BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

IV.1. Tampilan Hasil

Pada bab ini akan dijelaskan tampilan hasil dari aplikasi yang telah dibuat, yang digunakan untuk memperjelaskan tentang tampilan-tampilan yang ada pada Sistem Informasi Perencanaan Cash Flow pada CU. Mulia Mandiri. Sehingga hasil implementasinya dapat dilihat sesuai dengan hasil program yang telah dibuat. Berikut ini akan dijelaskan tiap-tiap tampilan yang ada pada program.

IV.1.1 Tampilan Input

1. Tampilan Halaman Login

Form Login adalah form yang digunakan untuk masuk kedalam system, untuk menggunakan form *login user* harus menginput *username*, *password*, dan akses. Akses berisi pilihan sebagai apa user masuk kedalam system. Jika semua sudah terinput dengan benar klik tombol *login* maka akan muncul tulisan *thanks for login* dan *user* akan otomatis masuk kedalam sistem. Dan jika salah maka akan muncul tulisan *wrong username or password* dan *user* tidak aka biasa masuk kedalam sistem.

🖳 Login		
Username	I	
Password		
Log	jin	Cancel

Gambar IV.1. Halaman Login

2. Tampilan Menu Utama

Form menu utama adalah form yang digunakan untuk *link* ke setiap *form*, pada menu *form* terdapat 4 menu diantaranya Master Data, Transaksi, Laporan dan terakhir *Exit*. Pada menu Masterdata berisi 2 menu lain didalamnya yaitu data pengguna dan data anggota, menu Transaksi berisi penyimpanan, peminjaman dan beban, dan laporan berisi pengguna, anggota, transaksi dan juga terdapat menu cetak yang berfungsi untuk mencetak laporan labarugi dan arus kas.



Gambar IV.2. Menu Utama

3. Tampilan Data Pengguna

Form data pengguna berfungsi untuk menambah data *user*, *form* ini terdiri dari id pengguna yang secara otomatis berganti ketika data ditambahkan, *username* berisi nama *user*, *password* berisi kode peribadi dan akses berfungsi untuk membuat sebagai apa *user* tersebut *login*, sesudah diisi semua baru klik tombol simpan dan data pun bisa digunakan.

🖪 DataPengguna		_ ×
Form Tambah Pen	gguna	Toolbox
ID Pengguna	IDP003	Simpan
Usename	Shifa	Batal
Password	•••••	
Akses	Administrasi Pemimpin	

Gambar IV.3. Data Pengguna

4. Tampilan Data Anggota

Form data anggota berisi id anggota, nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, no hp, dan alamat. Sesudah data diisi semua klik tombol simpan untuk menyimpan data kedalam *database*, sedangkan id anggota otomatis bertambah sesuai jumlah anggota yang telah disimpan. Data anggota berfungsi untuk menambah anggota dan untuk mengetahui jumlah anggota serta mempermudah untuk penginputan data selanjutnya.

DataAnggota							_ ×
-Form Data Angg	ota						Toolbox
ID Anggota	IDA005						Simpan
Nama Lengkap	Рорру						Keluar
Tempat Lahir	Tanjung Pin	ang	Tanggal La	hir 27	7-08-1992	-	
No Hp	0813	77122998					
Alamat	Martubung						

Gambar IV.4. Data Anggota

5. Tampilan Data Penyimpanan

Form data penyimpanan berisi id penyimpanan yang di atur secara otomatis bertambah, nama peyimpanan berfungsi untuk memasukan nama yang ingin meminjam berdasarkan data anggota yang telah dimasukan sebelumnya, tanggal berfugsi untuk menginputkan tanggal anggota itu meminjam, dan jumlah penyimpanan berisi jumlah yang ingin dipinjam, klik simpan untuk memasukan data penyimpam kedalam *table*.

