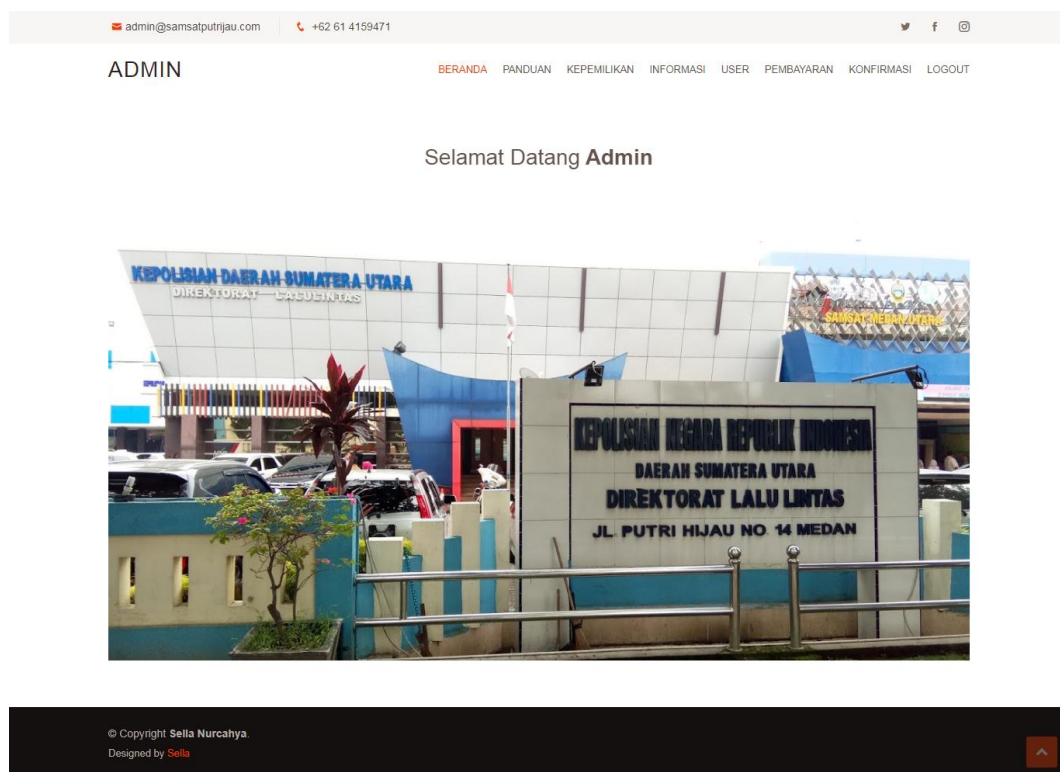
Login adalah menu yang digunakan untuk masuk ke dalam sistem. Selanjutnya User memasukkan NIK dan password dengan benar untuk dapat mengakses sistem. Halaman login dari sistem ini dapat dilihat pada Gambar IV.1 berikut.



**Gambar IV.1. Halaman *Login* Admin**

## 2. Halaman Beranda

Tampilan halaman beranda admin terdiri dari beberapa menu. Halaman beranda admin dapat dilihat pada Gambar IV.2 berikut.



**Gambar IV.2. Halaman Beranda Admin**

## 3. Halaman Panduan

Halaman panduan adalah halaman yang tampil setelah user memilih menu panduan, yang berisikan panduan dalam membayar pajak. Halaman panduan dapat dilihat pada Gambar IV.3 berikut.

admin@samsatputrihijau.com +62 61 4159471


ADMIN BERANDA PANDUAN KEPEMILIKAN INFORMASI USER PEMBAYARAN KONFIRMASI LOGOUT

### Manajemen Panduan

Data Panduan

Tambah Data

Print Column visibility Search:

No	ID	Tgl	Judul	Isi	Foto	Opsi
1	7	2021-09-29	Cara Bayar Pajak STNK Online	<p>Pembayaran pajak kendaraan bermotor melalui aplikasi ini hanya bisa dilakukan untuk perpanjangan STNK tahunan. Untuk melakukan pembayaran pajak kendaraan bermotor (PKB) secara online, Anda sebagai pemilik kendaraan bisa mengikuti langkah-langkah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anda harus login terlebih dahulu, klik menu Login kemudian masukkan NIK KTP beserta password. Sebaiknya jangan lupa untuk mempersiapkan beberapa berkas.</li> </ol>		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

