

BAB III

ANALISA DAN DESAIN SISTEM

III.1. Analisa Masalah

Manusia merupakan sumber daya penting dalam mencapai tujuan organisasi yang mempunyai perbedaan karakteristik dengan sumber daya lainnya. Manusia dikatakan sebagai sumber daya penting karena bagaimana pun canggihnya teknologi yang ada, manusia merupakan pelaku utama dalam teknologi itu sendiri. Peranan manusia memang tidak dapat digantikan oleh alat yang paling canggih sekalipun. Dari hal tersebut maka manusia merupakan faktor terpenting dalam menunjang keberhasilan suatu organisasi. Sesempurnanya apapun suatu organisasi, baik dalam segi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, maupun sarana teknologi yang dimiliki, semua itu tak akan bisa berjalan apabila tidak ada faktor manusia sebagai penggerak.

Prestasi kerja merupakan faktor penting untuk mendukung keberhasilan suatu pekerjaan seseorang baik dalam kapasitas pribadi maupun sebagai seorang anggota suatu organisasi/lembaga. Banyak akibat yang tidak menguntungkan bagi organisasi disebabkan oleh prestasi kerja yang dimiliki seseorang pegawai umpanya terjelma dalam berbagai bentuk tindakan dan perbuatan yang dilakukan setiap hari seperti kelambatan dan kelalaian dalam bekerja, ketepatan dalam kehadiran pada jam – jam kerja, bekerja dengan seenaknya.

Motivasi merupakan hal yang sangat berperan penting dalam meningkatkan suatu aktifitas kerja seseorang karyawan guna mencapai hasil

kinerja lebih baik, sebab seseorang pegawai yang mempunyai motivasi tinggi akan selalu berusaha dengan semaksimal dan sebaik mungkin dalam menyelesaikan setiap pekerjaan yang ditugaskan kepadanya. Setiap karyawan mau bekerja pasti ada faktor yang mendorong dari dalam dirinya untuk melaksanakan suatu aktifitas kerja. Dimana motivasi kerja ini merupakan kondisi yang mendorong seseorang untuk melaksanakan suatu kegiatan untuk mencapai tujuan organisasi maupun tujuan individual. Dengan adanya motivasi kerja yang tinggi dalam diri seorang karyawan akan mendorong semangat kerja untuk dapat menyelesaikan tugas – tugasnya dengan baik dan tepat.

Untuk mengatasi permasalahan yang telah diuraikan diatas, untuk itu dibutuhkan sistem informasi prestasi karyawan yang dimana dengan adanya sistem penilaian yang terstruktur dengan baik, para karyawan semakin meningkat kinerjanya masing – masing yang berakibat baik untuk kemajuan PT. PLN Area Medan Rayon Medan Kota. Dan sistem informasi ini juga diharapkan mampu mempermudah proses penilaian prestasi kerja.

III.1.1. Analisa Input

Pada sistem yang berjalan, belum ada sistem informasi prestasi kerja karyawan yang terkomputerisasi dan terstruktur sebagai tempat untuk melakukan proses data ke *database*, sehingga admin untuk mencari informasi tentang prestasi kerja karyawan kesulitan dalam melakukan pencarian. Dan beberapa contoh faktor – faktor prestasi kerja yang perlu dinilai ialah kehadiran, insiatif, hasil kerja, kepemimpinan, keterampilan kerja, kerja sama, disiplin kerja, peningkatan

potensi. Berikut tampilan formulir data prestasi kerja karyawan PLN area medan rayon medan kota :

FORMULIR PENILAIAN PRESTASI KERJA				Berkas : RAHASIA																	
				Tingkat Jabatan : Koordinasi / Manaj.																	
				Dikumpulkan : Tgl.																	
NAMA PERUBAHAN																					
UNIT KERJA :																					
NAMA		MABA KERJA																			
NIK		PERIODE PENILAIAN																			
JABATAN		TRIWULAN		I / II / III / IV Thn.																	
NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR PENILAIAN																			
		A 16 - 20	B 11 - 15	C 6 - 10	D 0 - 5																
I. ASPEK TEKNIS PEKERJAAN																					
2	Efektifitas & Efisiensi kerja																				
3	Ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugas																				
4	Kemp. mencapai target / standar Perusahaan																				
II. ASPEK NON TEKNIS																					
1	Tertib Administrasi																				
2	Inisiatif																				
4	Kerjasama & koordinasi antar bagian																				
III. ASPEK KEPRIBADIAN																					
1	Priaku																				
2	Kedisiplinan																				
3	Tanggung Jawab & Loyalitas																				
4	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan																				
IV. ASPEK KEPEMIMPINAN																					
1	Koordinasi anggota																				
2	Kontrol Anggota																				
3	Evaluasi & Pembinaan anggota																				
4	Delegasi tanggung jawab & wewenang																				
5	Kecepatan & Ketepatan Peng. Keputusan																				
TOTAL NILAI																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>KLASIFIKASI NILAI</th> </tr> <tr> <th>NILAI MUTU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> </tr> <tr> <td>B</td> </tr> <tr> <td>C</td> </tr> <tr> <td>D</td> </tr> </tbody> </table>		KLASIFIKASI NILAI	NILAI MUTU	A	B	C	D	<table border="1"> <thead> <tr> <th>BOBOT</th> </tr> <tr> <th>KWALITAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>240 - 300</td> </tr> <tr> <td>165 - 239</td> </tr> <tr> <td>75 - 164</td> </tr> <tr> <td>0 - 75</td> </tr> </tbody> </table>		BOBOT	KWALITAS	240 - 300	165 - 239	75 - 164	0 - 75	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Alasan langsung</th> <th>Alasan tidak langsung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Alasan langsung	Alasan tidak langsung		
		KLASIFIKASI NILAI																			
NILAI MUTU																					
A																					
B																					
C																					
D																					
BOBOT																					
KWALITAS																					
240 - 300																					
165 - 239																					
75 - 164																					
0 - 75																					
Alasan langsung	Alasan tidak langsung																				
		NILAI AKHIR																			
CATATAN																					
PRESTASI LAIN YANG PERLU DICATAT :																					
INDISIPLINER TERTENTU YG PERLU DICATAT :																					
SARAN DAN PERBAIKAN :																					
MENGETAHUI			PENILAI																		
Direksi			Alasan langsung																		
Tanda Tangan :			Alasan tidak langsung																		
Tanda Tangan :			Tanda Tangan :																		

Gambar III.1 Formulir Penilaian Prestasi Kerja

III.1.2 Analisa Output

Keluaran atau *output* data dari sistem yang sedang berjalan setelah diinput dan diproses akan ditampilkan hasilnya dalam bentuk *output*. Adapun sebagai *output* dari proses yang dimana hasil inputan yang telah terisi atau diisi merupakan hasil dari output.

