

## BAB IV

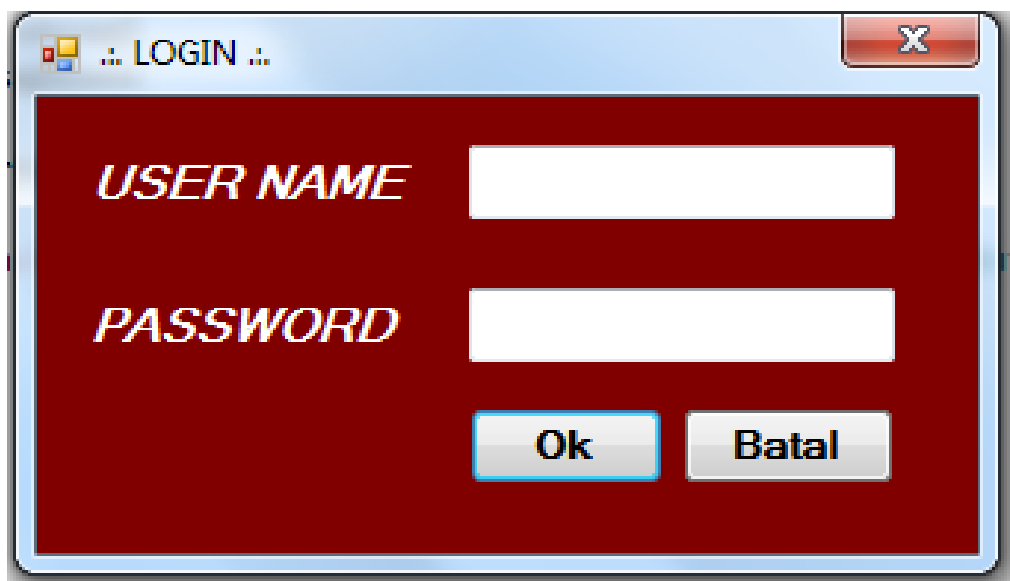
### HASIL DAN UJI COBA

#### IV.1. Tampilan Hasil

Berikut ini dijelaskan tentang tampilan hasil dari perancangan sistem.

##### 1. Halaman *Login*

Pada halaman *Login*, *user* memasukkan nama pengguna ( *user name* ) dan kata sandi ( *password* ) agar dapat masuk kedalam sistem. Tampilan halaman *Login* dapat dilihat pada gambar IV.1.

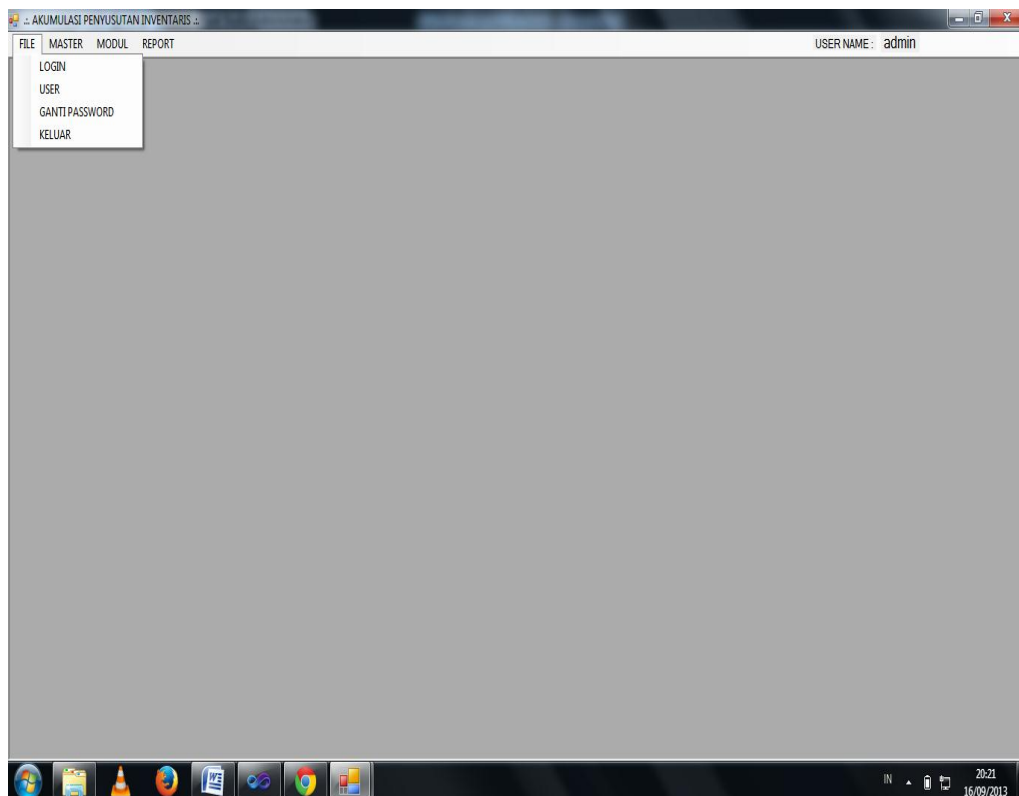
The image shows a screenshot of a Windows-style login dialog box. The title bar at the top is light blue and contains the text 'LOGIN' in the center, with a red 'X' button on the right. The main area of the dialog has a dark red background. It features two white input fields: the top one is labeled 'USER NAME' and the bottom one is labeled 'PASSWORD'. Below the input fields are two buttons: 'Ok' on the left and 'Batal' on the right, both with a light blue gradient and a drop shadow.