Form Peny	impanan		Toolbox
ID Penyim	panan 4003	Tanggal 24-08-20	14 🔽 Save
Nama Pen	yimpan poppy		
Jumlah Pe	nyimpan Rp60000.00		Cancel - ESC
		Data Penyimpan	
ID	Nama Penyimpan	Tanggal	Jumlah Simpanan
4001	рорру	8/24/2014	600000
4002	ani	8/24/2014	900000

Gambar IV.5. Data Penyimpanan

6. Tampilan Data Peminjaman

Form data peminjaman berisi id peminjaman yang otomatis muncul pada saat penambahan data, nama peminjam berisi nama yag ingin meminjam dengan syarat harus menyimpan terlebih dahulu, peminjam merupakan jumlah yang ingin di pinjam, biaya administrasi berisi biaya berdasarkan jumlah peminjaman dikali 1% tiap peminjaman, dan jumlah peminjaman adalah total keseluruhan yang sudah ditambah dengan biaya administrasi dan tanggal jatuh tempo tanggal pengembalian uang yang dipinjam dengan jangka waktu 1 bulan. Klik simpan untuk menyimpan data, total data berisi jumlah anggota yang meminjam.

DataPemi	njaman				Taskar	- ×
ID Peminja	man	3003	Tanggal Jatuh	Tempo 16-10-2014	Save	
Nama Pem	injam	рорру				
Pinjaman		30000	00 ‡ 🖩 🗙		Cancel - E	SC
Biaya Admi	inistrasi	300			Tatal Data]
Jumlah Pin	jaman	Rp30300.0	00 \$ @ ×			
					2	
	1 -		Data Pen	ninjaman	1	
1D	l angg	al Peminjaman	Jatuh Tempo	Tanggal Bayar	Nama Peminjam	2
3001	9/15/2	014	10/15/2014		ani	21

Gambar IV.6. Data Peminjaman

7. Tampilan Data Beban

Form data beban berfungsi untuk menginput pengeluaran berupa beban yang di keluarkan oleh perusahaan. *Id* beban dipanggil secara otomatis, jenis beban berisi data beban apa saja yang dibayar, jumlah merupakan jumlah pembayan oleh beban, dan keterangan tidak diwajibkan untuk diisi, klik simpan untuk menyimpan data, total beban berisi jumlah beban yaang sudah di input.

🔡 DataB	eban						_ ×
- Form B	eban					Toolbox	
ID Beba	an	5.1003	Tanggal	16-09-2014	-	Sav	e
Jenis B	Beban	sewa gedung					
Jumlah	i	Rp32000)0.00- ≑ 🗟 🗙			Cancel -	ESC
Keterar	ngan	lunas				Total Data	
						Total Data	
						2	
[Da	ita Beban			
ID		Tanggal	Jenis Beba	n	Jun	nlah	Ketera
5.100	1	9/15/2014	listrik		300	00	
5.100	2	9/15/2014	listrik		300	00	
							_
							_
							_
							_
							•

Gambar IV.7. Data Beban

8. Tampilan Data Pembayaran

Form data pembayaran berfungsi untuk menginputkan data bagi anggota yang ingin mengembalikan uang yang di pinjam, klik data peminjam lalu pilih bayar untuk membayar dan klik simpan untuk menyiman data.

ID	Tanggal Pinjaman	Tanggal Jatuh Tempo	Nama Peminiam	Sisa Hutano	Status
2.001	0/10/2014	10/10/2014		o	Luna
3001	0/10/2014	10/16/2014	рорру	000000	Lunas Dalum Lu
3002	0/10/2014	10/10/2014	drid Julia	303000	Delum Lu.
3003	3/10/2014	10/10/2014	stilla	233200	belum Lu

Gambar IV.8. Data Pembayaran

9. Tampilan View Pengguna

Form view pengguna berfungsi untuk menampilkan data pengguna yang sebalumnya telah di *input* pada *form* pengguna, *filter* diisi utuk mencari data berdasarkan *username* dan akses lalu klik tombol cari untuk memulai pencarian, total data adalah jumlah data yang ada. Tombol tambah untuk menambah pengguna baru yang akan di *link*kan pada *form* pengguna, hapus untuk menghapus data dengan memilih terlebih dahulu data yang ingin dihapus begitu juga dengan ubah pilih data dan klik ubah, dan *esc* berfungsi untuk keluar dari *form view* pengguna.