III.2. Desain Sistem

III.2.1. Use Case Diagram

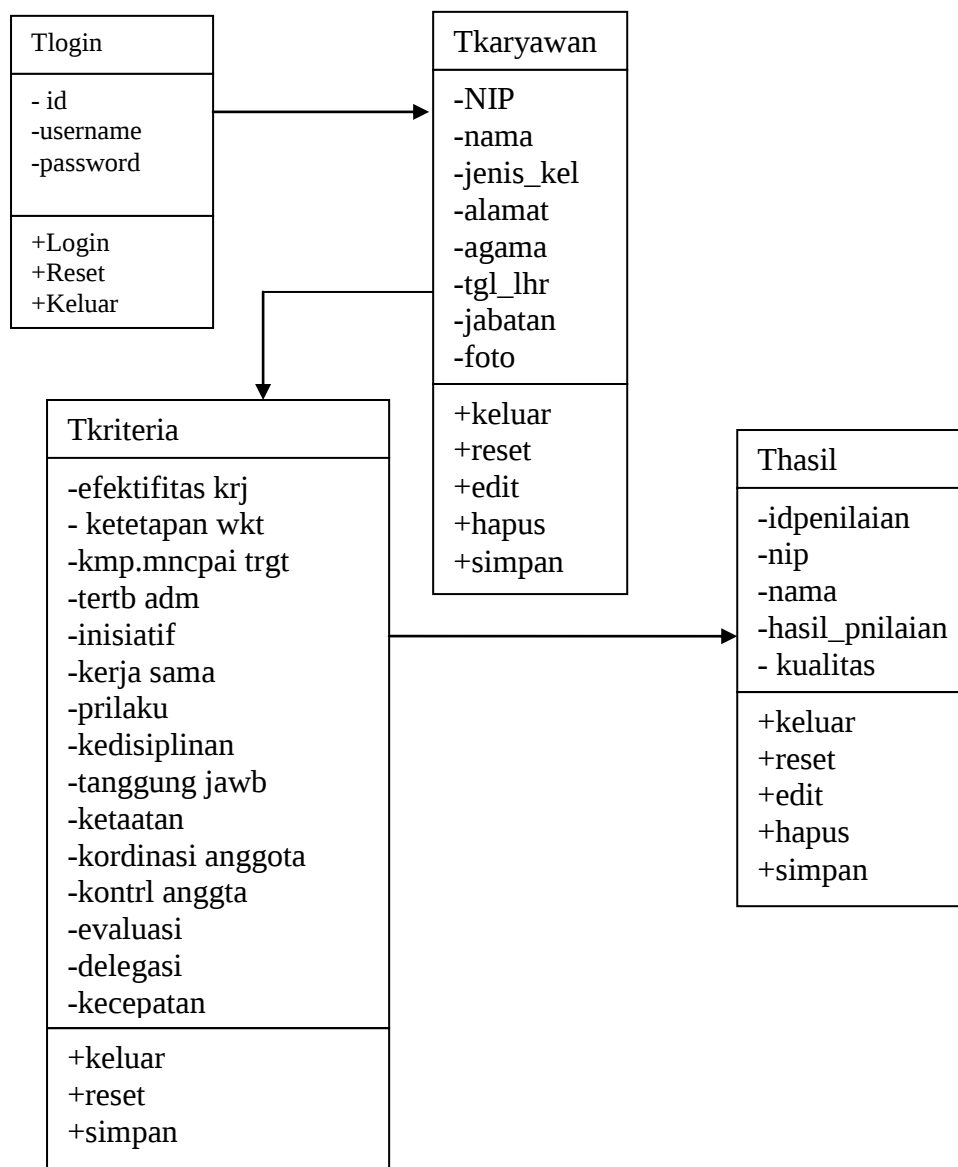
Dalam penyusunan suatu program diperlukan suatu model data yang berbentuk diagram yang dapat menjelaskan suatu alur proses sistem yang akan di bangun. Maka digambarlah suatu bentuk diagram *Use Case* yang dapat dilihat pada gambar III.2 Sebagai berikut :



Gambar III.2 Use Case Diagram Sistem Informasi Prestasi Kerja Karyawan

III.2.2. Class Diagram

Class Diagram adalah sebuah spesifikasi yang jika diinstansiasi akan menghasilkan sebuah objek dan merupakan inti dari pengembangan dan desain berorientasi objek. *Class* menggambarkan keadaan (atribut/properti) suatu sistem, sekaligus menawarkan layanan untuk memanipulasi keadaan tersebut (metoda/fungsi), berikut gambar *Class Diagram* :



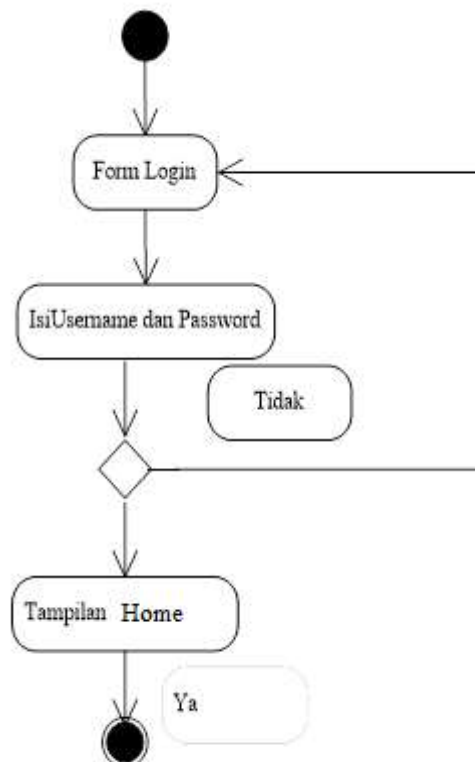
Gambar III.3 Class Diagram Sistem Informasi Prestasi Kerja Karyawan

III.2.3. Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan berbagai alir aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing - masing alir berawal, *decision* yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. *Activity diagram* juga dapat menggambarkan proses paralel yang mungkin terjadi pada beberapa eksekusi. Berikut adalah gambar *activity diagram* dari sistem yang dirancang yaitu :

1. Activity Diagram Form Input Data Login

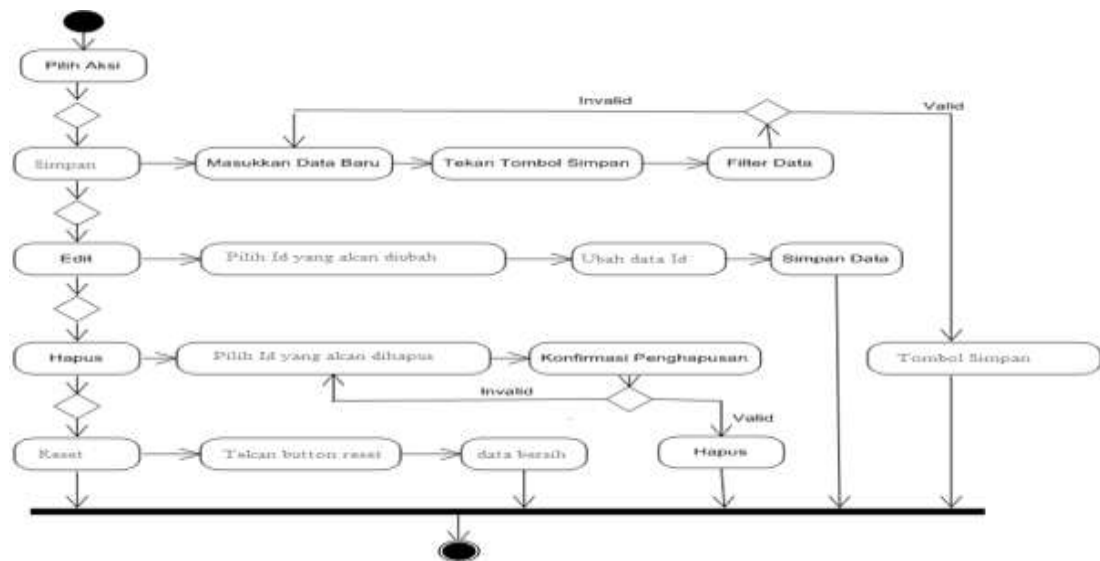
Activity diagram form input data login dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar III.4 Activity Diagram Login Admin

