

BAB IV

HASIL DAN UJI COBA

IV.1. Hasil

Hasil penelitian ini adalah mempermudah dalam pengarsipan surat masuk dan surat keluar serta melakukan disposisi surat yang sebelumnya masih kurang efektif karena akan membutuhkan waktu yang lama untuk mencari surat masuk dan surat keluar yang pernah di kirim ke sekolah SMA Swasta Rahmat Islamiyah Medan. Maka dari itu penulis merancang sistem aplikasi pengarsipan berbasis android yaitu yang tadinya hanya berupa bentuk surat di scan lalu di ubah ke bentuk PDF kemudian di simpan di aplikasi, jadi yang yang sebelumnya hanya berupa surat di ubahmenjadi file digital sehingga mempermudah tata usaha, staff kearsipan dan kepala sekolah dalam melakukan arsipan surat. Kepala sekolah dapat meninjau secara langsung proses pengarsipan surat yang terjadi dan bisa menerima laporan surat masuk, laporan surat keluar dan laporan disposisi surat lebih cepat dan efektif.

IV.1.1. Tampilan Menu Aplikasi Pada Admin

1. Tampilan Menu *Login*

Tampilan *Login* merupakan tampilan yang pertama kali muncul ketika program dijalankan. Berfungsi sebagai *form input username* dan *password* admin program. Gambar tampilan *login* dapat ditunjukkan pada gambar IV.1 :



Gambar IV.1 Tampilan *Form Login*

Keterangan pada form login merupakan tampilan awal dari aplikasi yang dibuat oleh peneliti. Admin menginputkan username dan password sesuai dengan username admin dan password adalah admin, kemudian akan melanjutkan kembali dengan pilih button login untuk masuk menu utama aplikasi.

2. Tampilan *Form Data Menu Utama*

Form ini menampilkan menu utama dari sistem yang dirancang. Gambar tampilan *form data menu utama* dapat pada gambar IV.2:



Gambar IV.2. Tampilan *Form* Menu Utama

Keterangan pada form menu utama diatas adalah tampilan awal aplikasi ketika login yang terdiri dari profil pengguna, data surat masuk, data surat keluar, laporan surat masuk, laporan surat keluar dan laporan disposisi surat.

3. Tampilan *Form* Data Detail Akun

Form ini menampilkan pilihan data detail akun, ketika memilih data ubah password maka program akan menampilkan data detail akun. Gambar tampilan *form* data detail akun dapat pada gambar IV.3:

Gambar IV.3 Tampilan *Form* Detail Akun

Keterangan pada form profil admin adalah menampilkan detail akun dari pengguna sistem yang terdiri nama pengguna, username, password kemudian ada pilihan simpan.

4. Tampilan *Form* Data Klarifikasi Surat

Form ini menampilkan pilihan data klarifikasi surat, ketika memilih data Klarifikasi Surat maka program akan menampilkan data klarifikasi surat. Gambar tampilan *form* data klarifikasi surat dapat pada gambar IV.4:

The image shows a mobile application interface for 'Data Klarifikasi Surat'. The screen has a green header bar with the title 'Data Klarifikasi Surat' and a green background. Below the header, there is a list of categories: Akademik, Informasi, Kesiwaan, LPM, and Perencanaan. Each category is represented by a white rectangular button with a green border. At the bottom of the screen, there is a green button labeled 'TAMBAH' (Add) with a green plus icon.

Gambar IV.4. Tampilan *Form* Klarifikasi Surat

Keterangan pada form Klarifikasi Surat adalah menampilkan proses klasifikasi surat dan menampilkan hasil klasifikasi surat dalam proses disposisi surat.

5. Tampilan *Form* Input Data Klarifikasi Surat

Form ini menampilkan pilihan input data klarifikasi surat, ketika memilih data Klarifikasi Surat maka program akan menampilkan input data klarifikasi surat. Gambar tampilan *form* input data klarifikasi surat dapat pada gambar IV.5:

Gambar IV.5 Tampilan *Form* Input Klarifikasi Surat

Keterangan pada form input Klarifikasi Surat adalah menampilkan proses penginputan surat dengan melakukan penginputan nama klasifikasi surat dan kemudian menekan tombol simpan pada menu.

6. Tampilan *Form* Data Surat Masuk

Form ini menampilkan pilihan data surat masuk, ketika memilih data Surat Masuk maka program akan menampilkan data surat masuk. Gambar tampilan *form* data surat masuk dapat pada gambar IV.6:



Gambar IV.6 Tampilan *Form* Surat Masuk

Keterangan pada form Surat masuk adalah menampilkan jenis – jenis surat masuk yang telah diinputkan yaitu terdiri dari surat masuk akreditasi sekolah dan surat masuk pengumuman libur semester.

7. Tampilan *Form* Input Data Surat Masuk

Form ini menampilkan pilihan data surat masuk, ketika memilih data Surat Masuk maka program akan menampilkan data surat masuk. Gambar tampilan *form* data surat masuk dapat pada gambar IV.7:

Gambar IV.7 Tampilan *Form* Input Surat Masuk

Keterangan pada form input Surat masuk adalah menampilkan proses penginputan surat masuk dengan melakukan penginputan asal surat atau pengirim, nomor surat masuk, perihal surat masuk, tanggal surat, klasifikasi surat dan file surat yang akan di terima, dan kemudian menekan tombol simpan pada menu.

