

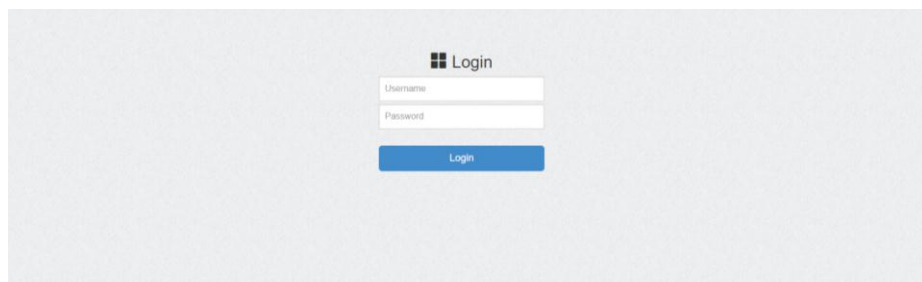
## **BAB IV**

### **HASIL DAN UJI COBA**

#### **IV.1. Hasil Tampilan Aplikasi**

##### **IV.1.2 Tampilan Halaman Login**

Halaman form login digunakan untuk melakukan login kedalam sistem berdasarkan hak akses masing-masing. Username dan password yang diinputkan untuk melakukan login sistem. Hak akses untuk login ke sistem dibedakan menjadi 3 yaitu admin, kepala bagian dan manajer. Setiap hak akses memiliki hak akses masuk ke sistem yang berbeda-beda. Tampilan halaman login siswa dapat dilihat pada Gambar IV.1.



**Gambar IV.1** Tampilan Halaman Login

##### **IV.1.2 Tampilan Halaman Dashboard**

















Halaman beranda dashboard merupakan implementasi halaman setelah pengguna berhasil melakukan login ke sistem. Berikut adalah tampilan halaman dashboard dengan hak akses admin yang ditunjukkan pada Gambar IV.2.



**Gambar IV.2** Tampilan Halaman Dashboard

### IV.1.3 Tampilan Halaman Bagian













Halaman bagian merupakan form yang digunakan untuk menampilkan data bagian ada di Bea Cukai. Berikut adalah tampilan halaman bagian sistem informasi kinerja pegawai yang ditunjukkan pada Gambar IV.3.

Bagian	Tools
Batas	 
HSD	 
Umum	 
Tata Laksana	 
Kapabilitas	 
Keuangan	 
Cukai	 
Pengolahan Barang	 

**Gambar IV.3** Tampilan Halaman Bagian

### IV.1.4 Tampilan Halaman Jabatan

Halaman jabatan merupakan form yang digunakan untuk menampilkan data jabatan ada di Bea Cukai. Berikut adalah tampilan halaman jabatan sistem informasi kinerja pegawai yang ditunjukkan pada Gambar IV.4.

Jabatan	Tools
Personalia	 
Customer Service	 
Subdirektorat Impor	 
Subdirektorat Ekspor	 
Subdirektorat Intelijen	 
Subdirektorat Pembinaan	 

**Gambar IV.4** Tampilan Halaman Jabatan

#### IV.1.5 Tampilan Halaman Karyawan

Halaman karyawan merupakan form yang digunakan untuk menampilkan data karyawan ada di Bea Cukai. Berikut adalah tampilan halaman karyawan sistem informasi kinerja pegawai yang ditunjukkan pada Gambar IV.5.

Nama	Bagian	Jabatan	Tools
KUSUMA SANTI WAHYUNINGSIH	Kepabeanan	Subdirektorat Impor	[G] [R]
RUDY BAHWADJI	Kepabeanan	Subdirektorat Ekspor	[G] [R]
FERN RUBINANTO	Kepabeanan	Subdirektorat Ekspor	[G] [R]
ASKOLANI	Kepabeanan	Subdirektorat Intelijen	[G] [R]
DWIGU MURYONO	Kepabeanan	Subdirektorat Intelijen	[G] [R]
R. FADJAR DONNY TIHAJADI	Kepabeanan	Subdirektorat Intelijen	[G] [R]
UNTUNG BASUKI	Kepabeanan	Subdirektorat Intelijen	[G] [R]
ATUSUNORINI	Kepabeanan	Subdirektorat Pembebasan	[G] [R]

Jumlah Karyawan : 9

**Gambar IV.5** Tampilan Halaman Karyawan

#### IV.1.6 Tampilan Halaman Dimensi Penilaian

Halaman dimensi penilaian merupakan form yang digunakan untuk menampilkan data dimensi penilaian yang akan digunakan sebagai faktor penilaian karyawan. Berikut adalah tampilan halaman dimensi penilaian sistem informasi kinerja pegawai yang ditunjukkan pada Gambar IV.6.