2. Activity Diagram Form Data Admin

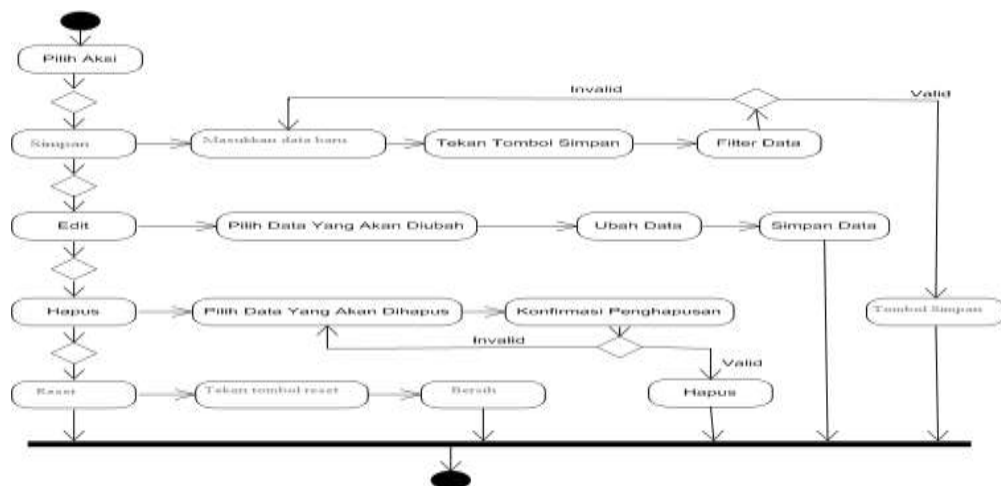
Activity diagram form data admin dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar III.5. Activity Diagram Data Admin

3. Activity Diagram Form Data Karyawan

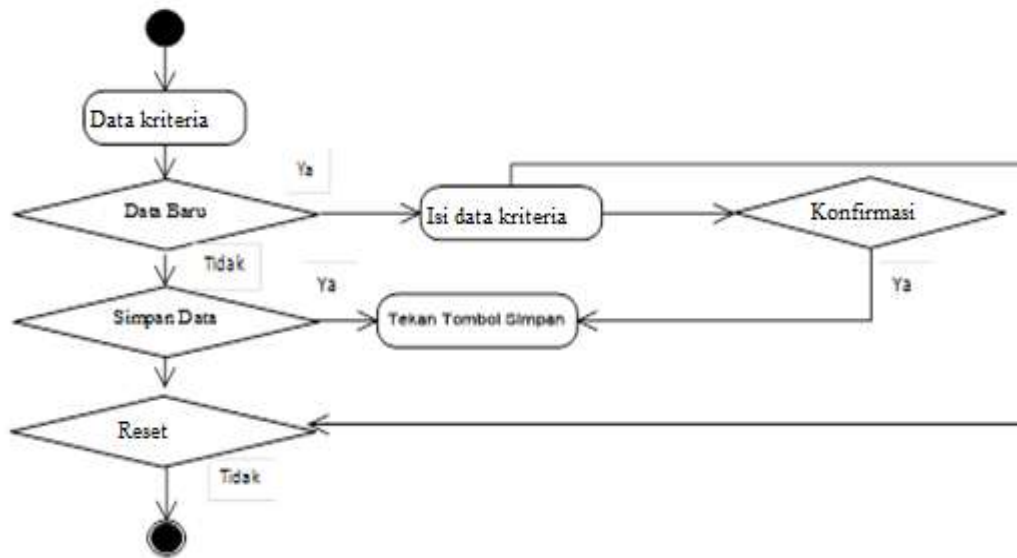
Activity diagram form data karyawan dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar III.6. Activity Diagram Data Karyawan

4. Activity Diagram Form Data Kriteria

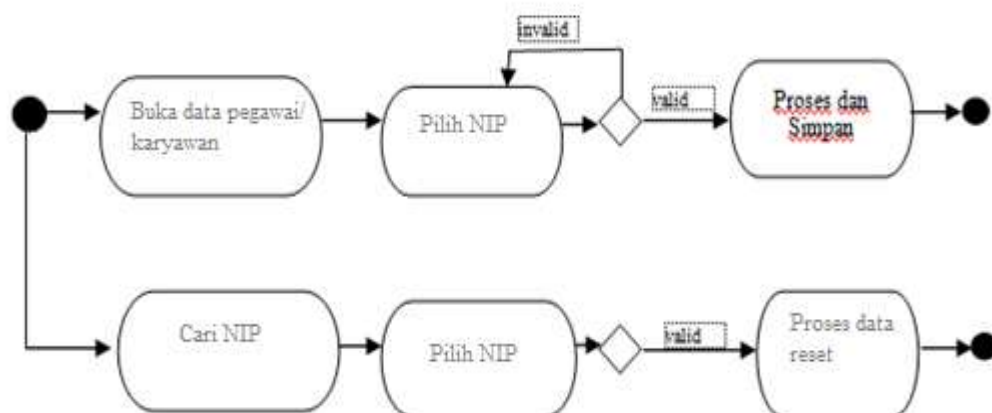
Activity diagram form data kriteria dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar III.7. Activity Diagram Data Kriteria

5. Activity Diagram Form Hasil

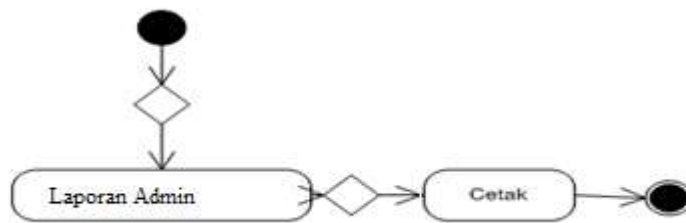
Activity diagram form hasil dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar III.8. Activity Diagram Form Hasil

6. Activity Diagram Laporan Admin

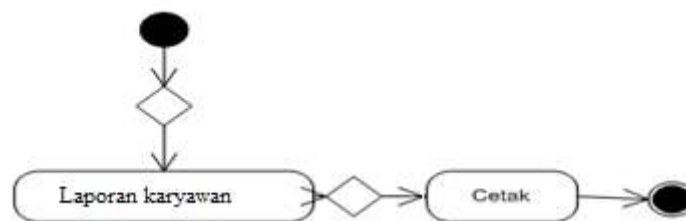
Activity diagram form laporan admin dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar III.9. Activity Diagram Form Laporan Admin