		Data Anggota		
ID	USERNAME	PASSWORD	AKSES	
IDP002	рорру	12345	Administrasi	
ilter Berda	asarkan Filter	Total Da	ta Toolbox	

Gambar IV.9. View Pengguna

10. Tampilan View Anggota

Pada *form view* anggota ini berfungsi untuk menampilkan data anggota yang telah di input terlebih dahulu pada form anggota. Tombol tambah juga berfungsi untuk menambahkan anggota baru, untuk menhapus data terlebih dahulu memilih data yang ingin di hapus lalu klik hapus begitu juga dengan ubah, *ecs* untuk keluar dari form dan fungsi *filter* itu sendiri adalah untuk mencari data berdasarkan nama anggota, tempat lahir dan no hp dengan terlebih dahulu memlilih data yang ingin di cari, lalu menginputkan pada kolom yang tersedia lalu pilih cari untuk memulai pecarian data.

		Data An	iggota		
ID	Nama Anggota	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	No Hp	A
IDA002	Dita	Mabar	9/14/1988	0812-90979890	Bra
IDA003	Beni	Tanjung Balai	2/27/1991	0877-6678790	Ta
IDA004	Рорру	Tanjung Pinang	11/27/1992	0812-77122998	Ma
IDA005	Udin	Tanjung Mulia	7/18/1973	0877-56453233	Ma
•					Þ
Filter Berdas	arkan Filt	er	Total Data	Toolbox	
_ ·· ·					

Gambar IV.10. View Anggota

11. Tampilan View Transaksi

Form view transaksi merupakan kumpulan data dari peminjaman, penyimpanan dan beban. *Form* ini berfungsi untuk menampilkan seluruh transaksi serta jumlah seluruh transaksi tersebut, berisi *filter* untuk mencari data. Tombol baru untuk membuat data baru tetapi sebelumnya harus memilih data yang ingin di tambah pada jenis transaksi lalu klik baru, tombol hapus untuk menghapus data yang dipilih, total data adalah total data yang telah di inputkan dan keluar untuk keluar dari menu *view* transaksi.

			Data Transaksi			Toolbox
ID	Tanggal	Grup	Jumlah	Keterangan		
IDT007	8/27/2014	Beban	120000	Beban : Listrik	<	Baru
IDT008	8/27/2014	Beban	69000	Beban : Telep	oon	
IDT011	8/27/2014	Beban	3500000	Beban : Sewa	a Gedung	11
IDT005	8/26/2014	Peminjaman	303000	Di Pinjam Oleł	h : Dita	Hapus
ID T 006	8/26/2014	Peminjaman	202000	Di Pinjam Olel	h : Beni	
IDT010	8/27/2014	Peminjaman	2020000	Di Pinjam Olel	h:Udin	
IDT001	8/24/2014	Penyimpanan	700000	Di Simpan Ole	eh : Poppy	
IDT002	8/24/2014	Penyimpanan	520000	Di Simpan Ole	eh : Dita	
IDT003	8/24/2014	Penyimpanan	300000	Di Simpan Ole	eh : Beni	Keluar
IDT009	8/24/2014	Penyimpanan	9000000	Di Simpan Ole	eh : Udin	
						Total Data
						10
						10
•					•	
ilter Berda	asarkan Filter		Jenis Transaksi		Saldo	91
Tangga	1		Penyimpanan	Beban	Penerimaan 10520000	Saldo 4306000
	-			0		

Gambar IV.11. View Transaksi

IV.1.2 Tampilan Output

1. Tampilan Form Laba/Rugi

Laporan laba rugi adalah tampilan perhitungan antara pendapatan dan beban lalu dikurangkan untuk mendapatkan laba bersih pada perusahaan.