8. Tampilan *Form* Data Dipsosisi Surat Masuk

Form ini menampilkan pilihan data dipsosisi surat masuk, ketika memilih data dipsosisi surat masuk maka program akan menampilkan data dipsosisi surat masuk. Gambar tampilan *form* data dipsosisi surat masuk dapat pada gambar IV.8:

The screenshot shows a mobile application interface for managing incoming letters. At the top, there's a header with the time 09:41 and battery status. Below the header, there's a section titled 'Surat Masuk' (Incoming Letters) with a list of two items. Each item shows a date, a subject, and a file name. Below this list, there's a 'Detail Surat' (Letter Detail) section. It contains a table with the following data:

Detail Surat	
Disposisi Pendidikan	
Pendidikan	
Akreditasi Sekolah	
Tanggal Surat	Tanggal Disposisi
20 Jan 2022	24 Jan 2022 18:06
Nomor Surat	Disposisi
PK/15202/665	Akademi
File	
152.pdf	
Disposisi Surat	

Gambar IV.8 Tampilan *Form* Disposisi Surat Masuk

Keterangan pada form input disposisi Surat masuk adalah menampilkan proses disposisi surat pada tanggal yang diinginkan dan kemudian membuat nomor surat dari disposisi surat.

9. Tampilan *Form* Data Surat Keluar

Form ini menampilkan pilihan data surat keluar, ketika memilih data pelanggan maka program akan menampilkan data surat keluar. Gambar tampilan *form* data surat keluar dapat pada gambar IV.9:



Gambar IV.9. Tampilan *Form* Surat Keluar

Keterangan pada form Surat keluar adalah menampilkan jenis – jenis surat keluar yang telah diinputkan yaitu terdiri dari surat keluar dana bantuan BOS, akreditasi sekolah dan akreditasi SMA Rahmat Islamiyah.

10. Tampilan *Form* Input Data Surat Keluar

Form ini menampilkan pilihan data surat keluar, ketika memilih data pelanggan maka program akan menampilkan data surat keluar. Gambar tampilan *form* data surat keluar dapat pada gambar IV.10:

Gambar IV.10. Tampilan *Form* Input Surat Keluar

Keterangan pada form input Surat keluar adalah menampilkan proses penginputan surat keluar dengan melakukan penginputan tujuan surat keluar dikiiirinkan, nomor surat keluar yang akan diterbitkan, perihal surat keluar, perihal surat, klasifikasi surat, file suray yang akan di upload dalam bentuk pdf kemudian menekan tombol simpan pada menu.

11. Tampilan *Form* Data Dipsosisi Surat Keluar

Form ini menampilkan pilihan data disposisi surat keluar, ketika memilih data disposisi maka program akan menampilkan data disposisi. Gambar tampilan *form* data disposisi dapat pada gambar IV.11:

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there's a status bar with the time 09:41 and various icons. Below it, a green header bar contains the text 'Surat Keluar / Disposisi'. The main content area displays a list of three outgoing letters, each with a date, time, subject, and a document icon. The first letter is dated '12 Aug 2022 14:11', subject 'Dana Pendidikan', and amount 'Rp20000'. The second is dated '14 Aug 2022 14:11', subject 'Akreditasi', and amount 'Rp200000000'. The third is dated '14 Aug 2022 14:11', subject 'Dana Pendidikan Tambah', and amount 'Rp200000000'. Below the list, a detailed view of a letter is shown with fields for 'Tujuan / Maksud' (Dinas Pendidikan), 'Perihal' (Dana Bantuan Bca), 'Tanggal Dikirim' (02 Agu 2022 14:13), 'Nomor Surat' (00/0000), 'No/Ref' (Informasi), and a 'File' section with a PDF icon.

Gambar IV.11. Tampilan *Form* Disposisi Surat Keluar

Keterangan pada form input disposisi Surat keluar adalah menampilkan proses disposisi keluar pada tanggal yang diinginkan dan kemudian membuat nomor surat dari disposisi surat keluar.

12. Tampilan *Form* Data Laporan Surat Masuk

Form ini menampilkan pilihan data laporan surat masuk, ketika memilih data laporan surat masuk maka program akan menampilkan data laporan surat masuk. Gambar tampilan *form* data laporan surat masuk dapat pada gambar IV.12:



No Surat & Tgl Diterima	Asal Surat / Pengirim	Perihal	Klasifikasi
110/H/2022/002 20 Jan 2022	Ketua Yayasan	Pengusutan Libur Semester	Akademik
FK/10202/605 24 Jan 2022	Dinas Pendidikan	Akreditasi Sekolah	Akademik

Gambar IV.12 Tampilan *Form* Laporan Surat Masuk

Keterangan pada form laporan surat masuk menampilkan surat masuk yang akan dicetak pada tanggal yang diinginkan, yang terdiri dari no surat dan tanggal terima, asal surat dan pengirim, perihal surat dan klasifikasi surat masuk.