7. Activity Diagram Laporan Karyawan

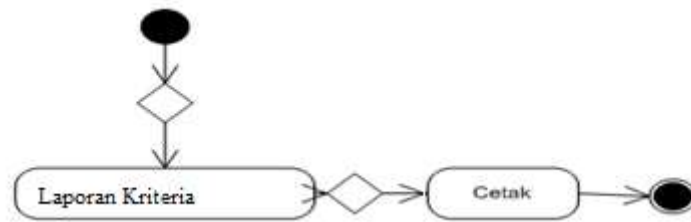
Activity diagram laporan karyawan yang disimpan dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar III.10. Activity Diagram Laporan Karyawan

8. Activity Diagram Laporan Kriteria

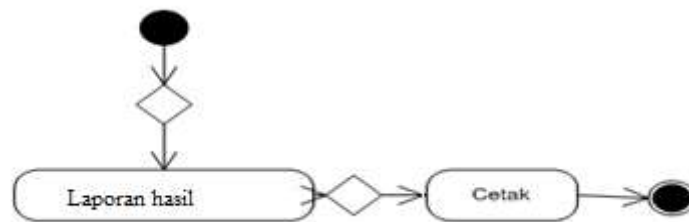
Activity diagram laporan kriteria yang disimpan dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar III.11. Activity Diagram Laporan Kriteria

9. Activity Diagram Laporan Hasil

Activity diagram laporan hasil yang disimpan dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



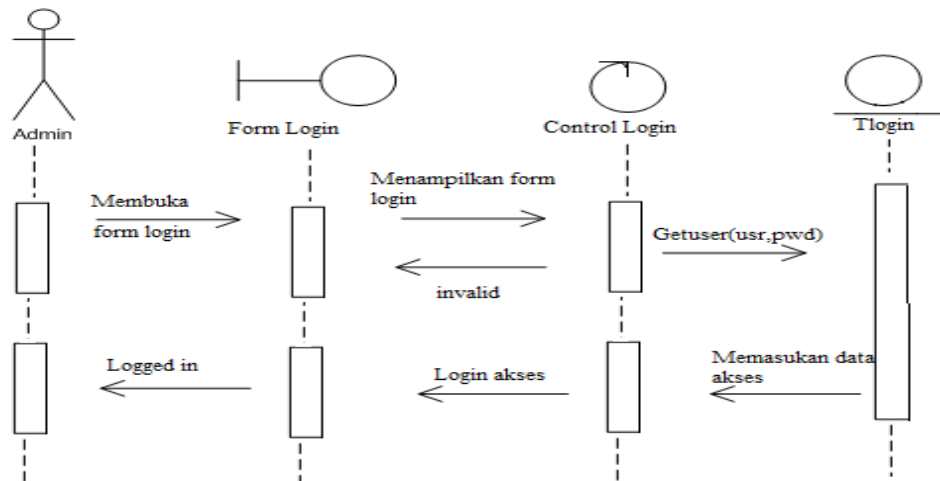
Gambar III.12. Activity Diagram Laporan Hasil

III.2.4.Sequence Diagram

Sequence diagram menjelaskan interaksi objek yang disusun berdasarkan urutan waktu. Secara mudahnya sequence diagram adalah gambaran tahap demi tahap, termasuk kronologi (urutan) perubahan secara logis yang seharusnya dilakukan untuk menghasilkan sesuatu sesuai dengan use case diagram, berikut beberapa gambar sequence diagram:

1. Sequence Diagram Login

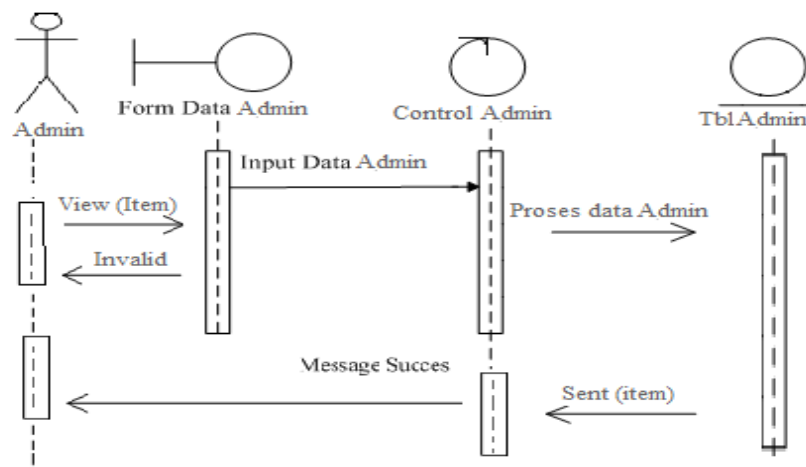
Berikut ini gambaran skenario *sequence diagram login*.



Gambar III.13 Sequence Diagram Login

2. Sequence Diagram Data Admin

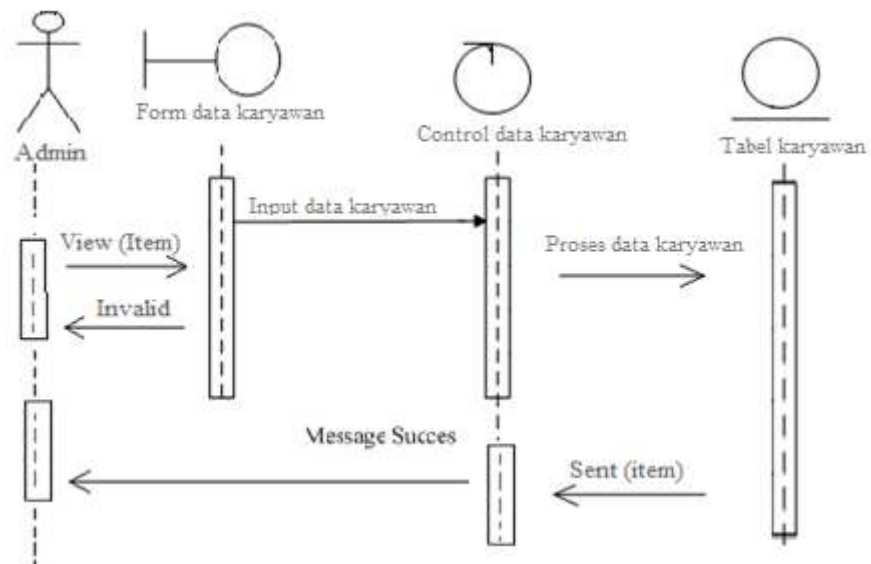
Berikut ini gambaran skenario *sequence diagram form data input admin*.