**Gambar IV.3. Halaman Panduan Admin**

#### 4. Halaman Informasi

Halaman Informasi adalah halaman yang tampil setelah user memilih menu Informasi. Halaman Informasi dapat dilihat pada Gambar IV.4 berikut.

admin@samsatputrihijau.com +62 61 4159471


ADMIN BERANDA PANDUAN KEPEMILIKAN INFORMASI USER PEMBAYARAN KONFIRMASI LOGOUT

### Manajemen Informasi

Data Informasi

Tambah Data

Print Column visibility Search:

No	ID	Tgl	Judul	Isi	Foto	Opsi
1	5	2021-10-09	Pelayanan Samsat Putri Hijau Dibuka Pagi - Siang (Pukul 09.00-12.00 WIB)	<p>Antisipasi penyebaran virus covid-19 pelayanan Samsat Putri Hijau yang berada di Kantor Direktorat Lalulintas (Ditlantas) Polda Sumatera Utara dipastikan akan tetap membuka layanan seperti biasa kepada masyarakat namun dibatasi jamnya.</p>		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

**Gambar IV.4. Halaman Informasi Admin**

## 5. Halaman User

Halaman User adalah halaman yang tampil setelah admin memilih menu User. Halaman yang berisikan data diri user atau pemilik kendaraan. Halaman User dapat dilihat pada Gambar IV.5 berikut.

The screenshot displays the 'Manajemen User' (User Management) interface. At the top, there is a navigation bar with the word 'ADMIN' and a menu including BERANDA, PANDUAN, KEPEMILIKAN, INFORMASI, USER, PEMBAYARAN, KONFIRMASI, and LOGOUT. The main heading is 'Manajemen User'. Below this is a 'Data User' section containing a table of user records. The table has columns for No, NIK, Nama, Alamat, Telepon, Email, Level, and Last Login. There are four entries in the table. Above the table, there is a 'Tambah Data' button, a search bar, and a 'Print' button. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

No	NIK	Nama	Alamat	Telepon	Email	Level	Last Login
1	1207261406620003	Misno	Jl. Besar Tembung	081253214423	misnowallo@gmail.com	User	2021-08-23 15:49:09
2	1207262003700004	Selly Armasary	Martubung	085365032165	sellyrmasary02@gmail.com	User	2021-08-23 16:41:24
3	1207265608690009	Rupini	Dusun XII-Melati	082345675432	rupini16@gmail.com	User	2021-08-24 13:22:11
4	1271120101010001	Admin	Jl. Gaperta Ujung No. 281	081265430001	adminsatu@gmail.com	Admin	0000-00-00 00:00:00

**Gambar IV.5. Halaman User Admin**

## 6. Halaman Kepemilikan

Halaman kepemilikan adalah halaman yang tampil setelah admin memilih menu kepemilikan. Halaman kepemilikan berfungsi untuk menginputkan data-data kendaraan masyarakat. Halaman kepemilikan dapat dilihat pada Gambar IV.6 berikut.

admin@samsatputriiau.com +62 61 4159471

ADMIN BERANDA PANDUAN KEPEMILIKAN INFORMASI USER PEMBAYARAN KONFIRMASI LOGOUT

### Manajemen Kepemilikan

Data Kepemilikan

Tambah Data

Print Column visibility Search:

No	NIK	Nama	No Register	No Rangka	No Mesin	Opsi
BK4572XF	1207261406620003	Misno	BK 4572 XF	MH1BJC1179K	JBC1E-1228362	Pajak Edit Hapus
BK4630AEU	1207265608690009	Rupini	BK 4630 AEU	MHIJFM11EK	JFMIE-100213	Pajak Edit Hapus
BK5453ADR	1207262003700004	Selly Armasary	BK 5453 ADR	Mh1JFD217DK64	JFD2E-1640507	Pajak Edit Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