Jl. Alumunium Raya No 10 F T	j . Mulia Hilir, e.mail : cu.muliamandiri@yahoo.com
Administrasi	1
Biaya Administrasi Per	0 3,000
Biaya Administrasi Ole	0 100,000
Biaya Administrasi Per	0 2,000
Lotal Administrasi	Rp. 105,000.00
Beban	
Beban : listrik	30,000 0
Total Beban	Kp. 30,000.00
Total Pendapatan	Rp. 105,000.00
Total Beban	Rp. 30,000.00
Laba Rugi Bersih	Rp. 75,000.00
	Madan Mai 2014
	wedan, weizut4
	Ketua
	<u>St. Ur Nababan</u>

Gambar IV.12. Laporan Laba/rugi

2. Tampilan Form Kas Masuk

Laporan *cash flow* merupakan laporan yang menghitug alirankan kas pada perusahaan.

in Report	/1 ∰ €, -		SAP CRYSTA	AL REPORTS
	Laporan Arus Kas Masuk JL Alumunium Raya No. 10 F Tj. Mulia Hilir, e_y	CU. Mulia Mai nail : cu.muliamandiri@	ndiri Dyahoo.com	
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	1
9/18/2014	Biava Administrasi Oleh : dita	0	100.000	t
9/18/2014	Biava Administrasi Oleh ; shifa	0	100,000	t
9/18/2014	Di Simpan Oleh : beni	0	300,000	t
9/26/2014	Di Simpan Oleh : shifa	0	400,000	t
9/18/2014	Biava Administrasi Peminiaman : poppy	0	4,000	t
9/18/2014	Biava Administrasi Peminiaman : dita	0	3,000	Ť
11/5/2014	Biava Administrasi Oleh : ulan	0	100,000	t
11/5/2014	Biava Administrasi Peminjaman : ulan	0	3.000	t
9/18/2014	Biava Administrasi Oleh : beni	0	100 000	†
9/2/2014	Di Simpan Oleh : poppy	0	800,000	1
8/24/2014	Di Simpan Oleh : ulan	0	900,000	†
11/5/2014	Biava Administrasi Peminiaman : beni	0	3 000	1
11/7/2014	Biava Administrasi Peminjaman : diah	0	1 000	†
9/18/2014	Biava Administrasi Oleh : poppy	0	100,000	†
9/9/2014	Di Simpan Oleh : dita	0	520 000	1
11/7/2014	Biava Administrasi Oleh : nana	0	100,000	1
11/7/2014	Biava Administrasi Oleh : diah	0	100,000	t
8/24/2014	Di Simpan Oleh : diah	0	300 000	1
Total		3,9	34,000.00	t
			Ketua	т

Gambar IV.13.Laporan Cash Flow

3. Tampilan Form Penyimpanan

Laporan penyimpanan adalah laporan yang menampilkan seluruh data anggota yang menyimpan.

<u>ID Penyimpanan</u>	Tanggal	<u>Nama Penyimpanan</u>	Simpanan
4001	8/24/2014	poppy	900,000
Total Simpanan	0/24/2014	ann	Rp. 1,500,000.00
			Medan, Mei2014
			Ketua

Gambar IV.14. Laporan Peyimpanan

4. Tampilan Form Peminjaman

Laporan peminjaman adalah laporan yang menampilkan seluruh data anggota yang meminjam.



Gambar IV.15. Laporan Peminjaman

5. Tampilan Form Pengeuaran

Laporan pengeluaran adalah laporan yang menampilkan seluruh data anggota yang pengeluaran.



Gambar IV.16. Laporan Pendapatan

6. Tampilan Form Pendapatan

Laporan pendapatan adalah laporan yang menampilkan seluruh data anggota yang pendapatan.



