

BAB I

PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Surat merupakan cara berkomunikasi jarak jauh dengan sebuah kertas yang berisikan pesan. Dengan berkembangnya teknologi, surat juga dirancang secara digital. Hal ini merupakan sesuatu yang tidak bisa dilepaskan dari sebuah kebutuhan individu, organisasi atau lembaga, surat memiliki peran yang begitu penting. Dalam kasus ini banyaknya jumlah surat yang dibuat dan diterima dibagian administrasi khususnya distrik 1 belawan, sehingga pencarian data surat akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga dengan menggunakan sistem manual. Klasifikasi dari surat ditentukan pada awal surat akan dikirimkan, dengan ini surat tersebut memakan waktu dalam penyampaiannya dan menghabiskan banyak kertas. Pesan dalam surat juga dikhawatirkan akan bocor untuk diketahui isinya Ketika dalam perjalanan, Sehingga pada saat ini diperlukan suatu sistem administrasi manajemen surat yang lebih terstruktur agar dapat mempercepat pencarian data surat yang ada dan pembuatan laporan, sehingga penulis merasa perlu merancang aplikasi Surat Menyurat yang dianggap perlu dan membantu pihak distrik navigasi kelas 1 belawan dalam mengelola surat masuk dan keluar departemen. Aplikasi ini dirancang menggunakan PHP dan MySQL. Karena berbasis web, aplikasi ini mempunyai kemampuan, dapat diakses dimanapun, admin dapat mengelola dengan login user sehingga dapat melakukan menambah, mengedit, menghapus dan menyimpan surat masuk dan

keluar, dapat melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar berdasarkan pengirim dan perihal, serta dapat mencetak laporan. (Geovanne F, 2018: 55)

Distrik navigasi bergerak dibidang pelayaran perencanaan pengoperasian, pengadaan dan pengawasan sarana bantu navigasi pelayaran, serta kegiatan pengamatan laut, suvey hidrografi, serta pemantauan alur dan perlintasan dengan menggunakan sarana instansi untuk kepentingan keselamatan pelayaran. Instansi ini memperhatikan kepentingan pelayaran yang menjadi jobdesk utama distrik ini, namun tidak semua aspek masuk dalam pengawasan distrik ini seperti surat-menysurat yang tergolong penting dari segi klasifikasinya karena surat-menysurat menjadi satu-satunya komunikasi darat antar kantor departemen didistrik ini. oleh karena itu penulis membuat sebuah sistem untuk memperbaiki sistem sebelumnya yang dianggap tidak relevan dalam penyelesaian tugasnya maka diangkatlah judul **“Perancangan Sistem Informasi pengelolaan surat masuk dan keluar pada distrik navigasi kelas 1 belawan berbasis web”**.

I.2. Ruang Lingkup Permasalahan

Dari beberapa ruang lingkup permasalahan yang ada, maka penulisan skripsi ini dibatasi pada hal-hal sebagai berikut:

I.2.1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan penulis, maka penulis menghadapi berapa masalah antara lain:

1. Sistem surat menyurat yang masih dalam bentuk manual.
2. Administrasi memakan waktu lama dalam memisahkan klasifikasi surat dan pengiriman surat.

3. Keterlambatan keluar masuk surat membuat keputusan dan informasi ditunda walaupun dengan kebutuhan yang mendesak.

I.2.2. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam penelitian berdasarkan uraian dari latar belakang yaitu :

1. Bagaimana menerapkan surat-menyurat ke dalam sistem agar lebih mudah mengelola data & laporan?
2. Bagaimana memudahkan administrasi dalam menyampaikan surat ?
3. Bagaimana merancang aplikasi pendataan dan laporan untuk pengelolaan surat menyurat agar menjadi lebih terstruktur ?

I.2.3. Batasan Masalah

Untuk memperjelas tahap penelitian yang sesuai dengan judul penelitian, penulis memberikan batasan masalah penelitian ini sebagai berikut:

1. Pada sistem ini fokus pada proses pada pengelolaan keluar masuk surat.
2. Data yang digunakan dalam sistem ini adalah surat masuk, surat keluar
3. Sistem yang dibangun merupakan aplikasi web dengan laporan dalam bentuk data..
4. Perancangan sistem dengan menggunakan *dreamweaver* dan *mysql* sebagai *database*.
5. Model perancangan sistem menggunakan UML (*Unified Modeling Language*).
6. Model penelitian sistem menggunakan *waterfall*.

I.3. Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dan manfaat dari penelitian ini akan dijelaskan sebagai berikut:

I.3.1. Tujuan

Adapun tujuan dari dilakukannya penelitian ini adalah :

1. Untuk memberikan kemudahan pada distrik navigasi dalam pengelolaan surat menyurat.
2. Untuk menstrukturkan surat keluar dan masuk dan merubahnya dalam bentuk digital.
3. Untuk mengetahui seberapa besar peran sistem dalam mengelola surat-menyurat.