Gambar III.14. Sequence Diagram Data Admin

3. Sequence Diagram Data Karyawan

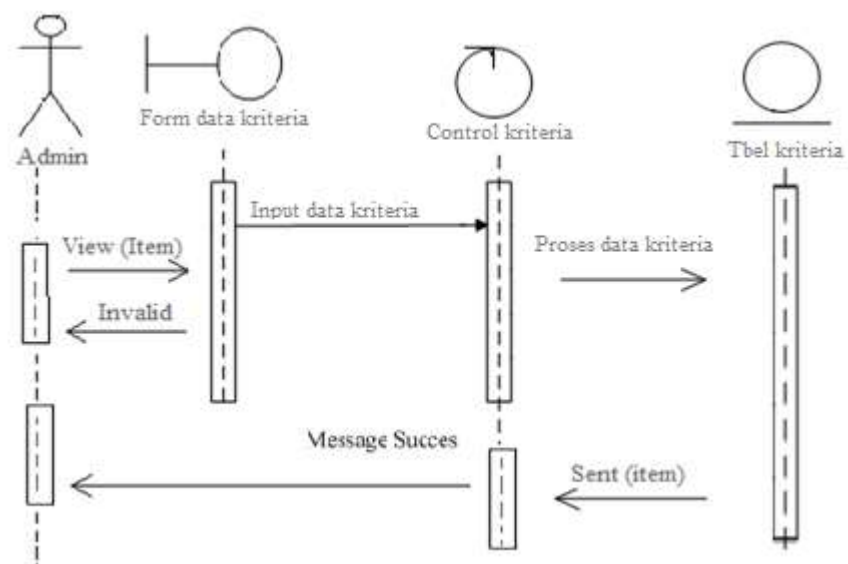
Berikut ini gambaran skenario *sequence diagram form data karyawan*.



Gambar III.15. *Sequence Diagram Data Karyawan*

4. Sequence Diagram Data Kriteria

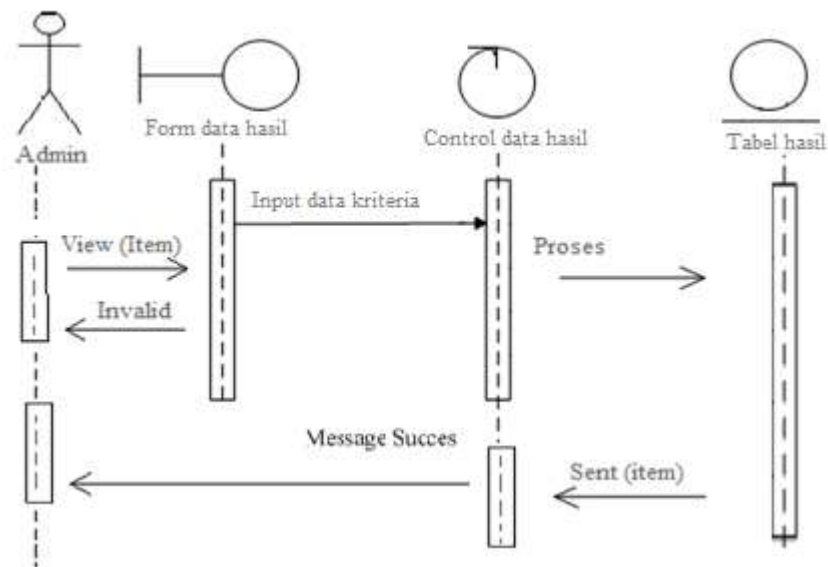
Berikut ini gambaran skenario *sequence diagram form data kriteria*.



Gambar III.16. *Sequence Diagram Data Kriteria*

5. Sequence Diagram Data Hasil

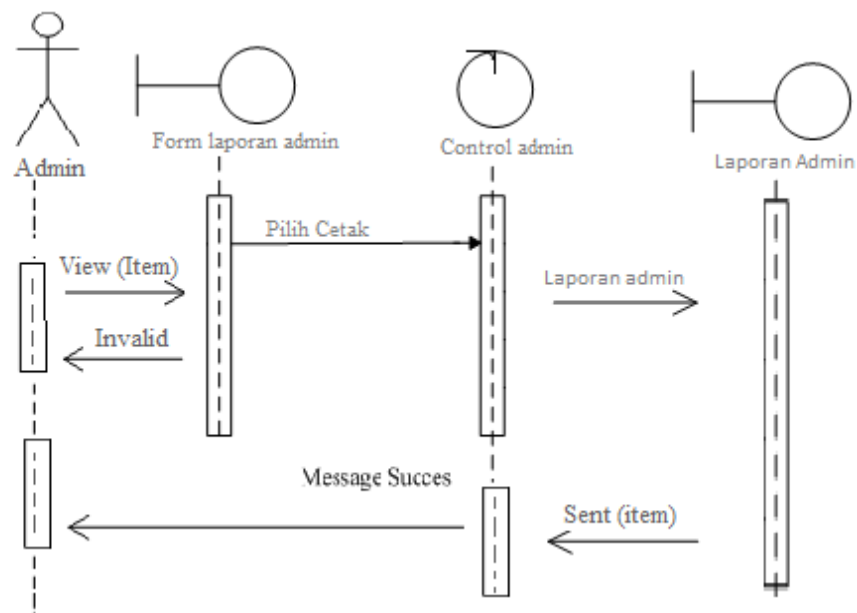
Berikut ini gambaran skenario *sequence diagram* form hasil.



Gambar III.17. *Sequence Diagram* Data Hasil

6. Sequence Diagram Laporan Admin

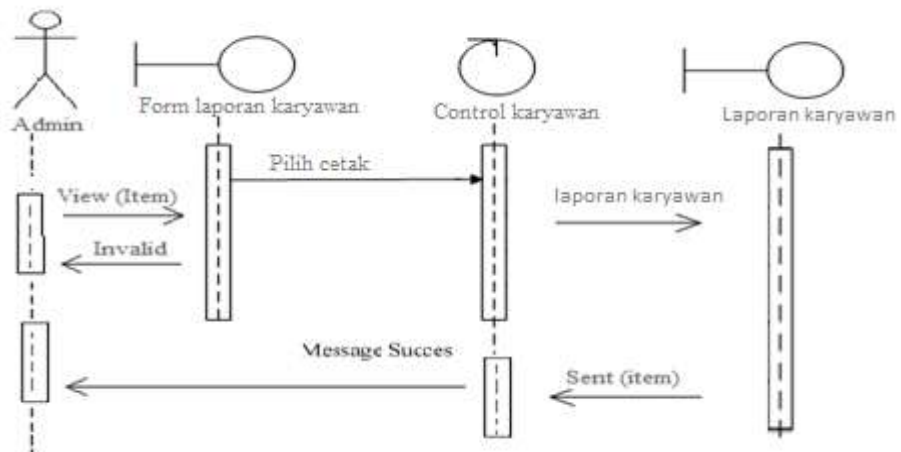
Berikut ini gambaran skenario *sequence diagram* laporan admin.