© Copyright Sella Nurcahya  
Designed by Sella

**Gambar IV.6. Halaman Kepemilikan Admin**

## 7. Halaman Pembayaran

Halaman Pembayaran adalah halaman yang tampil setelah admin memilih menu Pembayaran. Halaman pembayaran berisikan data masyarakat yang sudah melakukan pembayaran. Halaman Pembayaran dapat dilihat pada Gambar IV.7 berikut.

admin@samsatputrijuau.com +62 61 4159471

ADMIN BERANDA PANDUAN KEPEMILIKAN INFORMASI USER PEMBAYARAN KONFIRMASI LOGOUT

### Manajemen Pembayaran

Data Pembayaran

Print Column visibility Search:

No	No Bayar	Tgl Bayar	No Reg	Jumlah	Status	Foto KTP	Foto STNK	Foto BPKB	Opsi
1	PKB20210800002	2021-08-24	BK 4572 XF	213500	Lunas				<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2	PKB20210800003	2021-08-25	BK 4630 AEU	195000	Lunas				<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3	PKB20211000001	2021-10-27	BK 5453 ADR	175000	Pending				<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

© Copyright Sella Nurcahya  
Designed by Sella

**Gambar IV.7. Halaman Pembayaran Admin**

## 8. Halaman Konfirmasi

Halaman Konfirmasi adalah halaman yang tampil setelah admin memilih menu konfirmasi. Pada halaman konfirmasi admin, data masyarakat yang telah melakukan konfirmasi pembayaran pajak akan otomatis masuk ke halaman ini. Halaman Konfirmasi dapat dilihat pada Gambar IV.8 berikut.

admin@samsatputriiau.com +62 61 4159471

ADMIN BERANDA PANDUAN KEPEMILIKAN INFORMASI USER PEMBAYARAN KONFIRMASI LOGOUT

### Manajemen Konfirmasi

**Data Konfirmasi**

Print Column visibility Search:

No	No Bayar	Tgl Bayar	No Reg	Jumlah	Foto Bukti	Opsi	Keterangan	waktu
1	KP2021080002	2021-08-24	PKB20210800002	213500		<a href="#">Hapus</a>	Sudah dilakukan pembayaran melalui ATM BNI pada tgl 21 Agustus 2021	2021-08-24 12:17:36
2	KP2021080003	2021-08-25	PKB20210800003	195000		<a href="#">Hapus</a>	Sudah dilakukan pembayaran melalui ATM BRI pada tgl 23 Agustus 2021	2021-08-25 10:26:37
3	KP2021100001	2021-10-27	PKB20211000001	175000		<a href="#">Hapus</a>	Sudah dilakukan pembayaran melalui ATM BNI	2021-10-27 20:02:05

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

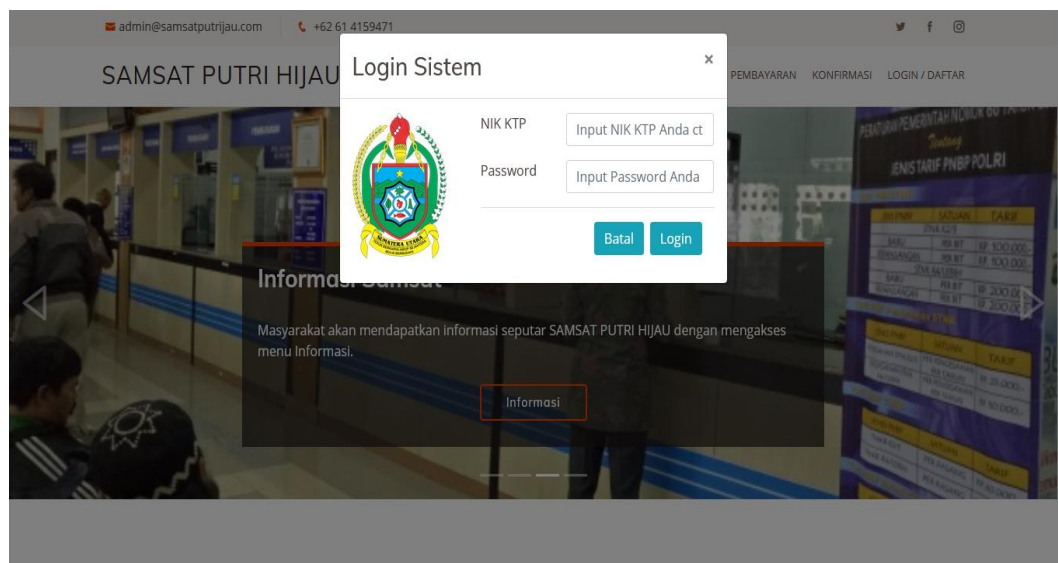
© Copyright Sella Nurcahya  
Designed by Sella