13. Tampilan *Form* Data Laporan Surat Keluar

Form ini menampilkan pilihan data laporan surat keluar, ketika memilih data laporan surat keluar maka program akan menampilkan data laporan surat keluar. Gambar tampilan *form* data laporan surat keluar dapat pada gambar IV.13:



No Surat & Tgl Dikirim	Kepada / Tujuan	Perihal	Klasifikasi	File
SH/0034 02 Agu 2022	Dinas Pendidikan	Dana Bantuan Bos	Informasi	tes.pdf

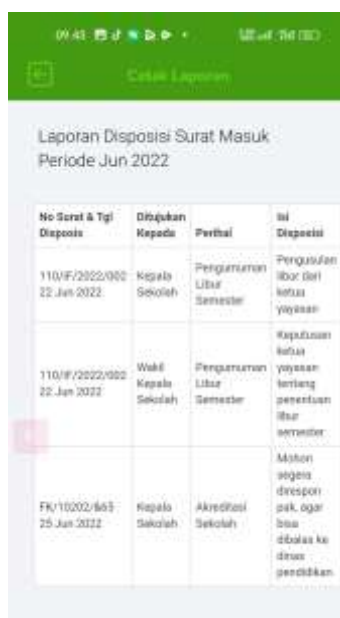
Gambar IV.13 Tampilan *Form* Laporan Surat Keluar

Keterangan pada form laporan surat keluar menampilkan surat keluar yang akan dicetak pada tanggal yang diinginkan, yang terdiri dari no surat dan tanggal

dikirim, kepada/ tujuan surat, perihal surat, klasifikasi surat dan file surat yang akan dikirimkan.

14. Tampilan *Form* Data Disposisi

Form ini menampilkan pilihan data laporan disposisi, ketika memilih data laporan disposisi maka program akan menampilkan data laporan disposisi. Gambar tampilan *form* data laporan disposisi dapat pada gambar IV.14



No Surat & Tgl Disposisi	Ditujukan Kepada	Perihal	Isi Disposisi
110/H/2022/900 22 Jun 2022	Kepala Sekolah	Pengumuman Libur Semester	Pengumuman libur dari kelas yoyasan
110/H/2022/900 22 Jun 2022	Wakil Kepala Sekolah	Pengumuman Libur Semester	Kepala sekolah yoyasan tentang penentuan libur semester
FK/10002/663 25 Jun 2022	Kepala Sekolah	Akreditasi Sekolah	Mohon segera respon pak, agar bisa dibalas ke dinas pendidikan

Gambar IV.14 Tampilan *Form* Laporan Disposisi

Keterangan pada form laporan disposisi menampilkan disposisi surat masuk dan surat keluar yang akan dicetak pada tanggal yang diinginkan, yang terdiri dari no surat & tanggal disposisi, ditujukan kepada siapa surat, perihal surat dan no disposisi surat.

IV.1.2. Tampilan Menu Aplikasi Pada Kepala Sekolah

1. Tampilan Menu *Login*

Tampilan *Login* merupakan tampilan yang pertama kali muncul ketika program dijalankan. Berfungsi sebagai *form input username* dan *password* admin program. Gambar tampilan *login* dapat ditunjukkan pada gambar IV.15 :



Gambar IV.15 Tampilan *Form Login*

Keterangan pada form login merupakan tampilan awal dari aplikasi yang dibuat oleh peneliti. Admin menginputkan username dan password sesuai dengan username aja dan password adalah aja, kemudian akan melanjutkan kembali dengan pilih button login untuk masuk menu utama aplikasi.

2. Tampilan *Form Data Menu Utama*

Form ini menampilkan menu utama dari sistem yang dirancang. Gambar tampilan *form data menu utama* dapat pada gambar IV.16:



Gambar IV.16. Tampilan *Form Menu Utama*

Keterangan pada form menu utama diatas adalah tampilan awal aplikasi ketika login yang terdiri dari profil pengguna, data surat masuk, data surat keluar, klasifikasi surat, laporan surat masuk, laporan surat keluar dan laporan disposisi surat.

3. Tampilan *Form Data Detail Akun*

Form ini menampilkan pilihan data detail akun, ketika memilih data ubah password maka program akan menampilkan data detail akun. Gambar tampilan *form data detail akun* dapat pada gambar IV.17:

Gambar IV.17. Tampilan *Form* Detail Akun

Keterangan pada form profil admin adalah menampilkan detail akun dari pengguna sistem yang terdiri nama pengguna, username, password kemudian ada pilihan simpan.

4. Tampilan *Form* Data Klarifikasi Surat

Form ini menampilkan pilihan data klarifikasi surat, ketika memilih data Klarifikasi Surat maka program akan menampilkan data klarifikasi surat. Gambar tampilan *form* data klarifikasi surat dapat pada gambar IV.18:

The image shows a mobile application interface for 'Data Klarifikasi Surat'. It features a green header bar with the title 'Data Klarifikasi Surat'. Below the header, there is a list of categories: 'Akademik', 'Informasi', 'Kelembagaan', 'LPM', and 'Perencanaan'. At the bottom of the screen, there is a green button with the text 'TAMBAH'.

Gambar IV.18. Tampilan *Form* Klarifikasi Surat

Keterangan pada form Klarifikasi Surat adalah menampilkan proses klasifikasi surat dan menampilkan hasil klasifikasi surat dalam proses disposisi surat.

5. Tampilan *Form* Input Data Klarifikasi Surat

Form ini menampilkan pilihan input data klarifikasi surat, ketika memilih data Klarifikasi Surat maka program akan menampilkan input data klarifikasi surat. Gambar tampilan *form* input data klarifikasi surat dapat pada gambar IV.19:

The image shows a mobile application interface for 'Input Klarifikasi'. At the top, there is a status bar with the time '09:41' and battery level '94%'. Below the status bar is a header bar with a green background and a white plus icon on the left, and the title 'Input Klarifikasi' in white text. The main content area has a light green background. It contains a label 'Nama Klarifikasi:' followed by a text input field with the placeholder text 'Nama Klarifikasi...'. Below the input field is a large green rectangular area, likely for a photo or document upload. At the bottom of the screen is a yellow button with the text 'Simpan' in black.