Dimensi penilaian	Keterangan	Tools
Prestasi Kerja	-	[G] [R]
Sikap Kerja	-	[G] [R]
Kerjasama	-	[G] [R]
Kematangan/ Kedeewasaan	-	[G] [R]
Disiplin	-	[G] [R]
Inisiatif	-	[G] [R]
Ide-ide / Usulan	-	[G] [R]
Kesadaran Hemat Biaya	-	[G] [R]
Kemampuan Manajerial	-	[G] [R]
Komunikasi	-	[G] [R]

Jumlah Dimensi Penilaian : 11

**Gambar IV.6** Tampilan Halaman Dimensi Penilaian

### IV.1.7 Tampilan Halaman Jenis Penilaian

Halaman jenis penilaian merupakan form yang digunakan untuk menampilkan data jenis penilaian yang akan digunakan sebagai faktor penilaian karyawan. Berikut adalah tampilan halaman jenis penilaian sistem informasi kinerja pegawai yang ditunjukkan pada Gambar IV.7.

Dimensi Penilaian	Jenis Penilaian	Bobot	Keterangan	Tools
Prestasi Kerja	Kuantitas Kerja	3	-	
Prestasi Kerja	Kualitas Kerja	3	-	
Prestasi Kerja	Kecapatan Kerja	2	-	
Prestasi Kerja	Penguasaan Pekerjaan	3	-	
Sikap Kerja	Semangat Kerja	3	-	
Sikap Kerja	Minat Kerja	3	-	
Sikap Kerja	Kepatuhan	3	-	
Kerjasama	Kerjasama	3	-	
Kemampuan/ Keadwasaan	Pendekatan terhadap masalah/ob	2	-	
Disiplin	Keterlambatan dan lain	2	-	
Disiplin	Jam Kerja	2	-	
Disiplin	Surat Teguran & Surat Peringatan	3	-	
Inisiatif	Inisiatif	3	-	
Ide-ide / Usulan	Ide-ide / Usulan	3	-	
Kesadaran Hemat Biaya	Kesadaran Hemat Biaya	2	-	

**Gambar IV.7** Tampilan Halaman Jenis Penilaian

### IV.1.8 Tampilan Halaman Pengguna Sistem

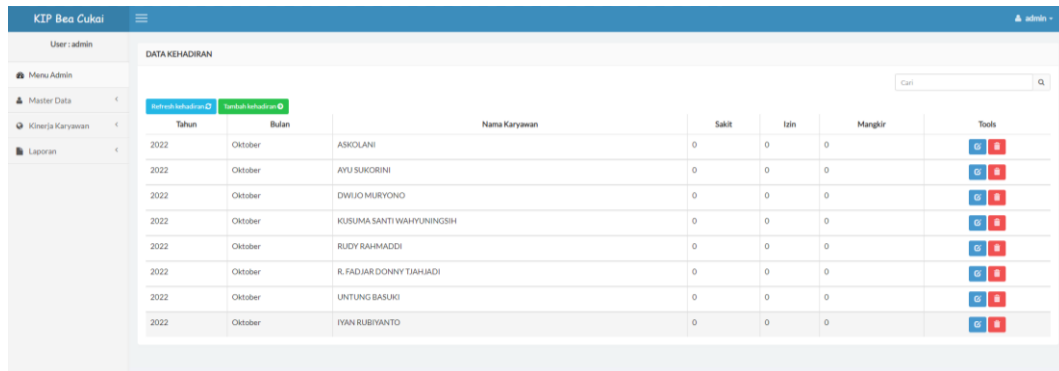
Halaman pengguna merupakan form yang digunakan untuk menampilkan data pengguna system penilaian karyawan. Berikut adalah tampilan halaman pengguna sistem informasi kinerja pegawai yang ditunjukkan pada Gambar IV.8.