**Gambar IV.8. Halaman Konfirmasi Admin**

## IV.1.2. Tampilan Hasil Masyarakat

### 1. Halaman Login

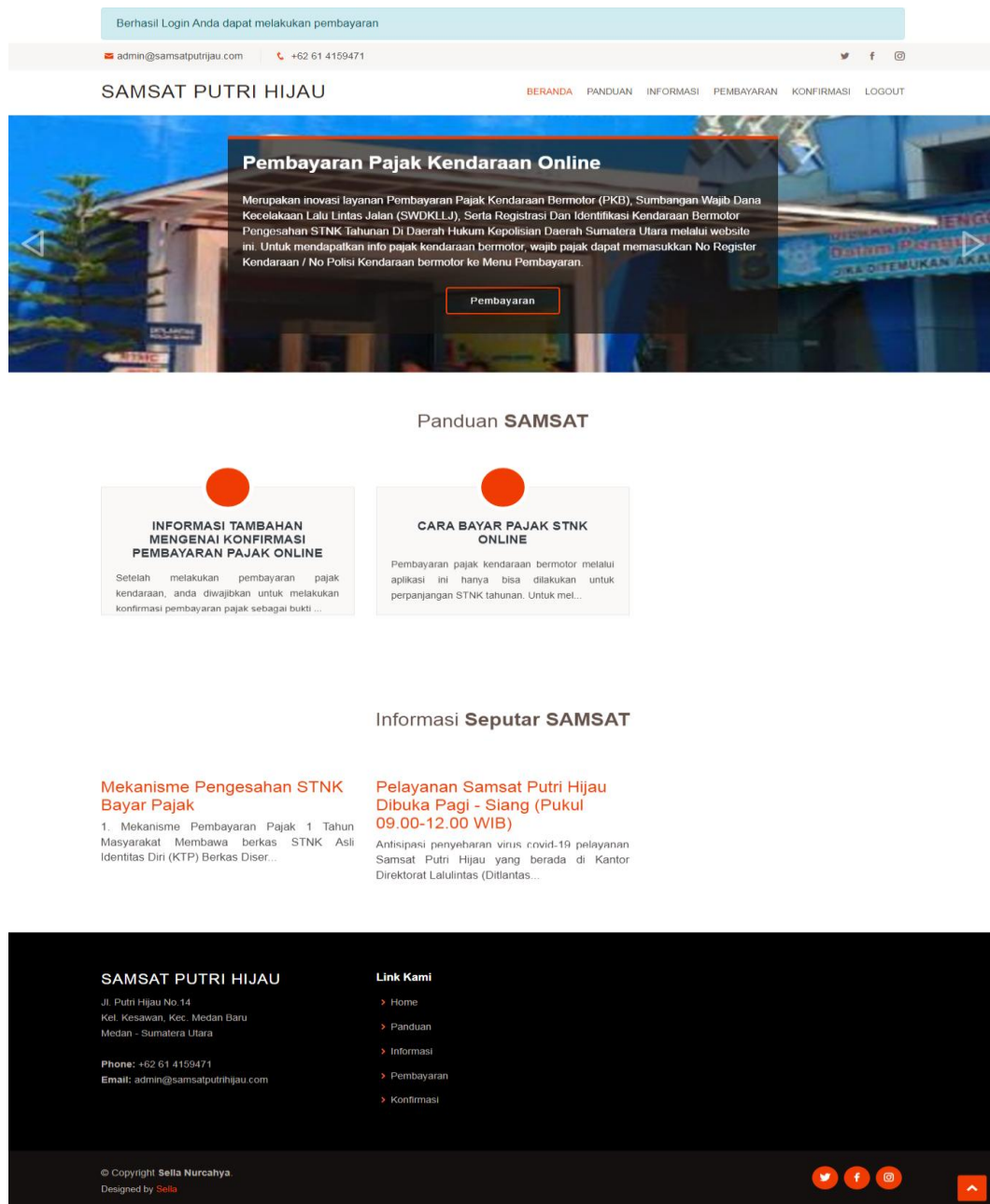
Login adalah menu yang digunakan untuk masuk ke dalam sistem. Selanjutnya User memasukkan NIK dan password dengan benar untuk dapat mengakses sistem. Halaman login dari sistem ini dapat dilihat pada Gambar IV.9 berikut.