Gambar IV.19 Tampilan *Form* Input Klarifikasi Surat

Keterangan pada form input Klarifikasi Surat adalah menampilkan proses penginputan surat dengan melakukan penginputan nama klasifikasi surat dan kemudian menekan tombol simpan pada menu.

6. Tampilan *Form* Data Surat Masuk

Form ini menampilkan pilihan data surat masuk, ketika memilih data Surat Masuk maka program akan menampilkan data surat masuk. Gambar tampilan *form* data surat masuk dapat pada gambar IV.20:



Gambar IV.20 Tampilan *Form* Surat Masuk

Keterangan pada form Surat masuk adalah menampilkan jenis – jenis surat masuk yang telah diinputkan yaitu terdiri dari surat masuk akreditasi sekolah dan surat masuk pengumuman libur semester.

7. Tampilan *Form* Input Data Surat Masuk

Form ini menampilkan pilihan data surat masuk, ketika memilih data Surat Masuk maka program akan menampilkan data surat masuk. Gambar tampilan *form* data surat masuk dapat pada gambar IV.21:

pada form Surat masuk adalah menampillkan ionic

Form ini menampilkan pilihan data disosiasi surat masuk ketika memilih

The screenshot shows a mobile application interface for managing incoming letters. At the top, there's a status bar with the time 09:41 and battery level 91%. The app header is green with the text 'Surat Masuk & Keluar'. Below this, there's a list of incoming letters. Each entry shows the date, subject, and a file icon. The first entry is dated 24 Jan 2022 18:06, subject 'Akreditasi Sekolah', and file 'PK15202/665'. The second entry is dated 24 Jan 2022 18:06, subject 'Pengumuman Lulus Semester', and file 'S1000202/6652'. Below the list, there's a 'Detail Surat' section with a table of disposition data.

Detail Surat	
Dinas Pendidikan	
Pencatatan	
Akreditasi Sekolah	
Tanggal Surat	Tanggal Disposisi
20 Jan 2022	24 Jan 2022 18:06
Nomor Surat	Disposisi
PK/15202/665	Akademi
File	
152.pdf	
Disposisi Surat	

Gambar IV.22 Tampilan *Form* Disposisi Surat Masuk

Keterangan pada form input disposisi Surat masuk adalah menampilkan proses disposisi surat pada tanggal yang diinginkan dan kemudian membuat nomor surat dari disposisi surat.

9. Tampilan *Form* Data Surat Keluar

Form ini menampilkan pilihan data surat keluar, ketika memilih data pelanggan maka program akan menampilkan data surat keluar. Gambar tampilan *form* data surat keluar dapat pada gambar IV.23:



Gambar IV.23. Tampilan Form Surat Keluar

Keterangan pada form Surat keluar adalah menampilkan jenis – jenis surat keluar yang telah diinputkan yaitu terdiri dari surat keluar dana bantuan BOS, akreditasi sekolah dan akreditasi SMA Rahmat Islamiyah.

10. Tampilan Form Input Data Surat Keluar

Form ini menampilkan pilihan data surat keluar, ketika memilih data pelanggan maka program akan menampilkan data surat keluar. Gambar tampilan form data surat keluar dapat pada gambar IV.24:

Gambar IV.24. Tampilan *Form* Input Surat Keluar

Keterangan pada form input Surat keluar adalah menampilkan proses penginputan surat keluar dengan melakukan penginputan tujuan surat keluar dikiiirimkan, nomor surat keluar yang akan diterbitkan, perihal surat keluar, perihal surat, klasifikasi surat, file suray yang akan di upload dalam bentuk pdf kemudian menekan tombol simpan pada menu.

11. Tampilan *Form* Data Dipsosisi Surat Keluar

Form ini menampilkan pilihan data disposisi surat keluar, ketika memilih data disposisi maka program akan menampilkan data disposisi. Gambar tampilan *form* data disposisi dapat pada gambar IV.25:

The screenshot displays a mobile application interface for managing outgoing letters. At the top, there is a header bar with the title 'Surat Keluar' and a search icon. Below the header, a list of outgoing letters is shown, each with a date, subject, and status. The first item is dated '12 Aug 2022 14:13' with the subject 'Dana Bantuan BOD' and status 'Info'. The second item is dated '14 Aug 2022 14:13' with the subject 'Akreditasi' and status 'Info'. The third item is dated '14 Aug 2022 14:13' with the subject 'Dana Pendidikan BOD' and status 'Info'. Below the list, there is a section for 'Tipe / Kategori' with the value 'Dinas Pendidikan'. This is followed by a 'Pihak' section with the value 'Dana Bantuan BOD'. The 'Tanggal Dikirim' section shows '02 Agu 2022 14:13'. The 'Nomor Surat' section shows '09/0009', and the 'Status' section shows 'Info'. At the bottom, there is a 'File' section with the value 'tes.pdf'.

Gambar IV.25. Tampilan *Form* Disposisi Surat Keluar

Keterangan pada form input disposisi Surat keluar adalah menampilkan proses disposisi keluar pada tanggal yang diinginkan dan kemudian membuat nomor surat dari disposisi surat keluar.