User ID	Username	Password	Hak Akses	Tools
1	a	0cc175b60f1b6a831c399e269772661	Admin	
3	manajer	69b731ea8f289cf16a192ca78a37b40	Manajer	
4	kepala	8706669e4b8bfa8f6de65549826d1c4	Kepala bagian	
5	admin	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	Admin	

**Gambar IV.8** Tampilan Halaman Pengguna Sistem

#### IV.1.9 Tampilan Halaman Kehadiran

Halaman kehadiran merupakan form yang digunakan untuk mengolah data data kehadiran karyawan yang ditampilkan sesuai periode tahun dan bulan. Berikut adalah tampilan halaman kehadiran informasi kinerja pegawai yang ditunjukkan pada Gambar IV.9.

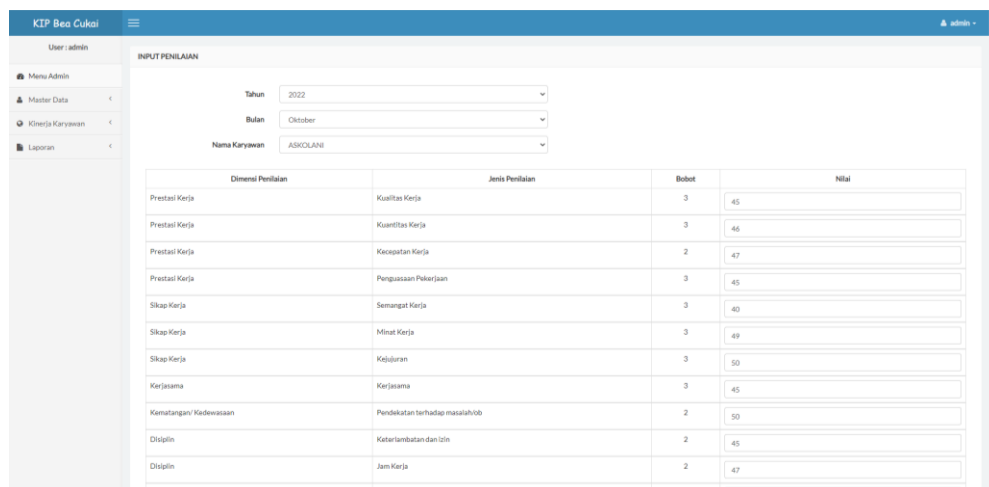


Tahun	Bulan	Nama Karyawan	Sakit	Izin	Mangkir	Tools
2022	Oktober	ASKOLANI	0	0	0	<span>+</span> <span>-</span>
2022	Oktober	AYU SUKORINI	0	0	0	<span>+</span> <span>-</span>
2022	Oktober	DWIJO MURYONO	0	0	0	<span>+</span> <span>-</span>
2022	Oktober	KUSUMA SANTI WAHYUNINGSIH	0	0	0	<span>+</span> <span>-</span>
2022	Oktober	RUDY RAHMADDI	0	0	0	<span>+</span> <span>-</span>
2022	Oktober	R. FADJAR DONNY TJAHJADI	0	0	0	<span>+</span> <span>-</span>
2022	Oktober	UNTUNG BASUKI	0	0	0	<span>+</span> <span>-</span>
2022	Oktober	IYAN RUBIYANTO	0	0	0	<span>+</span> <span>-</span>

Gambar IV.9 Tampilan Halaman Kehadiran

#### IV.1.10 Tampilan Halaman Penilaian Kinerja

Halaman penilaian kinerja merupakan form yang digunakan untuk memproses penilaian karyawan atau pegawai dengan penilai setiap periode tahun dan bulan berdasarkan dimensi dan jenis penilaian. Berikut adalah tampilan halaman penilaian kinerja informasi kinerja pegawai yang ditunjukkan pada Gambar IV.10.