Gambar IV.1 Tampilan Halaman *Login*

## 2. Halaman *Menu* Utama

Pada halaman *Menu* Utama memiliki *submenu* aplikasi yang terdiri dari : *submenu file*, *submenu master*, *submenu modul* dan *submenu report*. *Submenu file* terdiri dari *form login*, *form user*, *form ganti password* dan keluar. Pada *submenu master* terdiri dari *form* daftar inventaris dan *form* daftar akun. Pada *submenu modul* terdiri dari *form* akumulasi penyusutan inventaris dan pada *submenu report* terdiri dari *report* daftar akun, *report* daftar inventaris yang dapat dipilih berdasarkan *type* dan semua *report*, *report* akumulasi penyusutan dan *report* jurnal umum yang dapat dipilih berdasarkan *type* dan semua *report*.

Halaman *Menu* Utama dapat dilihat pada gambar IV.2.



**Gambar IV.2** Tampilan Halaman *Menu* Utama

### 3. Halaman *User*

Pada halaman *user* ini digunakan untuk mengolah data *user* dimana data *user* tersebut akan digunakan pada halaman *login*. Pada halaman *user* data dapat ditambah, hapus, ubah dan dapat dilihat data *user* yang sudah disimpan. Pada tampilan halaman *user* dapat dilihat pada gambar IV.3.

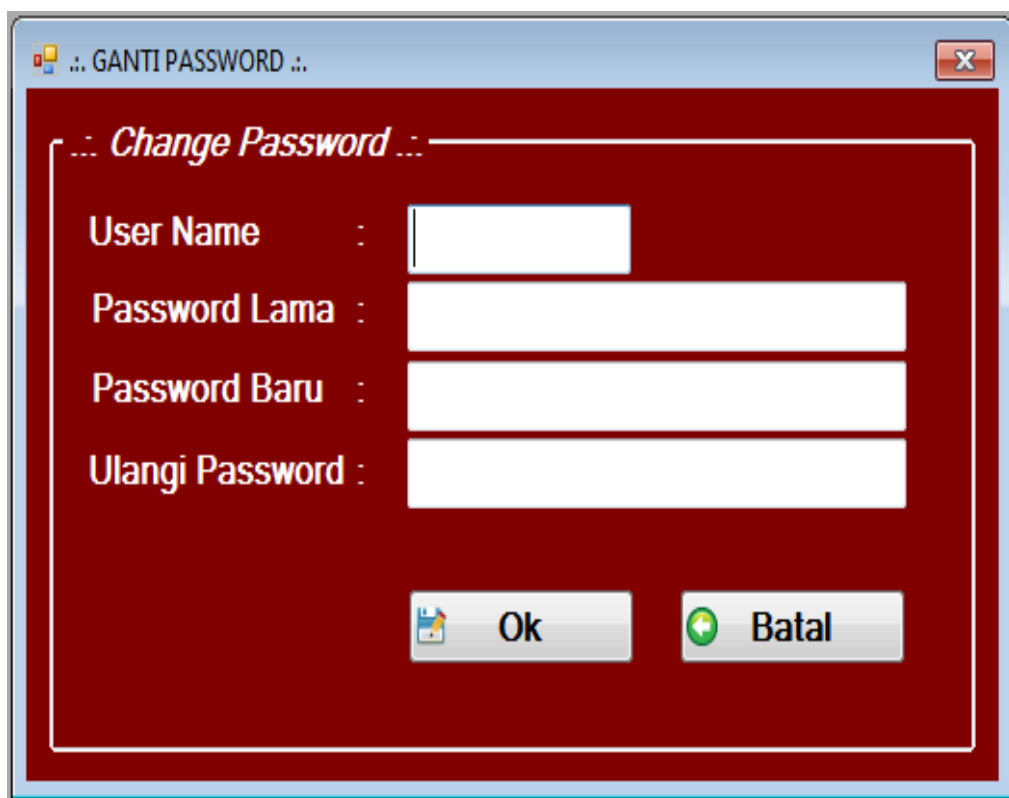


User Name	Password
admin	12345
user	1234567

**Gambar IV.3 Tampilan Halaman *User***

#### 4. Halaman Ganti *Password*

Pada halaman ganti *user* ini digunakan untuk mengolah data *user* dimana data *user* yang lama akan diganti dengan data *user* yang baru. Pada tampilan halaman ganti *user* dapat dilihat pada gambar IV.4.