Gambar III.18. *Sequence Diagram* Laporan Admin

7. *Sequence Diagram Laporan Karyawan*

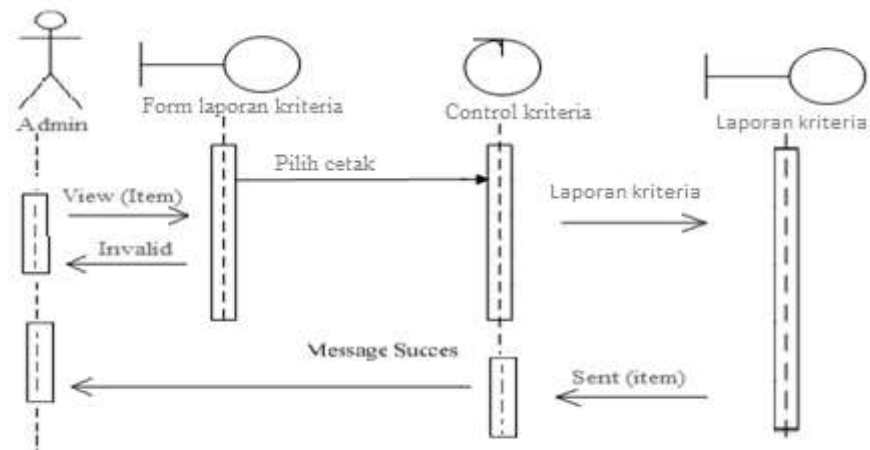
Berikut ini gambaran skenario *sequence diagram* laporan karyawan PT. PLN rayon medan kota.



Gambar III.19. *Sequence Diagram Laporan Karyawan*

8. *Sequence Diagram Laporan Kriteria*

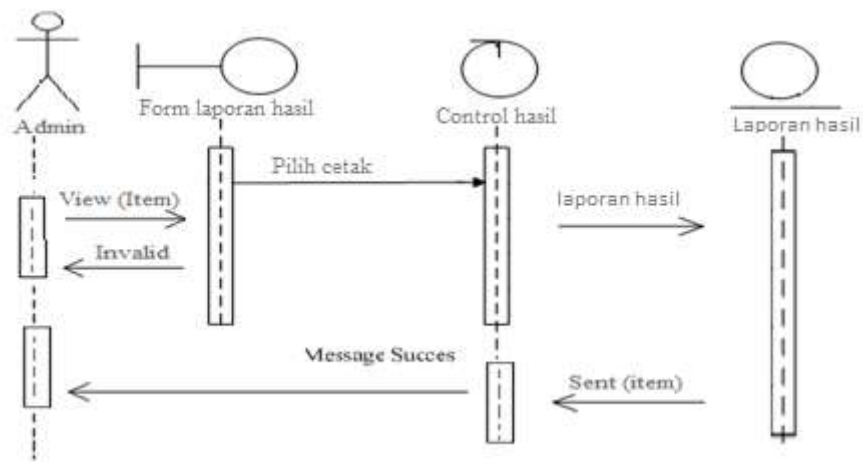
Berikut ini gambaran skenario *sequence diagram* laporan kriteria PT. PLN rayon medan kota.



Gambar III.20. *Sequence Diagram Laporan Kriteria*

9. Sequence Diagram Laporan Hasil

Berikut ini gambaran skenario *sequence diagram* laporan hasil PT. PLN rayon medan kota.



Gambar III. 21. Sequence Diagram Laporan Hasil

III.3. Desain Database

Pada tahap ini lakukan perancangan *database* yang terdiri dari Kamus data, normalisasi, desain tabel dan relasi antar tabel.

1. Kamus Data

Kamus data digunakan sebagai acuan dalam pembangunan suatu *database* dan sebagai panduan bagi pemakai sistem maupun untuk keperluan pengembangan sistem *database*. Adapun tabel data atau *entitas* yang dibentuk adalah seperti berikut ini :

- Tabel Login = {id, username, password}
- TabelAdmin = {id, nama, password}
- Tabel Karyawan = {NIP, nama, jenis_kel, alamat, agama, tgl_lahir, jabatan, Foto}

- d. Tabel Kriteria = { efektifitas krj, ketetapan wkt ,kmp.mncpai trgt, tertb adm, inisiatif, kerja sama, prilaku, kedisiplinan, tanggung jawb, ketaatan, kordinasi anggota, kontrl anggta, evaluasi, delegasi, kecepatan }
- e. Tabel Hasil = { id penilaian, nip, nama, hasil_penilaian, kualitas }

2. Normalisasi

Normalisasi merupakan cara pendekatan dalam membangun desain logika basis data relasional yang tidak secara langsung berkaitan dengan model data, tetapi dengan menerapkan sejumlah aturan dan kriteria standart untuk menghasilkan sturuktur tabel yang normal. Bentuk – bentuk normalisasi pada rancangan *database* adalah sebagai berikut :

a. Bentuk Normal Pertama (1NF / *First Normal Form*)

usr	pas wrđ	ni p	nam a	jen_kel	alam at	aga ma	tgl_ lhr	Jabat an	foto	keh adir an	Inisia tif

1). Tabel Normal Pertama

use rna me	Pass wrđ	efetkt s	ke te pa ta n	Km pua n	tertib	insi siati f	Kerja_s sama	prilak u	Dis plin kerj a	Tan gg jwb	keta atan

b. Bentuk Normal Kedua (2NF / *Second Normal Form*)

1). Tlogin

id	name	password

2). Tkaryawan

efektifitas	Nama	nmr_anggota	Jen_kel	alamat	agama	tgl_lhr	jabatan	Foto

3). Tkriteria

efektifitas	ketepatan	Kampmncpai	tertib	insiatif	prilaku	Displin kerja	tangg jwb	ketaatan	kordinansi

4). Thasil

Id_ktrmpln	NIP	nama	hasl pnilaian	kualits

c. Bentuk Normal Ketiga (3NF / *Third Normal Form*)

1). Tlogin

*id	name	password

2). Tkaryawan

*nip	nama	nmr_anggota	Jen_kel	alamat	agama	tgl_lhr	jabatan	Foto

3). Tkriteria

efektifitas	ketepatan	Kampmncpai	tertib	insiatif	prilaku	Displin kerja	tangg jwb	ketaatan	kordinansi

4). Thasil

*id_pnilaian	NIP	nama	hasl pnilaian

3. Desain Tabel

Adapun rancangan tabel *database* yang penulis gunakan dalam sistem informasi akuntansi prestasi kerja karyawan PT. PLN area rayon medan kota adalah sebagai berikut :

a. Tabel *Login*

Tabel *Login* ini digunakan untuk akses *Login* ke sistem informasi prestasi kerja karyawan PT. PLN area rayon medan kota.

Nama Database : penilaian
 Nama Tabel : *Login*
 Primary Key : id
 Foreign Key : -

Tabel III.1 *Login*

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan
Id	Varchar	20	Primery key
Username	Varchar	50	-
Password	Varchar	50	-

b. Tabel Karyawan

Tabel karyawan ini digunakan untuk menyimpan *record* data karyawan dengan properti atau atribut NIP, nama, jen_kel, alamat, agama, tgl_lhr, jabatan, foto.

Nama Database : penilaian
 Nama Tabel : karyawan
 Primary Key : NIP
 Foreign Key : -

Tabel III.2 Tbl_Karyawan

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan
Nip	varchar	50	Primery key
Nama	varchar	50	-
Jenis kelamin	varchar	50	-
Alamat	varchar	50	-
Agama	varchar	50	-
Tgl_lhr	varchar	50	-
Jabatan	varchar	50	-
Foto	varchar	50	-

c. Tabel Kriteria

Tabel kriteria ini digunakan untuk menyimpan *record* data kriteria karyawan dengan properti atau atribut kehadiran, inisiatif, hasil_kerja, kepemimpinan, keterampilan_kerja_sama, disiplin_kerja, peningkatan_potensi.