Dimensi Penilaian	Jenis Penilaian	Bobot	Nilai
Prestasi Kerja	Kualitas Kerja	3	45
Prestasi Kerja	Kuantitas Kerja	3	46
Prestasi Kerja	Kecapaian Kerja	2	47
Prestasi Kerja	Penguasaan Pekerjaan	3	45
Sikap Kerja	Semangat Kerja	3	40
Sikap Kerja	Minat Kerja	3	49
Sikap Kerja	Kelajuan	3	50
Kerjasama	Kerjasama	3	45
Kemampuan/Kedewasaan	Pendekatan terhadap masalah/ob	2	50
Disiplin	Keterlambatan dan izin	2	45
Disiplin	Jam Kerja	2	47

Gambar IV.10 Tampilan Halaman Penilaian Kinerja

Berdasarkan proses penilaian akan menghasilkan rata-rata nilai penilaian kinerja karyawan yang ditampilkan pada Gambar IV.11.

Tahun	Bulan	Nama Karyawan	Nilai	Keterangan	Tools
2022	November	KUSUMA SANTI WAHYUNINGSIH	46.44	Baik Sekali (BS)	
2022	Oktober	ASKOLANI	45.61	Baik Sekali (BS)	
2022	Oktober	AYU SUKORINI	46	Baik Sekali (BS)	
2022	Oktober	DWIJO MURYONO	40	Baik (B)	
2022	Oktober	RUDY RAHMADDI	45	Baik Sekali (BS)	
2022	Oktober	R. FADJAR DONNY TIAHADI	42.19	Baik Sekali (BS)	

**Gambar IV.11** Tampilan Halaman Hasil Penilaian Kinerja

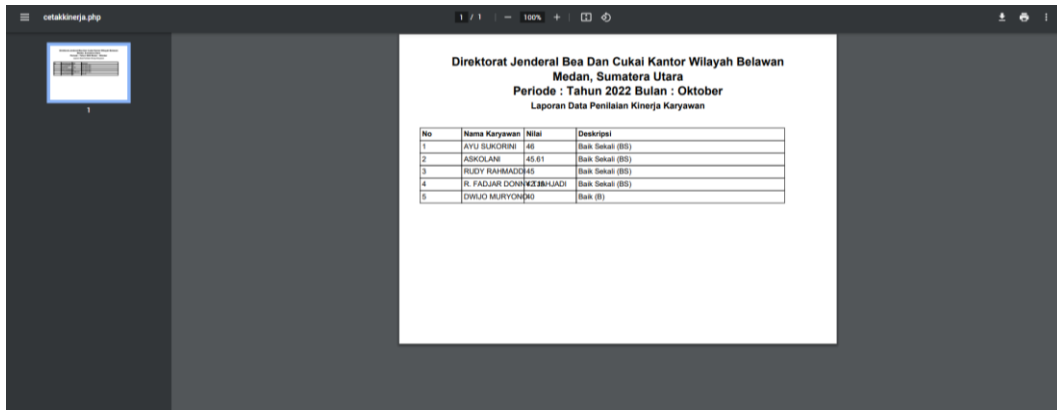
#### IV.1.11 Tampilan Halaman Laporan Penilaian Kinerja

Halaman laporan penilaian kinerja merupakan form yang digunakan untuk melihat hasil penilaian karyawan atau pegawai dengan penilaian setiap periode tahun dan bulan berdasarkan dimensi dan jenis penilaian. Berikut adalah tampilan halaman laporan penilaian kinerja informasi kinerja pegawai yang ditunjukkan pada Gambar IV.12.

Tahun	Bulan	Nama Karyawan	Nilai	Keterangan
2022	November	KUSUMA SANTI WAHYUNINGSIH	46.44	Baik Sekali (BS)
2022	Oktober	AYU SUKORINI	46	Baik Sekali (BS)
2022	Oktober	ASKOLANI	45.61	Baik Sekali (BS)
2022	Oktober	RUDY RAHMADDI	45	Baik Sekali (BS)
2022	Oktober	R. FADJAR DONNY TIAHADI	42.19	Baik Sekali (BS)
2022	Oktober	DWIJO MURYONO	40	Baik (B)

**Gambar IV.12** Tampilan Halaman Laporan Penilaian Kinerja

Untuk melihat laporan dapat memilih periode yang ingin ditampilkan dan dapat dicetak yang ditampilkan pada Gambar IV.13.