I.3.2. Manfaat

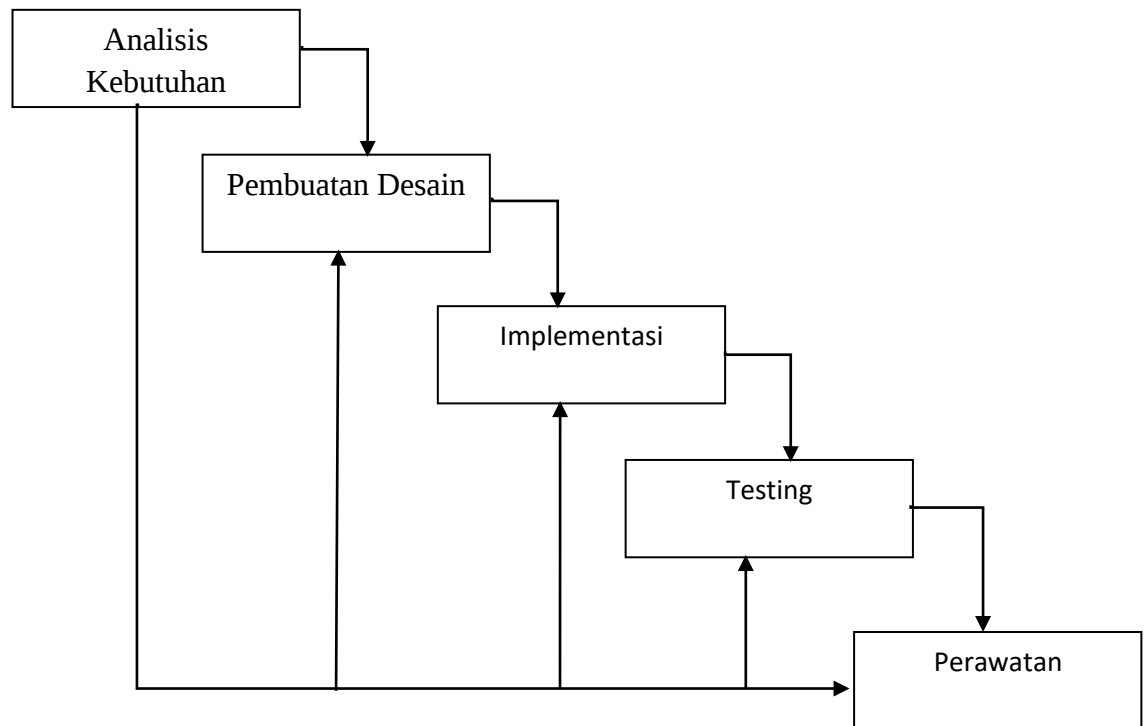
Adapun manfaat dari penelitian yang dilakukan penulis adalah :

1. Dapat memberikan dampak positif pada distrik navigasi atas sistem yang akan dibangun.
2. Dapat memudahkan pengelolaan surat menyurat yang baik dan aman disimpan maupun dikelola.
3. Dapat menambah wawasan dan pengalaman baru dalam pembangunan sistem informasi eksekutif ini

I.4. Metode Penelitian

Metode penelitian yang digunakan oleh penulis adalah metode penelitian deskriptif atau disebut juga metode penelitian analitis. Dalam metode penelitian

ini digunakan metodologi pengembangan *system Waterfall* dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar I.1. Diagram *Waterfall*

1. Analisis kebutuhan

Pada tahap ini penulis mengumpulkan data dan kebutuhan yang diperlukan untuk perancangan aplikasi ini, kebutuhan tersebut seperti data yang digunakan untuk diolah sampai spesifikasi perangkat untuk menjalankan aplikasi. Adapun pengumpulan data dengan metode-metode sebagai berikut:

a. Studi Lapangan

Merupakan teknik yang dilakukan dengan cara mengumpulkan data dengan mengadakan penelitian langsung terhadap objek penelitian dan pengumpulan data melalui:

1) Wawancara

Wawancara adalah salah satu metode atau suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan dengan pihak terkait yang dapat memberikan informasi khususnya pada penulis.

2) Studi Kepustakaan

Penulis mengumpulkan data sebagian besar diperoleh dari jurnal-jurnal yang berhubungan dengan masalah yang dihadapi, guna memperoleh data-data dan bahan-bahan yang diperlukan dengan judul skripsi yang penulis angkat.