12. Tampilan *Form* Data Laporan Surat Masuk

Form ini menampilkan pilihan data laporan surat masuk, ketika memilih data laporan surat masuk maka program akan menampilkan data laporan surat masuk. Gambar tampilan *form* data laporan surat masuk dapat pada gambar IV.26:



No Surat & Tgl Diterima	Asal Surat / Pengirim	Perihal	Klasifikasi
110/H/2022/002 20 Jan 2022	Ketua Yayasan	Pengusutan Libur Semester	Akademik
FK/10202/605 24 Jan 2022	Dinas Pendidikan	Akreditasi Sekolah	Akademik

Gambar IV.26 Tampilan *Form* Laporan Surat Masuk

Keterangan pada form laporan surat masuk menampilkan surat masuk yang akan dicetak pada tanggal yang diinginkan, yang terdiri dari no surat dan tanggal terima, asal surat dan pengirim, perihal surat dan klasifikasi surat masuk.

13. Tampilan *Form* Data Laporan Surat Keluar

Form ini menampilkan pilihan data laporan surat keluar, ketika memilih data laporan surat keluar maka program akan menampilkan data laporan surat keluar. Gambar tampilan *form* data laporan surat keluar dapat pada gambar IV.27:



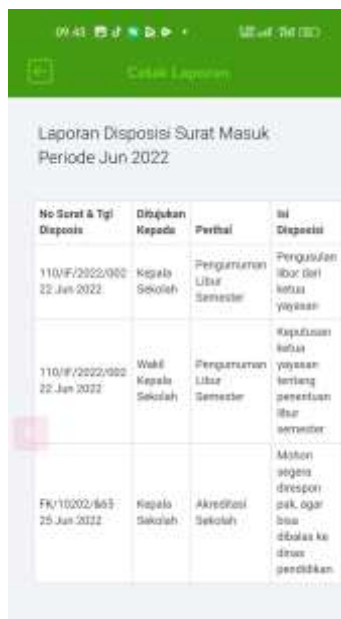
No Surat & Tgl Dikirim	Kepada / Tujuan	Perihal	Klasifikasi	File
06/10039 02 Agu 2022	Dinas Pendidikan	Dana Bantuan Bina	Informasi	res.pdf

Gambar IV.27 Tampilan *Form* Laporan Surat Keluar

Keterangan pada form laporan surat keluar menampilkan surat keluar yang akan dicetak pada tanggal yang diinginkan, yang terdiri dari no surat dan tanggal dikirim, kepada/ tujuan surat, perihal surat, klasifikasi surat dan file surat yang akan dikirimkan.

14. Tampilan *Form* Data Disposisi

Form ini menampilkan pilihan data laporan disposisi, ketika memilih data laporan disposisi maka program akan menampilkan data laporan disposisi. Gambar tampilan *form* data laporan disposisi dapat pada gambar IV.28.



No Surat & Tgl Disposisi	Ditujukan Kepada	Perihal	Isi Disposisi
110/H/2022/002 22 Jun 2022	Kepala Sekolah	Pengumuman Libur Semester	Pengumuman libur (di) ketua Yayasan
110/H/2022/002 22 Jun 2022	Wakil Kepala Sekolah	Pengumuman Libur Semester	Kepalaan ketua Yayasan tentang penentuan libur semester
FK/10202/663 25 Jun 2022	Kepala Sekolah	Akreditasi Sekolah	Mohon segera respon pak agar bisa diulas ke dinas pendidikan

Gambar IV.28 Tampilan *Form* Laporan Disposisi

Keterangan pada form laporan disposisi menampilkan disposisi surat masuk dan surat keluaryang akan dicetak pada tanggal yang diinginkan, yang terdiri dari no surat & tangal disposisi, ditujukan kepada siapa surat, perihal surat dan no disposisi surat.

IV.1.3. Tampilan Menu Aplikasi Pada Staf Kearsipan

1. Tampilan Menu *Login*

Tampilan *Login* merupakan tampilan yang pertama kali muncul ketika program dijalankan. Berfungsi sebagai *form input username* dan *password* admin program. Gambar tampilan *login* dapat ditunjukkan pada gambar IV.29 :

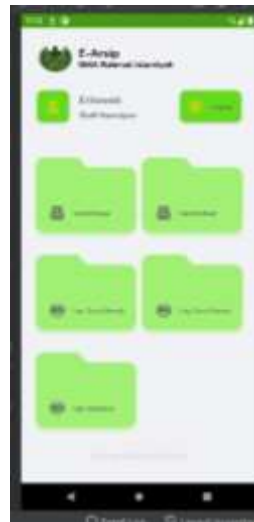


Gambar IV.29 Tampilan *Form Login*

Keterangan pada form login merupakan tampilan awal dari aplikasi yang dibuat oleh peneliti. Admin menginputkan username dan password sesuai dengan username erika dan password adalah erika, kemudian akan melanjutkan kembali dengan pilih button login untuk masuk menu utama aplikasi.

2. Tampilan *Form Data Menu Utama*

Form ini menampilkan menu utama dari sistem yang dirancang. Gambar tampilan *form data menu utama* dapat pada gambar IV.30:



Gambar IV.30. Tampilan *Form Menu Utama*

Keterangan pada form menu utama diatas adalah tampilan awal aplikasi ketika login yang terdiri dari proifil pengguna, data surat masuk, data surat keluar, laporan surat masuk, laporan surat keluar dan laporan disposisi surat.

3. Tampilan *Form Data Surat Masuk*

Form ini menampilkan pilihan data surat masuk, ketika memilih data Surat Masuk maka program akan menampilkan data surat masuk. Gambar tampilan *form data surat masuk* dapat pada gambar IV.31:



Gambar IV.31 Tampilan *Form* Surat Masuk

Keterangan pada form Surat masuk adalah menampilkan jenis – jenis surat masuk yang telah diinputkan yaitu terdiri dari surat masuk akreditasi sekolah dan surat masuk pengumuman libur semester.