Nama Database : pinilaian

Nama Tabel : kriteria

Primary Key :

Foreign Key : -

Tabel III.3 Kriteria

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan
Efektifitas	Varchar	20	Primery Key
Ketetapan	Varchar	40	-
komp. Mncpai	Varchar	50	-
Tertib	Varchar	20	-
Inisiatif	Varchar	50	-
Kerja sama	Varchar	50	-
Prilaku	Varchar	50	-
Kedisiplinan	Varchar	20	-
Tangg jwb	Varchar	50	-
Ketaatan	Varchar	50	-
Kordinasi	Varchar	50	-
Kontrol	Varchar	20	-
Delegasi	Varchar	50	-
Kecepatan	Varchar	50	-

d. Tabel Hasil

Tabel hasil ini digunakan untuk menyimpan *record* data hasil karyawan dengan properti atau atribut idpenilaian, nip, nama, hasil_penilaian.

Nama Database : koperasi
 Nama Tabel : hasil
 Primary Key : idpenilaian
 Foreign Key : -

Tabel III.4 Hasil

Nama Field	Tipe Data	Panjang	Keterangan
Idpenilaian	Varchar	20	Primery Key
Nip	Varchar	50	-
Nama	Varchar	30	-
Hasil penilaian	Varchar	40	-
Kualitas	Varchar	40	-

III.4. Desain *User Interface*

III.4.1. Desain Input

Berikut ini adalah rancangan form masukan (*input*) yang penulis gunakan :

1. Desain Tampilan Halaman *Login*

Halaman *login* merupakan tampilan awal dari program yang dirancang, yang bertujuan agar yang dapat mengakses data program adalah admin yang memiliki hak akses. Berikut ini desain tampilan halaman *login* admin.

Silahkan Login	
Username	
Password :	
Keluar	Reset
Login	

Gambar III.22. Login Form

2. Rancangan Tampilan *Home*

Setelah kita bisa masuk dari login, proses selanjutnya adalah tampilan home. Dimana tampilan *home* merupakan tempat semua *field – field* dari

Log O D I N	Sistem Informasi Prestasi Kerja Karyawan PT.PLN (Persero Area Medan Rayon Medan Kota)	Maste r admin	Master karyawan	Proses penilaian	Laporan

Gambar III.23. Tampilan *Home*

3. Rancangan Data Admin

Tampilan data admin merupakan tampilan program yang berisikan tentang data yang memiliki hak akses. Berikut ini merupakan rancangan tampilan data admin :

FORM ADMIN		
ID		X
Nama		
Password		
	Reset Edit Hapus Simpan	
ID	Nama	Password

Gambar III.24. Desain Tampilan *Form Admin*

4. Rancangan Tampilan Data Kriteria

Tampilan tampilan data kriteria yang merupakan tampilan program yang berisikan tentang data – data kriteria yang akan di jadikan faktor penentu prestasi. Berikut ini merupakan rancangan tampilan data kriteria :

FORM KRITERIA																																																		
ID		X																																																
Nama aspek																																																		
Kriteria																																																		
Nilai																																																		
Reset Edit Hapus Simpan																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ID</th> <th style="width: 40%;">Nama Aspek</th> <th style="width: 50%;">Kriteria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>K001</td><td>Aspek Teknis Pkrjn</td><td>Efektifits & efisiensi kerja</td></tr> <tr><td>K002</td><td>Aspek Teknis Pkrjn</td><td>Ketepatan waktu dalam menyesal</td></tr> <tr><td>K003</td><td>Aspek Teknis Pkrjn</td><td>Kemp. Mencapai target / standart</td></tr> <tr><td>K004</td><td>Aspek Non Teknis</td><td>Tertib Administrasi</td></tr> <tr><td>K005</td><td>Aspek Non Teknis</td><td>Insiatif</td></tr> <tr><td>K006</td><td>Aspek Non Teknis</td><td>Kerjasama & koordinasi</td></tr> <tr><td>K007</td><td>Aspek Kpribadian</td><td>Prilaku</td></tr> <tr><td>K008</td><td>Aspek Kpribadian</td><td>Kedisplin</td></tr> <tr><td>K009</td><td>Aspek Kpribadian</td><td>Tanggung jwb & loyalitas</td></tr> <tr><td>K010</td><td>Aspek Kpribadian</td><td>Ketaatan terhadap instruksi kerja</td></tr> <tr><td>K011</td><td>Aspek Kpemimpinan</td><td>Koordinasi anggota</td></tr> <tr><td>K012</td><td>Aspek Kpemimpinan</td><td>Kontrol anggota</td></tr> <tr><td>K013</td><td>Aspek Kpemimpinan</td><td>Evaluasi & Pembina anggota</td></tr> <tr><td>K014</td><td>Aspek Kpemimpinan</td><td>Delegasi tanggung jawab & wewenang</td></tr> <tr><td>K015</td><td>Aspek Kpemimpinan</td><td>Kecepatan & ketepatan pekerjaan</td></tr> </tbody> </table>			ID	Nama Aspek	Kriteria	K001	Aspek Teknis Pkrjn	Efektifits & efisiensi kerja	K002	Aspek Teknis Pkrjn	Ketepatan waktu dalam menyesal	K003	Aspek Teknis Pkrjn	Kemp. Mencapai target / standart	K004	Aspek Non Teknis	Tertib Administrasi	K005	Aspek Non Teknis	Insiatif	K006	Aspek Non Teknis	Kerjasama & koordinasi	K007	Aspek Kpribadian	Prilaku	K008	Aspek Kpribadian	Kedisplin	K009	Aspek Kpribadian	Tanggung jwb & loyalitas	K010	Aspek Kpribadian	Ketaatan terhadap instruksi kerja	K011	Aspek Kpemimpinan	Koordinasi anggota	K012	Aspek Kpemimpinan	Kontrol anggota	K013	Aspek Kpemimpinan	Evaluasi & Pembina anggota	K014	Aspek Kpemimpinan	Delegasi tanggung jawab & wewenang	K015	Aspek Kpemimpinan	Kecepatan & ketepatan pekerjaan
ID	Nama Aspek	Kriteria																																																
K001	Aspek Teknis Pkrjn	Efektifits & efisiensi kerja																																																
K002	Aspek Teknis Pkrjn	Ketepatan waktu dalam menyesal																																																
K003	Aspek Teknis Pkrjn	Kemp. Mencapai target / standart																																																
K004	Aspek Non Teknis	Tertib Administrasi																																																
K005	Aspek Non Teknis	Insiatif																																																
K006	Aspek Non Teknis	Kerjasama & koordinasi																																																
K007	Aspek Kpribadian	Prilaku																																																
K008	Aspek Kpribadian	Kedisplin																																																
K009	Aspek Kpribadian	Tanggung jwb & loyalitas																																																
K010	Aspek Kpribadian	Ketaatan terhadap instruksi kerja																																																
K011	Aspek Kpemimpinan	Koordinasi anggota																																																
K012	Aspek Kpemimpinan	Kontrol anggota																																																
K013	Aspek Kpemimpinan	Evaluasi & Pembina anggota																																																
K014	Aspek Kpemimpinan	Delegasi tanggung jawab & wewenang																																																
K015	Aspek Kpemimpinan	Kecepatan & ketepatan pekerjaan																																																