No	Nama Karyawan	Nilai	Deskripsi
1	AYU BURORIN	40	Baik Sekali (BS)
2	ASKOLAH	45,61	Baik Sekali (BS)
3	RUDY RAHMADHANS		Baik Sekali (BS)
4	R. FADIAN DONNIE BHALAH		Baik Sekali (BS)
5	DWIJO MURYONO		Baik (B)

**Gambar IV.14** Tampilan Halaman Cetak Penilaian Kinerja

## IV.2. Uji Coba Hasil

### IV.2.1.Skenario Pengujian

Pengujian merupakan bagian yang penting dalam siklus pengembangan perangkat lunak. Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menjamin bahwa perangkat lunak yang dibangun memiliki kualitas yang handal. Pengujian perangkat lunak ini menggunakan metode pengujian *black box*. Pengujian *black box* ini tidak perlu tahu apa yang sesungguhnya terjadi dalam sistem atau perangkat lunak, yang diuji adalah masukan serta keluarannya. Dengan berbagai masukan yang diberikan, apakah sistem atau perangkat lunak memberikan keluaran seperti yang kita harapkan atau tidak.

### IV.2.2.Hasil Pengujian

Berdasarkan rencana pengujian yang telah disusun, maka dapat dilakukan pengujian sebagai berikut.

#### IV.2.2.1 Pengujian Form Login

Dari rencana pengujian pada form data login ini digunakan untuk memverifikasi data pengakses aplikasi, apakah data tersebut telah masuk atau belum terdaftar pada database.

**Tabel IV.1** Pengujian Form Login

1.	Data Masukan	Username : admin; Password: admin
	Hasil diharapkan	Data login yang dimasukan dan klik login. Apabila data login benar maka user dapat melanjutkan ke form menu utama, sesuai dengan hak akses masing-masing user.
	Hasil pengujian	Dapat mengisi data login. Tombol login dapat berfungsi sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Dapat mengakses menu utama sistem)
2.	Data Masukan	Username: xxx ; Password: ***(sembarang)
	Hasil diharapkan	Dapat menampilkan pesan kesalahan “username atau password salah! Silahkan Ulangi”
	Hasil pengujian	Pesan kesalahan “username atau password salah! Silahkan Ulangi” ditampilkan, user tidak dapat melakukan login. Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (user harus mengisi data username dan password yang benar)

#### IV.2.2.2 Pengujian Form Data Bagian

Pengujian form data bagian digunakan untuk mendata bagian yang ada di Bea Cukai.

**Tabel IV.2** Pengujian Form Data Bagian

1.	Data Masukan	Mengisi field data yang telah disediakan.
	Hasil diharapkan	Setelah data user diinputkan akan disimpan dalam database dengan tekan tombol <b>Simpan</b> . Kemudian akan muncul pesan “data berhasil tersimpan”, maka akan langsung ditampilkan pada datagrid.



	Hasil pengujian	Data sukses dimasukkan setelah klik tombol <b>Simpan</b> . Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data telah tersimpan dalam database).
2.	Data Masukan	Field yang akan diedit
	Hasil diharapkan	Untuk melakukan pembenaran atau perubahan data, klik pada tombol edit pada datagrid data yang akan diubah, kemudian tekan simpan jika sudah selesai, kemudian akan tampil pesan “data berhasil diubah”.
	Hasil pengujian	Data yang telah diedit dapat ditampilkan pada datagrid. Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat diubah atau di edit).
3.	Data Masukan	Data yang akan dilakukan penghapusan.
	Hasil diharapkan	Dengan klik tombol <b>HAPUS</b> , kemudian ada pesan peringatan “Apakah anda yakin akan menghapus data?”. (Ya atau Tidak).
	Hasil pengujian	Data yang telah dihapus akan hilang pada datagrid, sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (data dapat dihapus)
4.	Data Masukan	Field yang akan dicari
	Hasil diharapkan	Setelah memilih kriteria data yang akan dicari dan mengisi field kata kunci tekan tombol <b>CARI</b> , maka datagrid akan memunculkan data yang dicari
	Hasil pengujian	Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat dicari)

#### IV.2.2.3 Pengujian Form Data Jabatan

Dari rencana pengujian pada form data jabatan ini digunakan untuk menyimpan data jabatan.