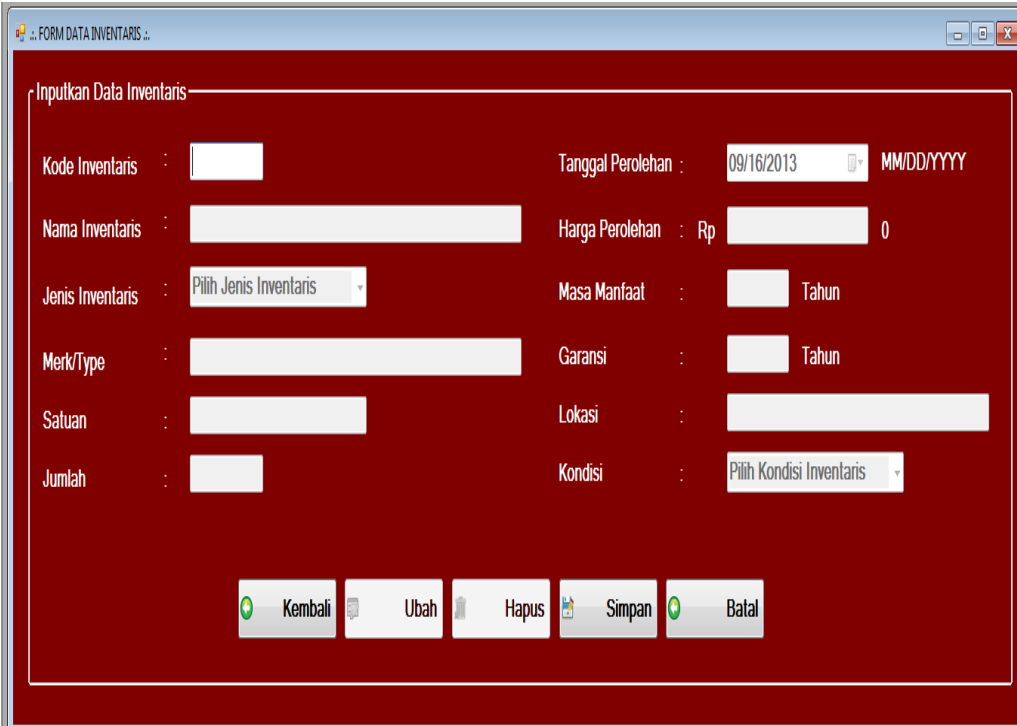


The image shows a Windows-style dialog box titled "GANTI PASSWORD". Inside the dialog, there is a subtitle "Change Password". Below the subtitle, there are four input fields with labels: "User Name", "Password Lama", "Password Baru", and "Ulangi Password". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Ok" and "Batal".

**Gambar IV.4 Tampilan Halaman Ganti *User***

## 5. Halaman Daftar Inventaris

Pada halaman daftar inventaris ini digunakan untuk mengolah data inventaris yang ada pada perusahaan. Pada halaman daftar inventaris data dapat ditambah, hapus, ubah dan dapat dilihat daftar inventaris yang sudah disimpan. Pada tampilan halaman daftar inventaris dapat dilihat pada gambar IV.5.