Adapun kebutuhan yang dimaksud dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel III.1 Analisis Kebutuhan

No	Kebutuhan	Keterangan
1.	Data	• Data surat masuk • Data surat keluar • Data klasifikasi • Data agenda
2.	Perangkat Keras	• Komputer PC dan Laptop minimal <i>core i3</i> • <i>RAM</i> minimal 4 GB
3.	Perangkat Lunak	• <i>Dreamweaver</i> • <i>MySQL (Appserv 8.0)</i>
4	Pelaksana Sistem	• Peneliti

2. Pembuatan Desain

Pembuatan desain dimulai dari rancangan yang digunakan untuk perencanaan pembangunan, Adapun penggunaann desainnya seperti

- a. Mendesain sistem dengan menggunakan Diagram Metode Penelitian (*Waterfall*)
- b. Mendesain sistem dengan menggunakan UML (*Unified Modeling Language*).
- c. Menggunakan aplikasi *dreamweaver* untuk mendesain aplikasi. Dan *mysql* untuk *database* sistem.

3. Implementasi

Tahapan ini penulis mengimplementasikan data dengan perangkat yang berkenaan untuk penyelesaian masalah, menerapkan data dengan aplikasi dan *database* untuk kesempurnaan aplikasi.

4. Testing

Pada tahapan ini penulis menguji coba aplikasi secara terstruktur untuk memastikan sistem berjalan dengan baik. Sistem diperkirakan bertahan cukup lama selama perangkat keras terjaga dan dalam kondisi prima dengan target aplikasi berjalan sesuai rencana dan berfungsi sebagaimana mestinya.

5. Perawatan

Tahapan ini adalah tahapan perawatan perangkat untuk memastikan perangkat dalam keadaan baik. Kemudian memeriksa sistem untuk menjaga semua data-data yang telah tersimpan. Adapun yang harus dilakukan dalam perawatan sebagai berikut

- a. Melakukan perawatan terhadap komponen-komponen *hardware* dan *software* seperti mengganti komponen yang sudah usang.
 - b. Selalu mem-*backup* data agar terhindar dari kemungkinan terjadinya kehilangan data penting ke dalam hardisk eksternal.
 - c. Menggunakan program anti virus agar data maupun *file* tidak terinfeksi atau dirusak oleh virus.
 - d. Menerapkan pemeliharaan sistem *windows* agar firewall tetap aktif menjaga sistem yang berjalan.
- beberapa teknik pengumpulan data yang peneliti lakukan untuk melengkapi bahan penelitian :

I.5. Kontribusi Penelitian

Dengan dilakukan penelitian ini diharapkan dapat berguna bagi berbagai pihak yang mencari data ataupun informasi yang dibutuhkan. Kegunaan yang diharapkan dari dilakukannya penelitian ini bagi:

1. Bagi Instansi

Penulis berharap penelitian ini dapat bermanfaat sebagai salah satu masukan sehingga dapat memperbaiki segala kekurangan yang dimiliki hingga dapat dijalankan secara lebih baik lagi di masa yang akan datang dan menjadi masukan-masukan yang akan terus memotivasi.

2. Bagi Penulis

Penulis berharap dapat memberikan gambaran sistem informasi eksekutif khususnya dibidang pengelolaan surat menyurat. Selain itu diharapkan

mengetahui bagaimana pengaruh sistem informasi eksekutif ini dalam efektifitas kerja dan menyelesaikan masalah.

3. Bagi Akademis dan Pembaca

Penulis berharap dengan melakukan penelitian ini dapat memberikan pengetahuan dari pandangan lain, dan sebagai referensi yang bermanfaat bagi penelitian lainnya. Dan untuk memperkaya pengetahuan dan bahan informasi tambahan dalam membangun sebuah sistem informasi eksekutif pengelolaan surat.

I.6. Lokasi Penelitian

Dalam hal ini penulis melakukan penelitian di distrik navigasi kelas 1 belawan di Jl.

I.7. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan yang diajukan dalam skripsi ini adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini menerangkan tentang latar belakang, ruang lingkup permasalahan, tujuan dan manfaat, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini menerangkan tentang teori-teori dan metode yang berhubungan dengan topik yang akan dibahas atau permasalahan

yang sedang dihadapi yaitu berupa pembahasan mengenai sistem informasi eksekutif.

BAB III : ANALISA DAN DESAIN SISTEM

Pada bab ini mengemukakan tentang analisa sistem yang sedang berjalan, evaluasi sistem yang sedang berjalan dan desain sistem secara detail.

BAB IV : HASIL DAN UJI COBA

Pada bab ini penulis akan menampilkan hasil dari tampilan pengelolaan surat dalam Sistem Informasi Eksekutif yang telah dirancang.

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini berisi kesimpulan penulisan dan saran dari penulis sebagai perbaikan di masa yang akan datang untuk sistem.