**Tabel IV.3** Pengujian Form Data Jabatan

1.	Data Masukan	Mengisi field data yang telah disediakan.
	Hasil diharapkan	Setelah data diinputkan akan disimpan dalam database dengan tekan tombol <b>Simpan</b> . Kemudian akan muncul pesan “data telah tersimpan”, maka akan langsung ditampilkan pada datagrid.
	Hasil pengujian	Data sukses dimasukkan setelah klik tombol <b>Simpan</b> . Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data telah tersimpan dalam database).
2.	Data Masukan	Field yang akan diedit
	Hasil diharapkan	Untuk melakukan pembenaran atau perubahan data, pilih pada datagrid data yang akan diubah, lalu klik <b>UBAH</b> , kemudian tekan simpan jika sudah selesai, kemudian akan tampil pesan “data telah diubah”.
	Hasil pengujian	Data yang telah diedit dapat ditampilkan pada datagrid. Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat diubah atau di edit).
3.	Data Masukan	Data siswa yang akan dilakukan penghapusan.
	Hasil diharapkan	Pilih pada datagrid data yang akan dihapus, lalu klik <b>HAPUS</b> , kemudian ada pesan peringatan “Apakah anda yakin akan menghapus data?”. (Ya atau Tidak).
	Hasil pengujian	Data yang telah dihapus akan hilang pada datagrid, sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (data dapat dihapus)
4.	Data Masukan	Field yang akan dicari

	Hasil diharapkan	Setelah memilih kriteria data yang akan dicari dan mengisi field kata kunci tekan tombol <b>CARI</b> , maka datagrid akan memunculkan data yang dicari
	Hasil pengujian	Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat dicari)

#### IV.2.2.4 Pengujian Form Data Karyawan

Pada pengujian form data materi digunakan untuk mendata karyawan yang bekerja di Bea Cukai.

**Tabel IV.4** Pengujian Form Data Karyawan

1.	Data Masukan	Mengisi field data yang telah disediakan.
	Hasil diharapkan	Setelah data diinputkan akan disimpan dalam database dengan tekan tombol <b>Simpan</b> . Kemudian akan muncul pesan “data telah tersimpan”, maka akan langsung ditampilkan pada datagrid.
	Hasil pengujian	Data sukses dimasukkan setelah klik tombol <b>Simpan</b> . Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data telah tersimpan dalam database).
2.	Data Masukan	Field yang akan diedit
	Hasil diharapkan	Untuk melakukan pembenaran atau perubahan data, pilih pada datagrid data yang akan diubah, lalu klik <b>UBAH</b> , kemudian tekan simpan jika sudah selesai, kemudian akan tampil pesan “data telah diubah”.
	Hasil pengujian	Data yang telah diedit dapat ditampilkan pada datagrid. Sesuai dengan yang diharapkan.

	Keterangan	Diterima (Data dapat diubah atau di edit).
3.	Data Masukan	Data yang akan dilakukan penghapusan.
	Hasil diharapkan	Dengan pilih pada datagrid data yang akan dihapus, lalu klik <b>HAPUS</b> , kemudian ada pesan peringatan “Apakah anda yakin akan menghapus data?”. (Ya atau Tidak).
	Hasil pengujian	Data yang telah dihapus akan hilang pada datagrid, sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (data dapat dihapus)
4.	Data Masukan	Field yang akan dicari
	Hasil diharapkan	Setelah memilih kriteria data yang akan dicari dan mengisi field kata kunci tekan tombol <b>CARI</b> , maka datagrid akan memunculkan data yang dicari
	Hasil pengujian	Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat dicari)

#### IV.2.2.5 Pengujian Form Data Dimensi Penilaian

Pada pengujian form data dimensi penilaian digunakan untuk mendata dimensi penilaian yang akan digunakan dalam proses penilaian kinerja karyawan.

**Tabel IV.5** Pengujian Form Data Dimensi Penilaian

1.	Data Masukan	Mengisi field data yang telah disediakan.
	Hasil diharapkan	Setelah data diinputkan akan disimpan dalam database dengan tekan tombol <b>Simpan</b> . Kemudian akan muncul pesan “data telah tersimpan”, maka akan langsung ditampilkan pada datagrid.
	Hasil pengujian	Data sukses dimasukkan setelah klik tombol <b>Simpan</b> . Sesuai dengan yang diharapkan.