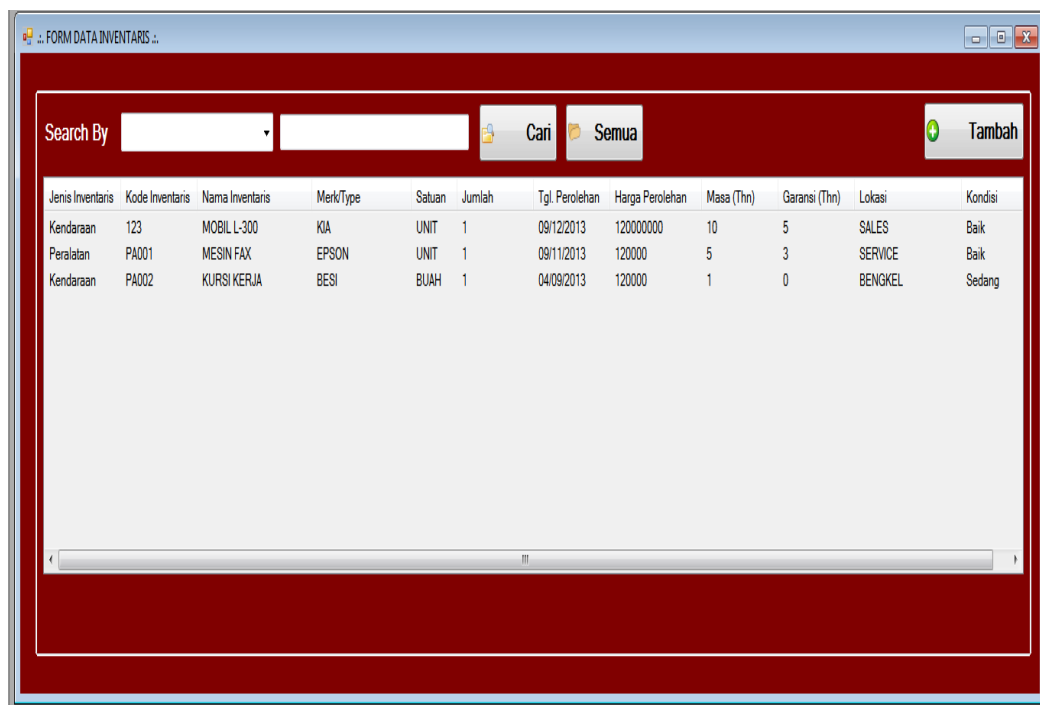


The screenshot shows a software window titled "FORM DATA INVENTARIS :". The window has a dark red background and contains a form titled "Inputkan Data Inventaris". The form is organized into two columns of input fields. The left column includes: "Kode Inventaris" (text input), "Nama Inventaris" (text input), "Jenis Inventaris" (dropdown menu with "Pilih Jenis Inventaris" selected), "Merk/Type" (text input), "Satuan" (text input), and "Jumlah" (text input). The right column includes: "Tanggal Perolehan" (date picker showing "09/16/2013" and "MM/DD/YYYY"), "Harga Perolehan" (text input with "Rp" prefix and "0" value), "Masa Manfaat" (text input with "Tahun" label), "Garansi" (text input with "Tahun" label), "Lokasi" (text input), and "Kondisi" (dropdown menu with "Pilih Kondisi Inventaris" selected). At the bottom of the form, there are five buttons: "Kembali" (with a left arrow icon), "Ubah" (with a pencil icon), "Hapus" (with a trash icon), "Simpan" (with a floppy disk icon), and "Batal" (with a right arrow icon).

**Gambar IV.5 Tampilan Halaman Daftar Inventaris**

## 6. Halaman Tabel Inventaris

Pada halaman tabel inventaris merupakan hasil data inventaris yang sudah disimpan pada halaman daftar inventaris. Halaman tampilan tabel daftar inventaris dapat dilihat pada gambar IV.6.



Jenis Inventaris	Kode Inventaris	Nama Inventaris	Merk/Type	Satuan	Jumlah	Tgl. Perolehan	Harga Perolehan	Masa (Thn)	Garansi (Thn)	Lokasi	Kondisi
Kendaraan	123	MOBIL L-300	KIA	UNIT	1	09/12/2013	120000000	10	5	SALES	Baik
Peralatan	PA001	MESIN FAX	EPSON	UNIT	1	09/11/2013	120000	5	3	SERVICE	Baik
Kendaraan	PA002	KURSI KERJA	BESI	BUAH	1	04/09/2013	120000	1	0	BENGKEL	Sedang

**Gambar IV.6 Tampilan Halaman Tabel Daftar Inventaris**

## 7. Halaman Penyusutan Aktiva

Pada halaman penyusutan aktiva ini digunakan untuk mengolah penyusutan aktiva. Pada halaman penyusutan aktiva data dapat ditambah, hapus dan dapat dilihat data penyusutan aktiva yang sudah disimpan. Pada tampilan halaman penyusutan aktiva dapat dilihat pada gambar IV.7

KODE INVENTARIS : IN-001

HARGA PEROLEHAN : 7.500.000

NAMA INVENTARIS : MESIN FOTOCOPY

MASA MANFAAT : 5 TAHUN

TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN	NILAI SISA BUKU
Tahun ke-1	1.200.000	6.300.000
Tahun ke-2	1.200.000	5.100.000
Tahun ke-3	1.200.000	3.900.000
Tahun ke-4	1.200.000	2.700.000
Tahun ke-5	1.200.000	1.500.000
Tahun ke-6	0	0
Tahun ke-7	0	0
Tahun ke-8	0	0
Tahun ke-9	0	0
Tahun ke-10	0	0
Tahun ke-11	0	0
Tahun ke-12	0	0
Tahun ke-13	0	0
Tahun ke-14	0	0
Tahun ke-15	0	0

