

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **I.1. Latar Belakang**

Organisasi pemerintah dalam hal ini pegawai kantor Bupati Simalungun, tidak terlepas dari proses transformasi sesuai dengan perkembangan jaman sesuai dengan perubahan yang muncul baik dari diri sendiri maupun tuntutan dari luar. Oleh sebab itu diperlukan adanya proses pembinaan yang berkesinambungan kepada para pegawai, agar mereka dapat tetap memiliki kompetensi terhadap tugas – tugas yang mereka emban. Proses pembinaan tersebut pada kantor bupati Simalungun berupa pengadaan pendidikan dan pelatihan (diklat) dalam jabatan.

Pegawai merupakan salah satu pilar penting bagi terlaksananya tugas pokok dan fungsi suatu organisasi, begitu juga pada kantor bupati Simalungun. Sebagai pegawai pemerintahan harus melayani masyarakat dengan sepenuh hati beserta program pemerintah demi kemajuan daerah yang dipimpin. Untuk dapat menjalankan roda pemerintah dengan baik maka dibutuhkan Sumber Daya Manusia yang handal dalam bidangnya, untuk mendapatkan SDM yang baik maka pihak pemerintah melakukan pelatihan pendidikan maupun diklat kepada pegawai kantor bupati Simalungun.

Dalam tahap pengembangan sumber daya manusia ini terdapat dua aspek kegiatan penting yang tidak dapat dipisahkan satu sama lain, yakni kegiatan pendidikan dan kegiatan pelatihan sumber daya manusia itu sendiri yang dimaksudkan agar potensi yang dimiliki pegawai dapat digunakan secara efektif.

Kegiatan pelatihan dipandang sebagai awal yaitu dengan diadakannya proses orientasi yang kemudian dilanjutkan secara berkelanjutan selama pegawai tersebut berada di dalam organisasi. Sehingga diharapkan ada peningkatan kualitas pegawai dalam hal kedisiplinan serta wawasan maupun keterampilan teknis.

Berdasarkan latar belakang masalah diatas maka penelitian ini akan membahas tentang judul **“Perancangan Aplikasi Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Pada Kantor Bupati Simalungun”**.

## **I.2. Ruang Lingkup Permasalahan**

Ruang lingkup merupakan hal yang sangat penting untuk ditentukan terlebih dahulu sebelum pada tahap pembahasan selanjutnya. Adapun ruang lingkup permasalahan yang mencakup, antara lain :

### **I.2.1. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan hasil penelitian dan pengamatan penulis, maka diperlukan sebuah media perekaman data Pendidikan dan Pelatihan Pegawai pada Kantor Bupati Simalungun. Maka dari itu penulis mencoba untuk mengidentifikasi masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana merancang aplikasi Pendidikan dan Pelatihan pegawai pada kantor Bupati Simalungun untuk meningkatkan mutu pegawai.
2. Bagaimana sistem pelatihan pegawai untuk meningkatkan kualitas pelayanan pada kantor bupati Simalungun dapat dilakukan secara efektif dan efisien.
3. Bagaimana menampilkan laporan pegawai yang pernah ikut dalam proses pendidikan pelatihan pegawai.

### **I.2.2. Perumusan Masalah**

Berdasarkan dari latar belakang masalah diatas, maka yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana program pendidikan dan pelatihan yang dilakukan oleh pegawai kantor bupati Simalungun?
2. Apakah factor-faktor yang mendukung dalam program pendidikan dan pelatihan pegawai kantor bupati simalungun?
3. Apakah hambatan yang dialami pegawai dalam program pendidikan dan pelatihan utuk pengembangan sumber daya manusia pada kantor bupati simalungun?