**Gambar IV.9. Halaman *Login* Masyarakat**

## 2. Halaman Beranda

Halaman beranda masyarakat tampil setelah masyarakat melakukan login sistem. Tampilan beranda masyarakat terdiri dari beberapa menu. Halaman Beranda masyarakat dapat dilihat pada Gambar IV.10



**Gambar IV.10. Halaman Beranda Masyarakat**

### 3. Halaman Panduan

Halaman Panduan adalah halaman yang tampil setelah user memilih menu Panduan. Halaman ini berisi panduan tata cara pembayaran pajak. Halaman Panduan dapat dilihat pada Gambar IV.11 berikut.



**Gambar IV.11. Halaman Panduan Masyarakat**

#### 4. Halaman Informasi

Halaman Informasi adalah halaman yang tampil setelah user memilih menu Informasi, yang berisikan informasi seputar SAMSAT. Halaman Informasi dapat dilihat pada Gambar IV.12 berikut.



**Gambar IV.12. Halaman Informasi Masyarakat**

## 5. Halaman Pembayaran

Halaman Pembayaran adalah halaman yang tampil setelah user memilih menu Pembayaran. Masyarakat yang ingin melakukan pembayaran pajak dapat menginputkan data-data pembayaran. Halaman Pembayaran dapat dilihat pada Gambar IV.13 berikut.

admin@samsatputrihijau.com +62 61 4159471

SAMSAT PUTRI HIJAU BERANDA PANDUAN INFORMASI PEMBAYARAN KONFIRMASI LOGOUT

Pembayaran **Pajak**  
NIK Wajib Pajak 1207262003700004

Formulir Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Tahunan  
Silahkan Laukan Pengisian Form Dibawah Ini Untuk Membayar Biaya Pajak Tahunan Anda

No Registerasi / No Polisi

No Rangka

No Mesin

Kirim

SAMSAT PUTRI HIJAU  
Jl. Putri Hijau No.14  
Kel. Kesawan, Kec. Medan Baru  
Medan - Sumatera Utara  
Phone: +62 61 4159471  
Email: admin@samsatputrihijau.com

Link Kami  
> Home  
> Panduan  
> Informasi  
> Pembayaran  
> Konfirmasi

© Copyright Sella Nurcahya.  
Designed by Sella

Twitter Facebook Instagram

**Gambar IV.13. Halaman Pembayaran Masyarakat**

## 6. Halaman Konfirmasi

Halaman Konfirmasi adalah halaman yang tampil setelah user memilih menu Konfirmasi. Setelah user melakukan pembayaran, kemudian user dapat

melakukan konfirmasi pembayaran sebagai bukti sudah melakukan pembayaran pajak melalui transfer. Halaman Konfirmasi pembayaran dapat dilihat pada Gambar IV.14 berikut.

The screenshot shows the SAMSAT PUTRI HIJAU website interface. At the top, there is a header with contact information: an email icon followed by 'admin@samsatputrihijau.com', a phone icon followed by '+62 61 4159471', and social media icons for Twitter, Facebook, and Instagram. Below the header, the website name 'SAMSAT PUTRI HIJAU' is displayed on the left, and a navigation menu with links for 'BERANDA', 'PANDUAN', 'INFORMASI', 'PEMBAYARAN', 'KONFIRMASI', and 'LOGOUT' is on the right. The main content area is titled 'Transaksi Pembayaran Pajak'. Below this title is a form titled 'Formulir Konfirmasi Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor Tahunan'. The form includes the instruction: 'Silahkan Lakukan Pengisian Form Dibawah Ini Untuk Melakukan Konfirmasi Pembayaran Pajak Anda Setelah Anda melakukan pembayaran pajak anda.' The form fields are: 'No Pembayaran' (text input), 'Kode Bayar' (text input), 'No Registerasi / No Polisi' (text input), 'Jumlah Pembayaran' (text input), 'Pilih Bukti Pembayaran' (text input with a 'Browse' button), and 'Keterangan Konfirmasi' (text input). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Pembayaran'.