Kode Inventaris	Nama Inventaris
IN-002	SEPEDA MOTOR
IN-003	telepone

Tambah Cari Hapus Simpan Batal Keluar

**Gambar IV.7. Tampilan Halaman Penyusutan Aktiva**

## 8. Halaman Akumulasi Penyusutan

Pada halaman akumulasi penyusutan data yang dimasukan adalah data inventaris yang ada pada perusahaan dan dihitung akumulasi penyusutan setiap barang inventaris yang ada. Pada halaman ini data dapat di tambah, ubah, hapus dan dapat di lihat data yang sudah disimpan. Tampilah halaman akumulasi penyusutan dapat di lihat pada gambar IV.8.

.. FORM DATA AKUMULASI PENYUSUTAN AKTIVA ..

.. Input Data Inventaris ..

No. Bukti :

Jenis Inventaris :

Kode Inventaris :

Nama Inventaris :

Tgl. Perolehan :

Harga Perolehan : Rp

Garansi :  Tahun

Masa Manfaat :  Tahun

.. Akumulasi Penyusutan ..

Nilai Sisa : Rp

Beban Penyusutan : Rp

Nilai Buku : Rp

Akumulasi Penyusutan : Rp

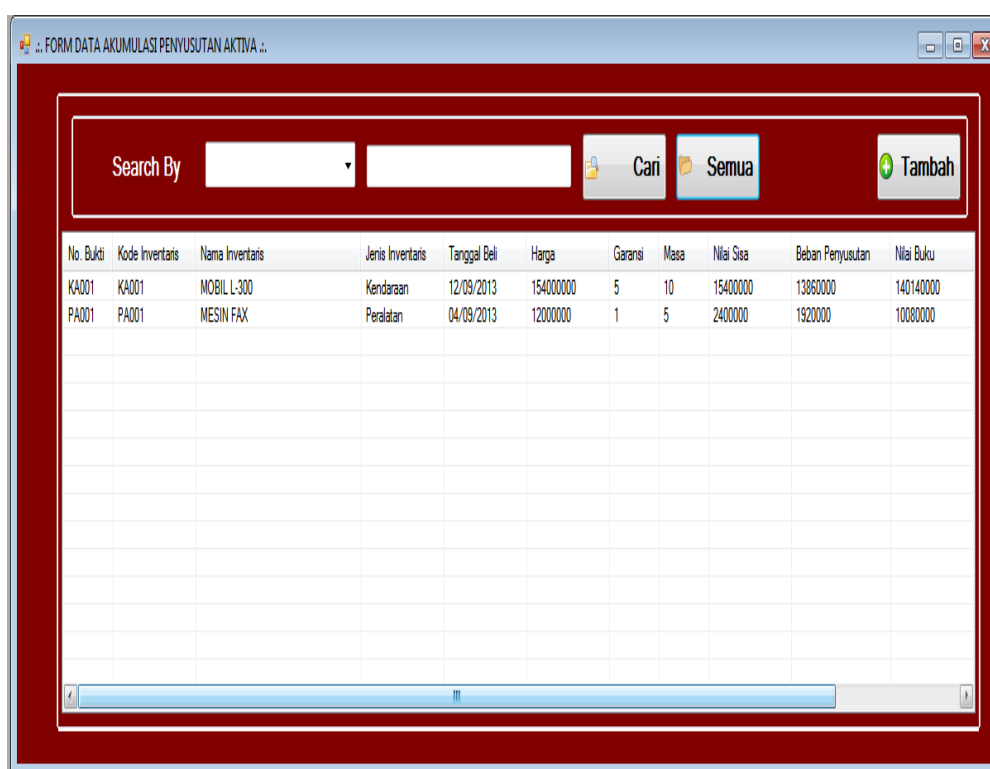
Proses

Tambah Hapus Ubah Simpan Batal Keluar

**Gambar IV.8. Tampilan Halaman Akumulasi Penyusutan Aktiva**

## 9. Halaman Tabel Daftar Akumulasi Penyusutan

Pada halaman tabel daftar akumulasi inventaris merupakan hasil dari data akumulasi inventaris yang sudah disimpan pada halaman akumulasi penyusutan. Halaman tampilan tabel daftar akumulasi penyusutan dapat dilihat pada gambar IV.9.