	Keterangan	Diterima (Data telah tersimpan dalam database).
2.	Data Masukan	Field yang akan diedit
	Hasil diharapkan	Untuk melakukan pembenaran atau perubahan data, pilih pada datagrid data yang akan diubah, lalu klik <b>UBAH</b> , kemudian tekan simpan jika sudah selesai, kemudian akan tampil pesan “data telah diubah”.
	Hasil pengujian	Data yang telah diedit dapat ditampilkan pada datagrid. Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat diubah atau di edit).
3.	Data Masukan	Data yang akan dilakukan penghapusan.
	Hasil diharapkan	Dengan pilih pada datagrid data yang akan dihapus, lalu klik <b>HAPUS</b> , kemudian ada pesan peringatan “Apakah anda yakin akan menghapus data?”. (Ya atau Tidak).
	Hasil pengujian	Data yang telah dihapus akan hilang pada datagrid, sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (data dapat dihapus)
4.	Data Masukan	Field yang akan dicari
	Hasil diharapkan	Setelah memilih kriteria data yang akan dicari dan mengisi field kata kunci tekan tombol <b>CARI</b> , maka datagrid akan memunculkan data yang dicari
	Hasil pengujian	Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat dicari)

#### IV.2.2.6 Pengujian Form Data Jenis Penilaian

Pada pengujian form data jenis penilaian digunakan untuk mendata dimensi penilaian yang akan digunakan dalam proses penilaian kinerja karyawan.

**Tabel IV.6** Pengujian Form Data Jenis Penilaian

1.	Data Masukan	Mengisi field data yang telah disediakan.
	Hasil diharapkan	Setelah data diinputkan akan disimpan dalam database dengan tekan tombol <b>Simpan</b> . Kemudian akan muncul pesan “data telah tersimpan”, maka akan langsung ditampilkan pada datagrid.
	Hasil pengujian	Data sukses dimasukkan setelah klik tombol <b>Simpan</b> . Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data telah tersimpan dalam database).
2.	Data Masukan	Field yang akan diedit
	Hasil diharapkan	Untuk melakukan pembenaran atau perubahan data, pilih pada datagrid data yang akan diubah, lalu klik <b>UBAH</b> , kemudian tekan simpan jika sudah selesai, kemudian akan tampil pesan “data telah diubah”.
	Hasil pengujian	Data yang telah diedit dapat ditampilkan pada datagrid. Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat diubah atau di edit).
3.	Data Masukan	Data yang akan dilakukan penghapusan.
	Hasil diharapkan	Dengan pilih pada datagrid data yang akan dihapus, lalu klik <b>HAPUS</b> , kemudian ada pesan peringatan “Apakah anda yakin akan menghapus data?”. (Ya atau Tidak).
	Hasil pengujian	Data yang telah dihapus akan hilang pada datagrid, sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (data dapat dihapus)
4.	Data Masukan	Field yang akan dicari
	Hasil diharapkan	Setelah memilih kriteria data yang akan dicari dan mengisi field kata kunci tekan tombol <b>CARI</b> , maka datagrid akan memunculkan data yang dicari

	Hasil pengujian	Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat dicari)

#### IV.2.2.7 Pengujian Form Admin

Pada pengujian form data admin digunakan untuk mendata admin yang dapat mengakses system atau aplikasi.

**Tabel IV.7** Pengujian Form Data Admin

1.	Data Masukan	Mengisi field data yang telah disediakan.
	Hasil diharapkan	Setelah data diinputkan akan disimpan dalam database dengan tekan tombol <b>Simpan</b> . Kemudian akan muncul pesan “data telah tersimpan”, maka akan langsung ditampilkan pada datagrid.
	Hasil pengujian	Data menu sukses dimasukkan setelah klik tombol <b>Simpan</b> . Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data telah tersimpan dalam database).
2.	Data Masukan	Field yang akan diedit
	Hasil diharapkan	Untuk melakukan pembenaran atau perubahan data, pilih pada datagrid data yang akan diubah, lalu klik <b>UBAH</b> , kemudian tekan simpan jika sudah selesai, kemudian akan tampil pesan “data telah diubah”.
	Hasil pengujian	Data yang telah diedit dapat ditampilkan pada datagrid data menu. Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat diubah atau di edit).
3.	Data Masukan	Data yang akan dilakukan penghapusan.
	Hasil diharapkan	Dengan pilih pada datagrid data yang akan dihapus, lalu klik <b>HAPUS</b> , kemudian ada pesan “Apakah anda yakin akan menghapus data?”. (Ya atau Tidak).