Gambar III.25. Desain Tampilan Data Kriteria

5. Rancang Tampilan Karyawan

Tampilan tampilan data karyawan yang merupakan tampilan program yang berisikan tentang data – data karyawan yang akan dilakukan penilaian prestasi. Berikut ini merupakan rancangan tampilan data karyawan :

FORM KARYAWAN							
NIP		X					
Nama							
Jenis kelamin	☐ Laki- Laki ☐ Perempuan						
Alamat							
Agama	V						
Tgl Lahir	V						
Jabatan							
Foto	Pilih						
Reset Edit Hapus Simpan							
NIP	Nam	Jen_k	Alam	Agam	Tgl_lh	Jabata	Foto

Gambar III.26. Desain Tampilan Data Karyawan

6. Rancangan Tampilan Hasil

Tampilan data hasil merupakan tampilan program yang berisikan tentang hasil perhitungan penilaian prestasikaryawan yang telah diproses dan akan disimpan. Berikut ini merupakan rancangan tampilan hasil :

FORM PRESTASI KARYAWAN																																							
ID	HP00000	X																																					
NIP																																							
Nama																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">Nama aspek</th> <th style="width: 45%;">Nama kriteria</th> <th style="width: 20%;">nila</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Aspek teknis pekerjaan</td> <td>Efektifitas & efisiensi kerja</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kemp.mencpai target</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Aspek non teknis</td> <td>Tertib administrasi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inisiatif</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kerjasama & koordinasi antr bagian</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Aspek kepribadian</td> <td>Prilaku</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kedisplin</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggung jawab & loyalitas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ketaatan terhadap institusi kerja atasan</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">Aspek kepemimpinan</td> <td>Kordinasi anggota</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kontrol anggota</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Evaluasi & pimpinan anggota</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Delegasi tanggung jwb & kwenangan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kecepatan & ketetapan peng.kptsan</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Nama aspek	Nama kriteria	nila	Aspek teknis pekerjaan	Efektifitas & efisiensi kerja		Ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugas		Kemp.mencpai target		Aspek non teknis	Tertib administrasi		Inisiatif		Kerjasama & koordinasi antr bagian		Aspek kepribadian	Prilaku		Kedisplin		Tanggung jawab & loyalitas		Ketaatan terhadap institusi kerja atasan		Aspek kepemimpinan	Kordinasi anggota		Kontrol anggota		Evaluasi & pimpinan anggota		Delegasi tanggung jwb & kwenangan		Kecepatan & ketetapan peng.kptsan	
Nama aspek	Nama kriteria	nila																																					
Aspek teknis pekerjaan	Efektifitas & efisiensi kerja																																						
	Ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugas																																						
	Kemp.mencpai target																																						
Aspek non teknis	Tertib administrasi																																						
	Inisiatif																																						
	Kerjasama & koordinasi antr bagian																																						
Aspek kepribadian	Prilaku																																						
	Kedisplin																																						
	Tanggung jawab & loyalitas																																						
	Ketaatan terhadap institusi kerja atasan																																						
Aspek kepemimpinan	Kordinasi anggota																																						
	Kontrol anggota																																						
	Evaluasi & pimpinan anggota																																						
	Delegasi tanggung jwb & kwenangan																																						
	Kecepatan & ketetapan peng.kptsan																																						
Total Nilai Kualitas : Reset Simpan																																							

Note :

Skala Nilai adalah 0 - 20

Sangat baik = 240 – 300

Baik = 165 – 239

Cukup = 76 – 164

Buruk = 0 – 75

*Tekan tombol enter saat input nilai

Gambar III.27. Desain Tampilan Data Hasil

III.4.2. Desain Output

Desain sistem ini berisikan laporandari hasil yang telah dilakukan. Adapun bentuk rancangan output dari sistem informasi prestasi kerja karyawan PT. PLN area rayon medan kota ini adalah sebagai berikut :

1. Rancang Desain Laporan Data Admin

Tampilan Laporan data admin merupakan laporan data yang berisikan tentang data yang memiliki hak akses atas aplikasi yang dirancang. Berikut ini merupakan rancangan tampilan laporan data admin:

Logo
Perusahaan

LAPORAN DATA ADMIN

ID	Username	Password
001	Admin	*****

Medan,

(.....)

Gambar III.28. Laporan Data Admin

2. Rancang Desain Laporan Data Karyawan

Tampilan laporan data karyawan merupakan laporan data yang berisikan tentang data – data karyawan yang di nilai prestasi kerjanya. Berikut ini merupakan rancangan tampilan laporan data karyawan :

Logo
Perusahaan

Laporan Data Karyawan PT. PLN
Area Rayon Medan Kota

NIP	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Agama	Tgl Lahir	Jabatan
po2323	Toni	Laki-laki	Jl. Sirsak No. 12	Islam	Rabu, 10 Juli 19	Staff

Medan,

(.....)

Gambar III. 29. Laporan Data Karyawan

3. Rancang Desain Laporan Data Kriteria

Tampilan laporan data kriteria merupakan laporan data yang berisikan tentang data kriteria – kriteria yang dijadikan faktor untuk menentukan prestasi. Berikut ini merupakan rancangan tampilan laporan data kriteria :

Logo Perusahaan	Laporan Data Kriteria Prestasi Kerja karyawan PT. PLN Area Medan Rayon Medan Kota	
K001	Aspek Teknis Pekerjaan	Efektifitas & Efisiensi Kerja
K002	Aspek Teknis Pekerjaan	Ketepatan waktu dalam menyelesaikan
K003	Aspek Teknis Pekerjaan	Kemp. mencapai target / standart
K004	Aspek Non Teknis	Tertib Administrasi
K005	Aspek Non Teknis	Inisiatif
K006	Aspek Non Teknis	Kerjasama & koordinasi antar bag
K007	Aspek Kepribadian	Prilaku
K008	Aspek Kepribadian	Kedisiplinan
K009	Aspek Kepribadian	Tanggung Jawab & Loyalitas
K010	Aspek Kepribadian	Ketaatan terhadap Instruksi kerja
K011	Aspek Kepemimpinan	Koordinasi anggota
K012	Aspek Kepemimpinan	Kontrol Anggota
K013	Aspek Kepemimpinan	Evaluasi & Pembinaan anggota
K014	Aspek Kepemimpinan	Delegasi tanggung jawab & wew
K015	Aspek Kepemimpinan	Kecepatan & Ketepatan Peng. Ke

Gambar III.30. Laporan Data Kriteria

4. Rancang Desain Laporan Hasil

Tampilan hasil prestasi merupakan laporan data prestasi perusahaan yang berisikan tentang data hasil karyawan yang telah memiliki nilai prestasi. Berikut ini merupakan rancangan tampilan laporan hasil :

Logo Perusahaan		Laporan Hasil Penilaian Prestasi Karyawan PT. PLN Area Medan Rayon Medan Kota		
ID Penilaian	NIP	Nama	Hasil Penilaian	Kualitas
HP0001	KK0001	bajsb	250	Sangat Baik

Medan,

(
_____)

Gambar III. 31. Laporan Hasil