No. Bukti	Kode Inventaris	Nama Inventaris	Jenis Inventaris	Tanggal Beli	Harga	Garansi	Masa	Nilai Sisa	Beban Penyusutan	Nilai Buku
KA001	KA001	MOBIL L-300	Kendaraan	12/09/2013	154000000	5	10	15400000	13860000	140140000
PA001	PA001	MESIN FAX	Peralatan	04/09/2013	120000000	1	5	2400000	1920000	10080000

**Gambar IV.9. Tampilan Halaman Tabel Daftar Akumulasi Inventaris**

## 10. Halaman *Report* Penyusutan Aktiva

Pada halaman *report* penyusutan aktiva merupakan semua data yang ada pada penyusutan aktiva. Pada halaman ini semua penyusutan aktiva dapat dicetak.

Halaman *report* penyusutan aktiva dapat di lihat pada gambar IV.10.

The screenshot shows a SAP Crystal Reports window titled 'FORM LAPORAN PENYUSUTAN AKTIVA'. The search criteria are set to 'Kode Inventaris' with the value 'in-002'. The report content includes the company logo and name 'PT ALFA SCORPII Cabang Bilal', followed by the title 'DAFTAR PENYUSUTAN INVENTARIS'. Below the title, the report details the inventory item 'SEPEDA MOTOR' with a cost of 12,500,000 and a useful life of 5 years. A table shows the depreciation schedule for 8 years.

Tahun	BEBAN PENYUSUTAN	NILAI SISA BUKU
Tahun ke-1 :	2.000.000	10.500.000
Tahun ke-2 :	2.000.000	8.500.000
Tahun ke-3 :	2.000.000	6.500.000
Tahun ke-4 :	2.000.000	4.500.000
Tahun ke-5 :	2.000.000	2.500.000
Tahun ke-6 :	0	0
Tahun ke-7 :	0	0
Tahun ke-8 :	0	0

**Gambar IV.10. Tampilan Halaman *Report* Penyusutan Aktiva**

## 11. Halaman *Report* Data Inventaris Berdasarkan *Type*

Pada halaman ini ditampilkan laporan data inventaris berdasarkan type jenis inventaris yang dipilih dan data inventaris yang ditampilkan berupa data yang ada pada daftar inventaris. Pada halaman ini daftar inventaris berdasarkan *type* jenis inventaris dapat di cetak. Tampilan halaman *report* data inventaris berdasarkan *type* dapat dilihat pada gambar IV.11.

The screenshot shows a SAP Crystal Reports window titled 'Form Data Inventaris'. The main report area displays the following information:

**PT ALFA SCORPII Cabang Bilal**  
 Jl. Bilal No. 96 Medan 20239 - Indonesia  
 Telp : (061) 6635135 Fax : (061) 6631606  
 Email : info@alfascorpii.com

**DAFTAR INVENTARIS** 16/09/2013

Jenis Inventaris	Kode Inventaris	Nama Inventaris	Merk	Satuan	Jumlah	Tgl/Perolehan	Harga	Masa	Garansi	Lokasi	Kondisi
Kendaraan	123	MOBIL-L300	KA	UNIT	1	2013-12-09	120.000.000	10	5	SALES	Baik
Kendaraan	PA002	KURSI/KERJA	BESI	BUAH	1	2013-08-04	120.000	1	0	BENYAKEL	Sedang
<b>TOTAL</b>					<b>2</b>		<b>120.120.000</b>				

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor:100%

**Gambar IV.11. Tampilan Halaman *Report* Data Inventaris Berdasarkan *Type***

## 12. Halaman *Report* Daftar Inventaris *All*

Pada halaman *report* daftar inventaris semua merupakan semua data yang ada pada daftar inventaris. Pada halaman ini semua daftar inventaris *all* dapat di cetak. Halaman *report* daftar inventaris *all* dapat di lihat pada gambar IV.12.

The screenshot shows a SAP Crystal Reports window titled 'LAPORAN DAFTAR LOKASI INVENTARIS'. The report header includes the company logo and contact information for PT ALFA SCORPII Cabang Bilal. The main content is a table titled 'DAFTAR INVENTARIS' dated 16/09/2013. The table has 12 columns: Jenis Inventaris, Kode Inventaris, Nama Inventaris, Merk, Satuan, Jumlah, Tgl/Perolehan, Harga, Masa, Garansi, Lokasi, and Kondisi. It lists three items and a total row.