4. Tampilan *Form* Input Data Surat Masuk

Form ini menampilkan pilihan data surat masuk, ketika memilih data Surat Masuk maka program akan menampilkan data surat masuk. Gambar tampilan *form* data surat masuk dapat pada gambar IV.35:

Gambar IV.35 Tampilan *Form* Input Surat Masuk

Keterangan pada form input Surat masuk adalah menampilkan proses penginputan surat masuk dengan melakukan penginputan asal surat atau pengirim, nomor surat masuk, perihal surat masuk, tanggal surat, klasifikasi surat dan file surat yang akan di terima, dan kemudian menekan tombol simpan pada menu.

5. Tampilan *Form* Data Dipsosisi Surat Masuk

Form ini menampilkan pilihan data dipsosisi surat masuk, ketika memilih data dipsosisi surat masuk maka program akan menampilkan data dipsosisi surat masuk. Gambar tampilan *form* data dipsosisi surat masuk dapat pada gambar IV.36:

The image shows a mobile application interface for letter disposition. At the top, there's a status bar with the time 09:41 and battery level 98%. Below that, a green header bar contains the text 'Surat Masuk'. The main content area displays two letter entries. The first entry is dated '24 Jan 2022 18:06', has the subject 'Akreditasi Sekolah', and the file name 'PK/15202/665'. The second entry is dated '24 Jan 2022 18:06', has the subject 'Pengumuman Lahir Semester', and the file name 'PK/15202/665'. Below these entries, there's a section titled 'Form Disposisi' with a pink header. This section contains several fields: 'Pencatatan', 'Akreditasi Sekolah', 'Tanggal Surat' (20 Jan 2022), 'Tanggal Diterima' (24 Jan 2022 18:06), 'Nomor Surat' (PK/15202/665), 'Diproses', 'File' (152.pdf), and 'Disposisi Surat'.

Gambar IV.36 Tampilan *Form* Disposisi Surat Masuk

Keterangan pada form input disposisi Surat masuk adalah menampilkan proses disposisi surat pada tanggal yang diinginkan dan kemudian membuat nomor surat dari disposisi surat.

6. Tampilan *Form* Data Surat Keluar

Form ini menampilkan pilihan data surat keluar, ketika memilih data pelanggan maka program akan menampilkan data surat keluar. Gambar tampilan *form* data surat keluar dapat pada gambar IV.37:



Gambar IV.37. Tampilan *Form* Surat Keluar

Keterangan pada form Surat keluar adalah menampilkan jenis – jenis surat keluar yang telah diinputkan yaitu terdiri dari surat keluar dana bantuan BOS, akreditasi sekolah dan akreditasi SMA Rahmat Islamiyah.

7. Tampilan *Form* Input Data Surat Keluar

Form ini menampilkan pilihan data surat keluar, ketika memilih data pelanggan maka program akan menampilkan data surat keluar. Gambar tampilan *form* data surat keluar dapat pada gambar IV.38:

Gambar IV.38. Tampilan *Form Input Surat Keluar*

Keterangan pada form input Surat keluar adalah menampilkan proses penginputan surat keluar dengan melakukan penginputan tujuan surat keluar, dikirimkan, nomor surat keluar yang akan diterbitkan, perihal surat keluar, perihal surat, klasifikasi surat, file surat yang akan di upload dalam bentuk pdf kemudian menekan tombol simpan pada menu.

8. Tampilan *Form Data Disposisi Surat Keluar*

Form ini menampilkan pilihan data disposisi surat keluar, ketika memilih data disposisi maka program akan menampilkan data disposisi. Gambar tampilan *form data disposisi* dapat pada gambar IV.39:

The screenshot displays a mobile application interface for managing outgoing letters. At the top, there is a header bar with the title 'Surat Keluar' and a search icon. Below the header, a list of letters is shown, each with a date, subject, and status. The first letter is dated '12 Aug 2022 14:13' with the subject 'Dana Bantuan BOD' and status 'Info'. The second letter is dated '14 Aug 2022 14:13' with the subject 'Akreditasi' and status 'Info'. The third letter is dated '14 Aug 2022 14:13' with the subject 'Dana Pendidikan BOD' and status 'Info'. Below the list, there is a section for 'Tipe / Kategori' with the value 'Dinas Pendidikan'. This is followed by a 'Pihak' section with the value 'Dana Bantuan BOD'. The 'Tanggal Dikirim' section shows '02 Agu 2022 14:13'. The 'Nomor Surat' section shows '09/0009', and the 'Status' section shows 'Info'. At the bottom, there is a 'File' section with the value 'tes.pdf'.

Gambar IV.39. Tampilan *Form* Disposisi Surat Keluar

Keterangan pada form input disposisi Surat keluar adalah menampilkan proses disposisi keluar pada tanggal yang diinginkan dan kemudian membuat nomor surat dari disposisi surat keluar.