	Hasil pengujian	Data yang telah dihapus akan hilang pada datagrid, sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (data dapat dihapus)
4.	Data Masukan	Field yang akan dicari
	Hasil diharapkan	Setelah memilih kriteria data yang akan dicari dan mengisi field kata kunci tekan tombol <b>CARI</b> , maka datagrid akan memunculkan data yang dicari
	Hasil pengujian	Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat dicari)

#### IV.2.2.8 Pengujian Form Proses Kehadiran

Pada pengujian form proses kehadiran karyawan yang digunakan untuk mendata kehadiran karyawan.

**Tabel IV.8** Pengujian Form Kehadiran

1.	Data Masukan	Field yang akan diproses
	Hasil diharapkan	Untuk melakukan kehadiran setelah memilih periode dan karyawan dapat dilakukan dengan memasukkan data kehadiran.
	Hasil pengujian	Data yang telah diproses dapat ditampilkan pada datagrid. Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat diubah atau diproses).
2.	Data Masukan	Data yang akan dilakukan perubahan.
	Hasil diharapkan	Dengan pilih pada datagrid data yang akan diubah, lalu klik <b>Ubah</b> .
	Hasil pengujian	Data yang telah diubah akan mengubah hasil pada datagrid, sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (data dapat diubah)



#### IV.2.2.9 Pengujian Form Proses Penilaian Kinerja Karyawan

Pada pengujian form proses penilaian kinerja karyawan yang digunakan untuk mendata penilaian kinerja karyawan.

**Tabel IV.9** Pengujian Form Penilaian Kinerja

1.	Data Masukan	Field yang akan diproses
	Hasil diharapkan	Untuk melakukan kehadiran setelah memilih periode dan karyawan dapat dilakukan dengan memasukkan data nilai kinerja sesuai dimensi dan jenis penilaian.
	Hasil pengujian	Data yang telah diproses dapat ditampilkan pada datagrid. Sesuai dengan yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data dapat diubah atau didiproses).

#### IV.2.2.10 Pengujian Form Laporan Hasil Penilaian Kinerja

Pada pengujian form laporan data hasil penilaian kinerja karyawan ini untuk menampilkan data hasil penilaian kinerja karyawan.

**Tabel IV.10** Pengujian Form Laporan Hasil Penilaian Kinerja

1	Data Masukkan	Memilih laporan hasil penilaian kinerja untuk menampilkan data hasil penilaian kinerja.
	Hasil diharapkan	Untuk melakukan mencetak laporan hasil kuis dengan menekan tombol <b>Cetak</b> .
	Hasil pengujian	Data akan tercetak sesuai yang diharapkan.
	Keterangan	Diterima (Data akan tampil pada lembar laporan).

#### IV.2.3.Kelebihan dan Kekurangan Aplikasi

Kelebihan dan kekurangan dari system informasi penilaian kinerja karyawan penulis sampaikan sebagai berikut :

Kelebihan Aplikasi :

1. Aplikasi dapat memproses penilaian kinerja karyawan berdasarkan dimensi dan jenis penilaian sesuai *Key Performance Indicator*.
2. Penilaian kinerja karyawan dapat diproses berdasarkan periode sehingga proses penilaian dapat digunakan untuk periode-periode selanjutnya.
3. Pembuatan laporan hasil kinerja dapat ditampilkan sesuai periode yang dibutuhkan.

Kekurangan Aplikasi :

1. Proses penilaian kinerja karyawan dilakukan satu-satu setiap karyawan dan tidak bisa langsung memproses seluruh karyawan secara sekaligus.
2. Belum adanya fitur untuk tindak lanjut apabila kinerja karyawan rendah apakah akan diturunkan jabatan atau ada teguran.