### **I.2.3 Batasan Masalah**

Kantor Bupati Simalungun memiliki banyak pegawai dalam menjalankan roda pemerintahan yang dijadikan sebagai objek penelitian, ternyata masih terdapat beberapa masalah yang terjadi, tetapi mengingat luasnya ruang lingkup yang ada pada pelatihan pendidikan pegawai maka penelitian hanya mencoba mempelajari pembahasan yang ada mengenai informasi pendidikan dan pelatihan yang ada, yaitu diantaranya:

1. Program pendidikan dan pelatihan khusus pada sistem pengolahan dokumen yang ada pada kantor bupati simalungun karena masih ada yang bersifat manual
2. Peserta pendidikan dan pelatihan berasal dari pegawai negeri khususnya yang berpengalaman untuk memberikan materi tentang pengembangan sumber daya manusia maupun dari instansi lain yang berkopeten.
3. Perancangan sistem informasi pendidikan dan pelatihan menggunakan sistem terkomputerisasi dengan program aplikasi berbasis Web.

### **I.3 Tujuan Dan Manfaat Penelitian**

#### **I.3.1. Tujuan**

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada penelitian ini, sebagai berikut :

1. Untuk meningkatkan mutu pegawai pada Kantor Bupati Simalungun setelah menjalani Pendidikan dan Pelatihan, sehingga pelayanan masyarakat dapat berjalan dengan baik.
2. Dapat membantu instansi dalam pencarian data pegawai serta pembuatan laporan yang telah memenuhi standar kerja yang sesuai dengan profesinya masing - masing di Kantor Bupati Simalungun.
3. Membuat program aplikasi data pelaksanaan pendidikan dan pelatihan untuk memenuhi kebutuhan informasi dengan efektif dan efisien.

#### **I.3.2. Manfaat**

Manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Membangun dan merancang sebuah sistem yang baru dalam pendidikan dan pelatihan pegawai demi berjalanya roda pemerintahan.
2. Membuat laporan hasil pendidikan dan pelatihan secara efektif dan efisien.
3. Memperbaiki sistem yang digunakan pada Kantor Bupati Simalungun sehingga meningkatkan mutu pegawai.

### **I.4. Metodologi Penelitian**

Adapun metode pengumpulan data yang penulis lakukan adalah sebagai berikut :

#### **1. Wawancara (*Interview*)**

*Interview* (wawancara) ini dilakukan untuk mendapatkan penjelasan dari masalah-masalah yang sebelumnya kurang jelas dan untuk meyakinkan

bahwa data di peroleh / dikumpulkan benar-benar akurat, wawancara dilakukan pada pegawai kantor bupati simalungun yang mengikuti pendidikan dan pelatihan demi meningkatkan pelayanan public.

## **2. Pengambilan sampel ( *Sampling* )**

Untuk menyelesaikan penelitian ini maka dibutuhkan data kepegawaian yang berkerja di kantor bupati simalungun, sebagai mana data digunakan sebagai data base dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

## **3. Metode Perpustakaan ( *Library research* )**

Suatu cara keputusan untuk mengumpulkan data berdasarkan buku-buku, artikel, majalah, mengenai data Pendidikan dan Pelatihan. Dalam hal ini penulis memperoleh data secara teoritis yang akan menguatkan dan berbagai acuan penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

### **I.5. Lokasi Penelitian**

Penelitian ini di lakukan di Kantor Bupati Simalungun yang berlokasi di Kantor Bupati Simalungun yang berlokasi di Jalan W.R. Supratman No. 44 Pematang Raya Kabupaten Simalungun.

### **I.6. Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan dalam Tugas akhir ini adalah :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini diuraikan tentang latar belakang permasalahan yang ada, ruang lingkup permasalahan, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat, metode penelitian serta sistematika penulisan.

#### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini merupakan bagian yang menjadi landasan teori yang digunakan dalam memecahkan masalah dan membahas masalah yang ada. Bab ini membahas konsep sistem informasi, konsep pengolahan informasi, serta sejumlah teori mengenai metode analisi dan metode perencanaan yang digunakan.

### **BAB III ANALISA DAN PERANCANGAN**

Pada bab ini akan dibahas perancangan sistem yang merupakan tindak lanjut dari sejumlah tahapan analisis, termasuk didalamnya sejumlah pemodelan data dan proses yang dibangun berdasarkan pendekatan terstruktur.

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini berisi tentang pembahasan dari penelitian serta menampilkan hasil perancangannya yang telah dibuat.

### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini berisikan kesimpulan apa saja yang telah dikerjakan kemudian di akhiri dengan saran-saran untuk perbaikan dimasa yang akan datang.