Jenis Inventaris	Kode Inventaris	Nama Inventaris	Merk	Satuan	Jumlah	Tgl/Perolehan	Harga	Masa	Garansi	Lokasi	Kondisi
Kendaraan	123	MOBILL-300	KVA	UNIT	1	2013-12-09	120.000.000	10	5	SALES	Baik
Peralatan	PA001	MESINFAX	EPSON	UNIT	1	2013-11-09	120.000	5	3	SERVICE	Baik
Kendaraan	PA002	KURSIKERJA	BESI	BLAH	1	2013-08-04	120.000	1	0	BENINGKEL	Sedang
<b>TOTAL</b>					<b>3</b>		<b>120.240.000</b>				

Current Page No.:1      Total Page No.:1      Zoom Factor:100%

**Gambar IV.12 . Tampilan Halaman *Report* Daftar Inventaris Semua**

### 13. Halaman *Report* Jurnal Umum Berdasarkan *Type*

Pada halaman ini digunakan untuk menampilkan *report* jurnal umum berdasarkan *type*, yaitu no bukti, jenis inventaris dan kode inventaris. Halaman *report* jurnal umum berdasarkan *type* dapat di lihat pada gambar IV.13.

**PT ALFA SCORPII Cabang Bilal**  
 Jl. Bilal No. 96 Medan 20239 - Indonesia  
 Telp : (061) 6635135 Fax : (061) 6631606  
 Email : info@alfascorpi.com

---

**JURNAL UMUM**

Kode Inventaris : IN-002  
 Nama Inventaris : SEPEDA MOTOR

Tanggal	No. Bukti	Nama Perkiraan	Ref	Debet	Kredit
2013-09-04	AKM-000001	Biaya Penyusutan Kendaraan	513	2.000.000	
		Akumulasi Penyusutan Kendaraan	124		2.000.000
<b>Total</b>				<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>

Medan, 06-11-2013

Dibuat oleh,                      Diperiksa oleh,                      Diketahui oleh,

( Admin )                      ( Spv. Finance )                      ( Branch Manager )

Current Page No.:1                      Total Page No.:1                      Zoom Factor:100%

IN                      23:16  
06/11/2013

**Gambar IV.13. Tampilan Halaman *Report* Jurnal Umum Berdasarkan *Type***

#### 14. Halaman *Report* Jurnal Umum Berdasarkan Periode

Pada halaman ini digunakan untuk menampilkan *report* jurnal umum berdasarkan periode tertentu. Halaman *report* jurnal umum berdasarkan periode dapat di lihat pada gambar IV.14.

**PT ALFA SCORPII Cabang Bilal**  
 Jl. Bilal No. 96 Medan 20239 - Indonesia  
 Telp : (061) 6635135 Fax : (061) 6631606  
 Email : info@alfascorpii.com

**JURNAL UMUM PENYUSUTAN AKTIVA**  
 Periode : 2013-01-01 s/d 2013-12-31

Kode Inventaris : IN-002  
 Nama Inventaris : SEPEDA MOTOR

No Bukti	Tanggal	Nama Perkiraan	Ref	Debet	Kredit
AKM-000001	2013-09-04	Biaya Penyusutan Kendaraan	513	2.000.000	
		Akumulasi penyusutan Kendaraan	124		2.000.000

Kode Inventaris : IN-001  
 Nama Inventaris : MESIN FOTOCOPY

No Bukti	Tanggal	Nama Perkiraan	Ref	Debet	Kredit
AKM-000002	2013-03-07	Biaya Penyusutan Peralatan	514	1.200.000	
		Akumulasi penyusutan Peralatan	126		1.200.000

Kode Inventaris : IN-003  
 Nama Inventaris : telepone

No Bukti	Tanggal	Nama Perkiraan	Ref	Debet	Kredit
		Biaya Penyusutan Peralatan	514	24.000	

Current Page No: 1 Total Page No: 2 Zoom Factor: 100%

06/11/2013

**Gambar IV.14. Tampilan Halaman *Report* Jurnal Umum Berdasarkan Periode**

### 15. Halaman *Report* Jurnal Umum *All*

Pada halaman *report* jurnal umum *all* menampilkan jurnal umum untuk data akumulasi penyusutan inventaris. Halaman ini dapat dilihat pada gambar IV.15

**PT ALFA SCORPII Cabang Bilal**  
 Jl. Bilal No. 96 Medan 20239 - Indonesia  
 Telp : (061) 6635135 Fax : (061) 6631606  
 Email : info@alfascorpicom

**LAPORAN JURNAL UMUM**

17/09/2013

Kode Inventaris : KA001  
 Nama Inventaris : MOBIL L-300

Tanggal	No. Bukti	Nama Perkiraan	Ref	Debet	Kredit
2013-09-12	AK001	Biaya Penyusutan Kendaraan	513	13.860.000	
		Akumulasi Penyusutan Kendaraan	124		13.860.000

Kode Inventaris : PA001  
 Nama Inventaris : MESIN FAX

Tanggal	No. Bukti	Nama Perkiraan	Ref	Debet	Kredit
2013-09-04	AK002	Biaya Penyusutan Peralatan	514	1.920.000	
		Akumulasi Penyusutan Peralatan	126		1.920.000
<b>Total</b>				<b>15.780.000</b>	<b>15.780.000</b>