9. Tampilan *Form* Data Laporan Surat Masuk

Form ini menampilkan pilihan data laporan surat masuk, ketika memilih data laporan surat masuk maka program akan menampilkan data laporan surat masuk. Gambar tampilan *form* data laporan surat masuk dapat pada gambar IV.40:



No Surat & Tgl Diterima	Asal Surat / Pengirim	Perihal	Klasifikasi
110/H/2022/002 20 Jan 2022	Ketua Yayasan	Pengumuman Libur Semester	Akademik
FK/10202/605 24 Jan 2022	Dinas Pendidikan	Akreditasi Sekolah	Akademik

Gambar IV.40. Tampilan *Form* Laporan Surat Masuk

Keterangan pada form laporan surat masuk menampilkan surat masuk yang akan dicetak pada tanggal yang diinginkan, yang terdiri dari no surat dan tanggal terima, asal surat dan pengirim, perihal surat dan klasifikasi surat masuk.

10. Tampilan *Form* Data Laporan Surat Keluar

Form ini menampilkan pilihan data laporan surat keluar, ketika memilih data laporan surat keluar maka program akan menampilkan data laporan surat keluar. Gambar tampilan *form* data laporan surat keluar dapat pada gambar IV.41:



No Surat & Tgl Dikirim	Kepada / Tujuan	Perihal	Klasifikasi	File
SH/0034 02 Agu 2022	Dinas Pendidikan	Dinas Bantuan Bca	Informasi	tes.pdf

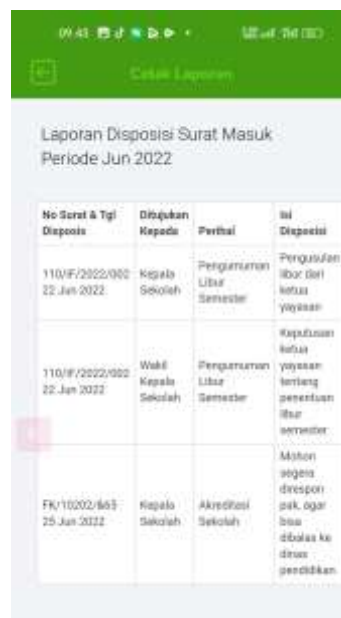
Gambar IV.41 Tampilan *Form* Laporan Surat Keluar

Keterangan pada form laporan surat keluar menampilkan surat keluar yang akan dicetak pada tanggal yang diinginkan, yang terdiri dari no surat dan tanggal

dikirim, kepada/ tujuan surat, perihal surat, klasifikasi surat dan file surat yang akan dikirimkan.

11. Tampilan *Form* Data Disposisi

Form ini menampilkan pilihan data laporan disposisi, ketika memilih data laporan disposisi maka program akan menampilkan data laporan disposisi. Gambar tampilan *form* data laporan disposisi dapat pada gambar IV.42.



No Surat & Tgl Disposisi	Ditujukan Kepada	Perihal	isi Disposisi
110/H/2022/002 22 Jun 2022	Kepala Sekolah	Pengumuman Libur Semester	Pengumuman libur dari kelas yoyasan
110/H/2022/002 22 Jun 2022	Wakil Kepala Sekolah	Pengumuman Libur Semester	Kepala sekolah yoyasan tentang penentuan libur semester
FK/10202/663 25 Jun 2022	Kepala Sekolah	Akreditasi Sekolah	Mohon segera respon pak, agar bisa dibalas ke dinas pendidikan

Gambar IV.42. Tampilan *Form* Laporan Disposisi

Keterangan pada form laporan disposisi menampilkan disposisi surat masuk dan surat keluaryang akan dicetak pada tanggal yang diinginkan, yang terdiri dari no surat & tangal disposisi, ditujukan kepada siapa surat, perihal surat dan no disposisi surat.

IV.2. Uji Coba Hasil

Uji coba terhadap sistem bertujuan untuk memastikan bahwa sistem sudah berada pada kondisi siap pakai. Instrumen yang digunakan untuk melakukan pengujian ini yaitu dengan menggunakan :

1. Satu unit laptop atau PC dengan spesifikasi sebagai berikut :
 - a. *Processor* Core I7
 - b. *Memory* 8 GB
 - c. *Hardisk* 320 GB
2. Perangkat lunak dengan spesifikasi sebagai berikut :
 - a. *Android*
 - b. *MySql*
 - c. *Dreamweaver*

IV.2.1. Skenario Pengujian

Uji coba terhadap sistem bertujuan untuk memastikan bahwa sistem sudah berada pada kondisi siap pakai. Instrument yang di gunakan untuk melakukan pengujian ini yaitu dengan menggunakan :

Tabel IV.1 Pengujian Sistem Login

Kasus hasil uji (Data normal)				
No	Data masukkan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
1.	Username:Pengguna Password:Pengguna Klik tombol login	Form menampilkan masuk untuk bagian Pengguna, sebagai halaman pusat data sistem akuntansi	Dapat masuk ke tampilan utama Pengguna	[✓] diterima [] ditolak
Kasus hasil uji (Data salah)				
No	Data masukkan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
1.	Username:pengguna Password:pengguna	Tidak dapat login dan masuk kehalaman	Pindah ke halaman pesan	[✓] diterima [] ditolak

	Klik tombol login	pengguna dan pesan error	error	
--	-------------------	--------------------------	-------	--