**Gambar IV.14. Halaman Konfirmasi Masyarakat**

## IV.2. Spesifikasi Uji Coba Program

Uji coba terhadap sistem bertujuan untuk memastikan bahwa sistem sudah berada pada kondisi siap pakai. Instrumen yang digunakan untuk melakukan pengujian ini yaitu dengan menggunakan:

1. Satu unit laptop dengan spesifikasi sebagai berikut:
  - a. Processor Intel Core Duo
  - b. Memory 2 Gb
  - c. Hardisk 500 Gb
2. Perangkat Lunak dengan spesifikasi sebagai berikut:
  - a. XAMPP Apache Server V.3.2.2
  - b. Dreamweaver CS 6 (32-bit)

#### **IV.2.1. Uji Coba Program**

Pengujian program dilakukan untuk mengetahui tingkat keakuratan data dan informasi yang dihasilkan oleh program yang telah dirancang, adapun data yang diuji adalah :

1. *Performance* program yang dirancang untuk menyesuaikan kenyamanan *user* dalam mengakses sistem.
2. Keakuratan informasi dari *input*, proses dan *output* pada sistem.

#### **IV.2.2. Hasil Uji Coba**

Setelah melakukan uji coba terhadap sistem, maka dapat disimpulkan hasil yang didapatkan yaitu:

1. *Performance* sistem relatif stabil dan telah menghasilkan informasi yang *valid*.
2. Antarmuka yang sederhana dapat mempermudah pengguna dalam mempelajari sistem ini.
3. Kebutuhan akan informasi laporan sangat cepat disajikan.

### IV.2.3. Skenario Pengujian

#### 1. Pengujian Login

**Tabel IV.1. Login**

<b>Data Masukan</b>	<b>Yang Diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Username dan password : 1271120101010001, 12345	Akan menampilkan halaman home	Sistem Menampilkan halaman home	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Username dan password kosong atau username atau password salah	Akan menampilkan pesan “password yang anda masukan salah !!”	Menampilkan pesan “ password yang anda masukan salah !!”	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak

#### 2. Pengujian Menu

**Tabel IV.2. Menu Sistem**

<b>Data Masukan</b>	<b>Yang Diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Klik Beranda	Menampilkan halaman beranda	Halaman yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik Panduan	Menampilkan halaman manajemen panduan	Halaman yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik Kepemilikan	Menampilkan halaman manajemen kepemilikan	Halaman yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik Informasi	Menampilkan halaman manajemen informasi	Halaman yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik User	Menampilkan halaman manajemen user	Halaman yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik Pembayaran	Menampilkan halaman manajemen pembayaran	Halaman yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak

Klik Konfirmasi	Menampilkan halaman manajemen konfirmasi	Halaman yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik Logout	Keluar dari sistem dan kembali ke halaman login	Halaman yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak

### 3. Pengujian Panduan

**Tabel IV.3. Halaman Panduan**

<b>Data Masukan</b>	<b>Yang Diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tabel Panduan	Tabel panduan menampilkan data-data panduan	Data user yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik “Tambah Data”	Menampilkan halaman tambah data panduan	Tombol “Tambah Data” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik “Edit”	Menampilkan halaman edit data panduan	Tombol “Edit” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik “Hapus”	Menghapus data panduan	Tombol “Hapus” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik “Print	Mencetak data panduan	Tombol “Print” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik “Column visibility”	Menyembunyikan kolom yang dipilih oleh user	Tombol “Column visibility” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak

#### 4. Pengujian Kepemilikan

**Tabel IV.4. Halaman Kepemilikan**

<b>Data Masukan</b>	<b>Yang Diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tabel Kepemilikan	Tabel kepemilikan menampilkan data-data Kepemilikan	Data user yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Tambah Data”	Menampilkan halaman tambah data Kepemilikan	Tombol “Tambah Data” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Pajak”	Menampilkan halaman input pajak	Tombol “Pajak” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Edit”	Menampilkan halaman edit data Kepemilikan	Tombol “Edit” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Hapus”	Menghapus data Kepemilikan	Tombol “Hapus” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Print	Mencetak data Kepemilikan	Tombol “Print” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Column visibility”	Menyembunyikan kolom yang dipilih oleh user	Tombol “Column visibility” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak

#### 5. Pengujian Informasi

**Tabel IV.5. Halaman Informasi**

<b>Data Masukan</b>	<b>Yang Diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tabel Informasi	Tabel Informasi menampilkan data-data Informasi	Data user yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ √ ] diterima [ ] ditolak

Klik “Tambah Data”	Menampilkan halaman tambah data Informasi	Tombol “Tambah Data” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Edit”	Menampilkan halaman edit data Informasi	Tombol “Edit” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Hapus”	Menghapus data Informasi	Tombol “Hapus” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Print	Mencetak data Informasi	Tombol “Print” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Column visibility”	Menyembunyikan kolom yang dipilih oleh user	Tombol “Column visibility” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak

## 6. Pengujian User

**Tabel IV.6. Halaman User**

<b>Data Masukan</b>	<b>Yang Diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tabel User	Tabel User menampilkan data-data User	Data user yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Tambah Data”	Menampilkan halaman tambah data User	Tombol “Tambah Data” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Edit”	Menampilkan halaman edit data User	Tombol “Edit” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Hapus”	Menghapus data User	Tombol “Hapus” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak

Klik “Print	Mencetak data User	Tombol “Print” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik “Column visibility”	Menyembunyikan kolom yang dipilih oleh user	Tombol “Column visibility” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak

## 7. Pengujian Pembayaran

**Tabel IV.7. Halaman Pembayaran**

<b>Data Masukan</b>	<b>Yang Diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tabel Pembayaran	Tabel Pembayaran menampilkan data-data Pembayaran	Data user yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik “Edit”	Menampilkan halaman ubah status pembayaran	Tombol “Edit” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik “Hapus”	Menghapus data Pembayaran	Tombol “Hapus” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik “Print	Mencetak data Pembayaran	Tombol “Print” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak
Klik “Column visibility”	Menyembunyikan kolom yang dipilih oleh user	Tombol “Column visibility” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] diterima [ <input type="checkbox"/> ] ditolak

## 8. Pengujian Konfirmasi

**Tabel IV.8. Halaman Konfirmasi**

<b>Data Masukan</b>	<b>Yang Diharapkan</b>	<b>Pengamatan</b>	<b>Kesimpulan</b>
Tabel Konfirmasi	Tabel Konfirmasi menampilkan data-data Konfirmasi	Data user yang ditampilkan sesuai dengan kebutuhan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Hapus”	Menghapus data Konfirmasi	Tombol “Hapus” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Print	Mencetak data Konfirmasi	Tombol “Print” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak
Klik “Column visibility”	Menyembunyikan kolom yang dipilih oleh user	Tombol “Column visibility” dapat berfungsi sesuai yang diharapkan	[ √ ] diterima [ ] ditolak

### IV.3. Kelebihan dan Kekurangan Sistem

Setiap sistem memiliki kelebihan dan kekurangan, berikut ini adalah kelebihan dan kekurangan sistem yang telah dibuat.

#### IV.3.1. Kelebihan Sistem

Kelebihan sistem ini diantaranya yaitu:

1. *Performance* sistem relatif stabil.
2. Sistem mampu menghasilkan informasi yang sesuai dengan yang diharapkan.
3. Waktu yang dibutuhkan untuk masuk kedalam sistem relatif singkat.
4. Sistem sangat cepat mengolah data untuk menghasilkan berbagai informasi yang dibutuhkan pengguna.

5. Kebutuhan akan informasi Pengajuan Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) *Online* Pada Samsat Putri Hijau dihasilkan secara cepat dan akurat.

#### **IV.3.2. Kekurangan Sistem**

Adapun kekurangan sistem yang telah dibuat diantaranya yaitu:

1. Sistem ini hanya dapat digunakan untuk Pengajuan Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) Online satu tahun.
2. Aplikasi hanya membahas pada SAMSAT Putri Hijau.