Gambar IV.17. Laporan Pendapatan

IV.2. Pembahasan

Pengujian sistem perencanaan *Cash Flow* dengan menginputkan data-data seperti data penyimpanan, peminjaman, beban, dan pendapatan untuk mendapatkan hasil perhitungan arus kas. Dari data-data yang di input kan menghasilkan laporan aruskas seperti gambar berikut ini :

			_	-	>
↓ ▶ ₩ 1	/1 🎢 🔍 -		SAP CRYSTAL	REPORTS®	G
Main Report					
					۳,
	🐑 🛛 Lanoran Arus Kas Masuk	CU. Mulia Man	diri		
	Luporun mus mus musun				
	🖜 🎂 Jl. Alumunium Raya No. 10 F Tj. Mulia Hilir, e_	mail : cu.muliamandiri@y	ahoo.com		
Terrent	K-4	Deble	Keedle		
9/18/2014	Biava Administrasi Oleh : dita	Debit	100.000		
9/18/2014	Biava Administrasi Oleh : chifa	0	100,000		
9/18/2014	Diaya Administrasi Oleh : Shina	0	300.000		
9/26/2014	Di Simpan Oleh : shifa	0	400,000		
9/18/2014	Biava Administrasi Peminiaman : nonny	0	400,000		
9/18/2014	Biava Administrasi Peminjaman : dita	0	3,000		
11/5/2014	Biava Administrasi Oleh : ulan	ň	100,000		
11/5/2014	Biava Administrasi Peminiaman : ulan	ň	3,000		
9/18/2014	Biava Administrasi Oleh : beni	0	100,000		
9/2/2014	Di Simpan Oleh : poppy	0	800.000		
8/24/2014	Di Simpan Oleh : ulan	0	900,000		
11/5/2014	Biava Administrasi Peminiaman : beni	ň	3,000		
11/7/2014	Biava Administrasi Peminjaman : diah	ň	1,000		
9/18/2014	Biava Administrasi Oleh : poppy	0	100.000		
9/9/2014	Di Simpan Oleh : dita	Ő	520,000		
11/7/2014	Biava Administrasi Oleh : nana	Ő	100,000		
11/7/2014	Biaya Administrasi Oleh : diah	ő	100,000		
8/24/2014	Di Simpan Oleh : diah	ő	300.000		
Total	Brompar oron : alan	3.93	4.000.00		
			Ketua		
4	"				
	Total Page No : 1	Zoom Factor: 100%			
	Total Page No. 1	20011740001.10078			1



			- = ×			
	/1 🦓 🔍 -		SAP CRYSTAL REPORTS * 🗵			
Main Report						
	Laporan Arus Kas Keluar	CU. Mulia Mandiri				
	Jl. Alumunium Raya No. 10 F Tj. Mulia Hilir,	e_mail : cu.muliamandiri@yahoo.com				
Tangga	Keterangan	Debit	Kredit			
9/18/201	4 Di Pinjam Oleh : poppy	404,000	0			
9/18/201	4 Beban : listrik	200,000	0			
11/5/201	4 Beban : telepon	30,000	0			
9/18/201	4 Di Pinjam Oleh : dita	303,000	0			
11/5/201	4 Beban : peralatan kantor	50,000	0			
11///201	4 Di Pinjam Oleh : diah	101,000	0			
11/7/201	4 Beban : listrik	100,000	0			
11/5/201	4 Di Pinjam Oleh : ulan	303,000	0			
11/5/201	4 Di Pinjam Oleh : beni	303,000	0			
lotal	l otal 1,/94,000.00					
		1	Ketua			
	St.Ur.Nababan					
	Total Page No.: 1	Zoom Factor: 100%				