Tabel IV.2 Pengujian Sistem data Klarifikasi Surat

Kasus hasil uji (Data normal)				
No	Data masukkan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Tambah data	Data Klarifikasi Surat yang akan dimasukkan ke dalam database, klik simpan maka Data masuk pada server database	Data Klarifikasi Surat yang akan dimasukkan ke dalam database, klik simpan maka Data masuk pada server database	[✓] diterima [] ditolak
2	Ubah data	Data Klarifikasi Surat yang akan diubah di dalam database, klik simpan maka Data pada server Database akan berubah	Data Klarifikasi Surat yang akan dirubah di dalam database, klik simpan maka Data pada server Database akan berubah	[✓] diterima [] ditolak
3	Hapus data	Data Klarifikasi Surat yang akan hapus dari dalam database, klik hapus, maka Data pada server Database akan terhapus	Data Klarifikasi Surat yang akan terhapus dari dalam database, klik hapus, maka Data pada server Database akan terhapus	[✓] diterima [] ditolak
Kasus hasil uji (Data salah)				
No	Data masukkan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Masukkan data tidak sesuai dengan type data	Ada pesan bahwa pengisian data salah	Muncul pesan bahwa pengisian data tidak lengkap	[✓] diterima [] ditolak

Tabel IV.3 Pengujian Sistem Data Surat Masuk

Kasus hasil uji (Data normal)				
No	Data masukkan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Tambah data	Data Surat Masuk yang akan dimasukkan ke dalam database, klik tambah maka Data masuk pada server database	Data Surat Masuk yang akan dimasukkan ke dalam database, klik tambah maka Data masuk pada	[✓] diterima [] ditolak

			server database	
2	Ubah data	Data Surat Masuk yang akan dirubah di dalam database, klik simpan maka Data pada server Database akan berubah	Data Surat Masuk yang akan dirubah di dalam database, klik simpan maka Data pada server Database akan berubah	[✓] diterima [] ditolak
3	Hapus data	Data Surat Masuk yang akan hapus dari dalam database, klik hapus, maka Data pada server Database akan terhapus	Data Surat Masuk yang akan terhapus dari dalam database, klik hapus, maka Data pada server Database akan terhapus	[✓] diterima [] ditolak
Kasus hasil uji (Data salah)				
No	Data masukkan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
	Masukkan data tidak sesuai dengan type data	Ada pesan bahwa pengisian data salah	Muncul pesan bahwa pengisian data tidak lengkap	[✓] diterima [] ditolak

Tabel IV.4 Pengujian Sistem data Surat Keluar

Kasus hasil uji (Data normal)				
No	Data masukkan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Tambah data	Data surat keluar yang akan dimasukkan ke dalam database, klik tambah maka Data masuk pada server database	Data surat keluar yang akan dimasukkan ke dalam database, klik tambah maka Data masuk pada server database	[✓] diterima [] ditolak
2	Ubah data	Data surat keluar yang akan dirubah di dalam database, klik simpan maka Data pada server Database akan berubah	Data surat keluar yang akan dirubah di dalam database, klik simpan maka Data pada server Database akan berubah	[✓] diterima [] ditolak
3	Hapus data	Data surat keluar yang akan hapus dari dalam database, klik hapus,	Data surat keluar yang akan terhapus dari dalam	[✓] diterima [] ditolak

		maka Data pada server Database akan terhapus	database, klik hapus, maka Data pada server Database akan terhapus	
Kasus hasil uji (Data salah)				
No	Data masukkan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
	Masukkan data tidak sesuai dengan type data	Ada pesan bahwa pengisian data salah	Muncul pesan bahwa pengisian data tidak lengkap	[✓] diterima [] ditolak

Tabel IV.5 Pengujian Sistem data Disposisi

Kasus hasil uji (Data normal)				
No	Data masukkan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Tambah data	Data disposisi yang akan dimasukkan ke dalam database, klik tambah maka Data masuk pada server database	Data disposisi yang akan dimasukkan ke dalam database, klik tambah maka Data masuk pada server database	[✓] diterima [] ditolak
2	Ubah data	Data disposisi yang akan dirubah di dalam database, klik simpan maka Data pada server Database akan berubah	Data disposisi yang akan dirubah di dalam database, klik simpan maka Data pada server Database akan berubah	[✓] diterima [] ditolak
3	Hapus data	Data disposisi yang akan hapus dari dalam database, klik hapus, maka Data pada server Database akan terhapus	Data disposisi ang akan terhapus dari dalam database, klik hapus, maka Data pada server Database akan terhapus	[✓] diterima [] ditolak
Kasus hasil uji (Data salah)				
No	Data masukkan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
	Masukkan data tidak sesuai dengan type data	Ada pesan bahwa pengisian data salah	Muncul pesan bahwa pengisian data tidak lengkap	[✓] diterima [] ditolak

IV.2.2. Hasil Pengujian

Setelah melakukan uji coba terhadap sistem, maka dapat di simpulkan hasil yang di dapat yaitu:

1. *Performance* menjadi lebih baik.
2. Sistem memberikan informasi yang lebih akurat.
3. Sistem dapat menyediakan informasi lebih cepat dan tepat.

IV.2.3 Kelebihan Sistem

Adapun kesimpulan penulis mengenai kelebihan dari sistem yang diusulkan adalah sebagai berikut :

1. Proses pendataan dan pengarsipan surat media arsip bisa dilakukan sekaligus dengan disposisi Surat Masuk dan surat keluar yang diinginkan.
2. System yang dibuat mempunyai tampilan yang sangat mudah untuk digunakan dan mampu berinteraksi dengan *user*.

IV.2.4 Kekurangan Sistem

Adapun kekurangan dari sistem yang diusulkan adalah:

1. Aplikasi ini hanya memunculkan data dan transaksi yang berkaitan dengan data pengarsipan surat.
2. Pada system ini belum mencakup sampai ke laporan pengarsipan surat dan perhari sehingga sulit memunculkan laporan pengarsipan surat setiap kali dibutuhkan.