Current Page No:1      Total Page No:1      Zoom Factor:100%

**Gambar IV.15. Tampilan Halaman *Report* Jurnal Umum *All***

## IV.2. Pembahasan

Dalam perancangan sistem informasi akumulasi penyusutan inventaris, penulis menggunakan program *Visual Basic 2010* dengan database *Sql Server 2008*, dengan hasil akhir pembuatan laporan yang dapat dicetak sebagai laporan dari data yang sudah ada. Inti dari manfaat program ini adalah memberikan informasi akumulasi penyusutan inventaris secara otomatis untuk mempermudah staff dalam memberikan informasi data yang dibutuhkan.

Dalam menghitung akumulasi penyusutan aktiva, penulis menggunakan metode garis lurus dengan rumus :

$$\text{Beban Penyusutan per tahun} = \frac{\text{Harga Perolehan Aktiva} - \text{Nilai Sisa}}{\text{Masa Manfaat Aktiva}}$$

Keterangan:

Harga Perolehan Aktiva : Harga dimana aktiva pertama kali di beli

Nilai Sisa : Nilai harga jual aktiva setelah masa manfaatnya berakhir

Masa Manfaat : Berapa lama aktiva bermanfaat

Perintah-perintah yang ada pada program yang penulis buat juga cukup mudah untuk dipahami karena *user* hanya mengklik tombol-tombol yang sudah tersedia sesuai dengan kebutuhan.

Alasan di atas dapat menjadi tujuan untuk meningkatkan kualitas pengolahan data dan dapat lebih memaksimalkan sumber daya yang terkait dengan sistem pengolahan data akumulasi penyusutan pada inventaris perusahaan.

### IV.3. Langkah-Langkah Proses Program

Dalam menjalankan program diawal dengan memasukkan data *user name* dan *password* pada *form login*. Bila data yang dimasukkan benar selanjutnya sistem akan mengarahkan *user* pada *menu* utama sesuai dengan *level* yang diberikan pada *user* tersebut. Untuk *level* administrator maka *menu* utama akan menampilkan *submenu* utama pada *submenu file* akan menampilkan *form login*, *form user*, *form* ganti password, dan keluar. Pada *submenu master* akan menampilkan *form* daftar inventaris dan *form* akun, pada *submenu modul* akan menampilkan *form* akumulasi penyusutan, pada *submenu report* akan menampilkan seluruh *report* yang ada. Untuk level *user* yang tidak ditampilkan hanya *form user* dan *form* ganti password pada *submenu file*. Penginputan data dimulai dari data *user* yang di *input* pada *form user* dimana data tersebut akan digunakan untuk memasukan data pada *form login*. Setelah data *user* di *input* maka *input* data selanjutnya, yaitu *input* data inventaris perusahaan pada *form* daftar inventaris, setelah data inventaris di masukan maka data akun di *input* pada *form* daftar akun dimana data akun akan digunakan untuk membuat laporan jurnal umum. Selanjutnya *input* data akumulasi penyusutan inventaris pada *form* akumulasi penyusutan untuk menghitung penyusutan tiap-tiap inventaris. Setelah proses pengisian seluruh data baik data inventaris, akun dan akumulasi penyusutan maka tahap akhir dari proses sistem adalah pencetakan laporan data dan laporan jurnal umum.

#### **IV.4. Kelebihan dan Kekurangan Sistem**

Setiap sistem memiliki kelebihan dan kekurangan, berikut ini adalah kelebihan dan kekurangan sistem yang telah dibuat.

##### **IV.4.1. Kelebihan Sistem**

Kelebihan sistem ini diantaranya yaitu:

1. Perancangan sistem informasi akumulasi penyusutan inventaris pada PT. Alfa Scorpii menjadi lebih cepat dan lebih efisien.
2. Meminimalisir tingkat kesalahan dalam pengolahan data pemesanan.
3. Memudahkan dalam pembuatan laporan.dengan cepat dan efisien.
4. *Performance* sistem relatif stabil.
5. Sistem mampu menghasilkan informasi yang sesuai dengan yang diharapkan.
6. Sistem sangat cepat mengolah data untuk menghasilkan berbagai informasi yang dibutuhkan pengguna.

##### **IV.4.2. Kekurangan Sistem**

Adapun kekurangan sistem yang telah dibuat diantaranya yaitu:

1. Sistem yang dirancang tidak dapat terkoneksi dengan internet.
2. Antarmuka sistem yang dirancang masih mendominasi penggunaan sumber daya komputer.