Gambar IV.19. Laporan Arus Kas Keluar

No	Deskripsi	Skenario Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
	Pengujian			
1.	Login	Memasukkan	Proses login berhasil	Sesuai
		UserName : Benar	dan sistem yang	
		password : Benar	diampilkan sesuai.	
2.	Tambah Data	Memasukkan data :	Proses update record	Sesuai
	Penyimpanan	id : diisi,	berhasil dan sistem	
		nama : diisi,	yang ditampilkan	
		Tanggal : diisi, Jumlah : diisi.	sesuai.	
3.	Tambah Data	Memasukkan data :	Proses Update record	Sesuai
	Peminjaman	id : diisi,	berhasil dan sistem	
		nama : diisi,	yang ditampilkan	
		Tanggal : diisi,	sesuai.	
		Pinjam : diisi,		
		Biaya : diisi,		
4	Tombob Doto	jumian : diisi.	Ducaca Undete uscend	Connei
4.	Reban	id · dijsi	berbasil dan sistem	Sesual
	Deball	Nama · diisi	vang ditampilkan	
		Tanggal · diisi	sesuai	
		iumlah : diisi.	sosuur.	
		keterangan : diisi.		
5.	Tambah Data	Memasukkan data :	Proses update record	Sesuai
	Peminjaman	tanggal : diisi,	berhasil dan sistem	
		Nama debitur: diisi,	yang ditampilkan	
		jumlah awal : diisi,	sesuai.	
		jumlah pembayaran		
		:diisi, jumlah akhir		
		:disisi, tanggal		
		pembayaran :diisi,		
6	Hanus Data	Menghapus data	Maka Data akan	Securi
0.	Pengguna	dengan mengklik	terhanus dan sistem	Sesual
	Tengguna	tombol hapus	vang ditampilkan	
		tomoor nupus	sesuai.	
7.	Tambah Data	Memasukan Data:	Proses update record	Sesuai
	Pengguna	Id pengguna :diisi,	berhasil dan sistem	
		Username :diisi,	yang ditampilkan	
		Password :diisi,	sesuai.	
		akses :diisi.		
8.	Tambah Data	Memasukkan data :	Proses update record	Sesuai
	Anggota	Id Anggota : diisi,	berhasil dan sistem	

			Nama Lengkap :diisi, Tempat Lahir :diisi, tanggal lahir :diisi, no hp :diisi, alamat :diisi.	yang ditampilkan sesuai.	
9.	Edit Pengguna	Data	Mengedit data : Id pengguna :diisi, Username :diisi, Password :diisi, akses :diisi.	Proses ubah record berhasil dan sistem yang ditampilkan sesuai.	Sesuai
10.	Hapus Anggota	Data	Menghapus data Berita dengan mengklik tombol hapus.	Maka Data akan terhapus dan sistem yang ditampilkan sesuai.	Sesuai
11.	Edit Anggota	Data	Mengedit data : Id Anggota : diisi,diisi. Nama Lengkap :diisi, Tempat Lahir :diisi, tanggal lahir :diisi, no hp :diisi, alamat :diisi.	Proses ubah record berhasil dan sistem yang ditampilkan sesuai.	Sesuai
12.	Hapus Anggota	Data	Menghapus data peta dengan mengklik Tombol hapus.	Maka Data akan terhapus dan sistem yang ditampilkan sesuai.	Sesuai
13.	Hapus Transaksi	Data	Menghapus data peta dengan mengklik Tombol hapus.	Maka Data akan terhapus dan sistem yang ditampilkan sesuai.	Sesuai
13.	Logout		Mengklik action logout.	Maka akan keluar dari Form menu utama	Sesuai

IV.3.Kelebihan Dan Kekurangan

Adapun beberapa kelebihan yang memiliki oleh sistem informasi akuntansi Perencanaan *Cash Flow* adalah sebagai berikut :

- 1. Terdapat *form* dimana data pengguna bisa di tambah untuk bisa mengakses aplikasi ini.
- 2. Seluruh transaksi di kumpulkan dalam satu *form* yang mempermudah *user* untuk meliat aktifitas transaksi yang terjadi.
- 3. Sistem ini menampilkan aliran kas yang terdapat pada *form* transaksi dimana pendapatan maupun pengeluaran bisa dilihat tanpa harus dihitung terlebih dahulu, ini dibuat secara otomatis agar mempermudah kerja *user*.

Setiap system yang dibangun tentunya memiliki kekurangan, kekurangan yang dimiliki sistem ini adalah :

- 1. Tidak terdapatnya tombol ubah, hal ini dibuat agar tidak adanya manipulasi data tetapi disatu sisi ini membuat *user* dua kali kerja kalau ada penginputan data yang salah.
- 2. Tidak bisa melihat jumlah anggota yang sudah di*input* dikarenakan dipisahnya *form* data anggota yang untuk menambah anggota dengan *form view* anggota yang berfungsi untuk melihat anggota yang terdaftar.